



## U.S. Department of Labor : DJ H DOG + RXU' LYVRO

### เอกสารแสดงข้อเท็จจริงหมายเลข 23: ข้อบังคับของการจ่ายค่าล่วงเวลาภายใต้บัญญัติว่าด้วยการจ้างแรงงานที่เป็นธรรม (FLSA)

เอกสารแสดงข้อเท็จจริงนี้แสดงข้อมูลทั่วไปเรื่องผลบังคับใช้ตามบัญญัติว่าด้วยการจ้างแรงงานที่เป็นธรรมเกี่ยวกับการจ่ายค่าล่วงเวลา

#### ลักษณะ

นายจ้างที่บังคับหรืออนุญาตให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาโดยทั่วไปแล้วจะต้องจ่ายค่าล่วงเวลาให้ลูกจ้างตามระยะเวลาการทำงานที่ทำงานล่วงเวลานั้นๆ

#### ผลบังคับ

นอกเหนือจากการยกเว้นเป็นกรณีไป ลูกจ้างทุกคนภายใต้บัญญัตินี้จะต้องได้รับค่าล่วงเวลาตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานเกิน 40 ชั่วโมงในช่วงสัปดาห์ทำงานเป็นอัตราไม่น้อยกว่า 1.5 เท่าของค่าแรงปกติ บัญญัติไม่ได้จำกัดจำนวนชั่วโมงที่ลูกจ้างอายุ 16 ปีขึ้นไปสามารถทำงานได้ในช่วงวันทำงานปกติ และมีได้กำหนดค่าล่วงเวลาสำหรับวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ หรือวันหยุดพักผ่อนเช่นกัน

บัญญัติมีผลใช้ต่อรายสัปดาห์ทำงาน สัปดาห์ทำงานของลูกจ้างหมายถึงระยะเวลาที่ ตายตัวและสม่ำเสมอซึ่งก็คือ 168 ชั่วโมง --เวลา 24 ชั่วโมงต่อกันเป็นเวลา 7 วัน สัปดาห์การทำงานอาจไม่เริ่มตรงตามสัปดาห์ปฏิทินแต่อาจเริ่มวันใดและชั่วโมงใดของวันก็ได้ ลูกจ้างแต่ละคนแต่ละกลุ่มอาจใช้สัปดาห์กำหนดระยะเวลาการทำงานที่ต่างกันได้ กฎหมายไม่อนุญาตให้นายจ้างเฉลี่ยชั่วโมงในระยะเวลาตั้งแต่สองสัปดาห์ขึ้นไป ตามปกติการจ่ายค่าล่วงเวลาที่ได้รับในสัปดาห์ทำงานจะต้องเป็นไปในวันที่เงินออกปกติในช่วงระยะที่ได้รับค่าแรง

อัตราค่าแรงปกติจะต้องไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำ ค่าแรงปกตินั้นรวมถึงค่าแรงทั้งหมดที่ได้รับยกเว้นบางกรณีที่บัญญัติลดเว้น จำนวนเงินที่ไม่รวมอยู่ในอัตราค่าแรงปกติได้แก่ ค่าใช้จ่ายเพื่อผลประโยชน์ของนายจ้าง ค่าแรงพิเศษที่ได้จากการทำงานล่วงเวลา หรือค่าแรงพิเศษที่ได้จากการทำงานในวันเสาร์อาทิตย์ วันหยุดราชการ ค่าโบนัสต่างๆ ค่าของขวัญในโอกาสพิเศษต่างๆ และค่าแรงที่ได้รับเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานเนื่องในวันหยุดราชการหรือความเจ็บป่วย

การคิดค่าแรงนั้นอาจใช้วิธีคิดตามรายขึ้น เงินเดือน ค่านายหน้า หรือวิธีคิดอื่นๆ แต่ไม่ว่ากรณีใดก็ตามค่าล่วงเวลาจะต้องคิดจากอัตราชั่วโมงเฉลี่ยที่ได้จากค่าแรงนั้นๆ วิธีคิดทำได้โดยเอาจำนวนเงินที่ได้ทั้งหมดมาหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ทำงานจริงในสัปดาห์ทำงานนั้นๆ

หากลูกจ้างทำงานมากกว่าสองอย่างขึ้นไปในสัปดาห์ทำงานโดยที่มีอัตราค่าแรงต่างกันตามงานที่ทำ อัตราค่าแรงปกติให้คิดจากค่าเฉลี่ยของค่าแรงที่ต่างกันนั้นๆรวมกัน ซึ่งหมายความว่าให้นำเอาอัตราค่าแรงทั้งหมดมารวมกันแล้วหารด้วยชั่วโมงทั้งหมดที่ทำงานจากทุกงาน

หากลูกจ้างได้รับค่าแรงในรูปแบบอื่นที่ไม่ใช่เงินสด เช่น สินค้าหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อัตราค่าแรงปกติจะต้องรวมเอาค่าราคาสินค้านั้นๆ รวมไปด้วย

## ปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อย

เงินเดือนที่กำหนดไว้และจำนวนชั่วโมงล่วงเวลาที่ไม่สม่ำเสมอ: ค่าแรงทั้งหมดที่จ่ายให้กับชั่วโมงล่วงเวลาโดยไม่ได้คำนึงถึงจำนวนชั่วโมงที่ทำงานเกินไม่ถึงเป็นค่าแรงพิเศษล่วงเวลาถึงแม้ว่าค่าแรงนั้นจะเท่ากับหรือสูงกว่าจำนวนเงินทั้งหมดตามการคิดแบบชั่วโมงต่อชั่วโมงก็ตาม ตัวอย่างเช่น ลูกจ้างที่ทำงานล่วงเวลาวันอาทิตย์ได้รับค่าแรงทั้งหมด180เหรียญสหรัฐจะไม่ถือว่าเงินจำนวนนี้เป็นค่าแรงพิเศษล่วงเวลาแม้ว่าอัตราปกติของพนักงานจะอยู่ที่12เหรียญสหรัฐต่อชั่วโมงและลูกจ้างจะทำงานน้อยกว่า10ชั่วโมงในวันอาทิตย์มาตลอด ในทางเดียวกัน หากสัญญาทำงานกำหนดการทำงาน6ชั่วโมงต่อค่าแรงชั่วโมงละ13เหรียญสหรัฐ โดยไม่ได้คำนึงถึงจำนวนชั่วโมงจริงที่ทำล่วงเวลา ค่าแรงทั้งหมด78เหรียญสหรัฐจะต้องรวมอยู่ในอัตราค่าแรงปกติของลูกจ้างด้วย

เงินเดือนสำหรับสัปดาห์ที่ลูกจ้างทำงานเกิน40ชั่วโมง : เงินเดือนที่กำหนดไว้สำหรับสัปดาห์การทำงานปกติซึ่งมากกว่า40ชั่วโมงไม่ได้ปลดปล่อยข้อผูกมัดของ FLSA ตัวอย่างเช่น ลูกจ้างคนหนึ่งอาจถูกจ้างให้ทำงาน45ชั่วโมงต่อสัปดาห์และค่าแรงรายสัปดาห์ที่ได้รับคือ405เหรียญสหรัฐ กรณีนี้จะสามารถคิดอัตราค่าแรงปกติได้โดยนำเงินเดือน405เหรียญสหรัฐมาหารด้วยจำนวนชั่วโมง45ชั่วโมง จะได้อัตราปกติเป็น9เหรียญสหรัฐ ลูกจ้างดังกล่าวก็จะได้รับค่าแรงล่วงเวลาโดยนำอัตรา1/2เท่ามาคูณด้วย5ชั่วโมงล่วงเวลา (4.50เหรียญสหรัฐ x 5 = 22.50เหรียญสหรัฐ)

นายจ้างและลูกจ้างไม่สามารถรวมชอมค่าล่วงเวลากัน: ข้อบังคับการทำงานล่วงเวลาไม่สามารถถูกยกเลิกได้จากข้อตกลงระหว่างนายจ้างลูกจ้าง ข้อตกลงที่ว่าจะนับชั่วโมงทำงานจากจำนวน 8 ชั่วโมงต่อวัน หรือ40ชั่วโมงต่อสัปดาห์นั้นผิดต่อข้อบังคับใช้ตาม FLSA คำประกาศจากนายจ้างที่ว่าจะไม่อนุญาตให้ทำงานล่วงเวลาหรือจะไม่จ่ายค่าล่วงเวลาหากไม่ได้รับการเห็นชอบล่วงหน้านั้นไม่ส่งผลใดต่อสิทธิของลูกจ้างที่จะเรียกค่าชดเชยสำหรับค่าแรงชั่วโมงล่วงเวลาที่ทำงาน

## ข้อมูลเพิ่มเติม

การประกาศนี้มีไว้สำหรับเป็นข้อมูลทั่วไปและไม่อาจพิจารณาจัดว่าเป็นรายงานของทางราชการหรือเอกสารทางกฎหมาย

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม สามารถเยี่ยมชมเว็บไซต์ของแผนกค่าแรงและชั่วโมงการทำงานได้ที่ <http://www.wagehour.dol.gov> หรือสามารถติดต่อโทรฟรีเพื่อสอบถามข้อมูลและขอความช่วยเหลือได้ระหว่างเวลา 8.00น. ถึง 17.00น. ตามเวลาท้องถิ่นที่หมายเลข 1-866-4USWAGE (1-866-487-9243)