



# Plazos de adjudicación de reclamaciones



**PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN**

Una vez que haya presentado una reclamación a través de un Centro de Recursos o directamente en una oficina distrital, la DEEOIC emitirá un número de reclamación y asignará su caso a un Examinador de Reclamaciones (CE).

**Rellene el Cuestionario de Salud Ocupacional**

El Centro de Recursos podrá comunicarse con usted para que rellene un cuestionario de Antecedentes laborales (Occupational History Questionnaire, OHQ) (Parte E únicamente).

**Brinde pruebas adicionales**

Durante el proceso de revisión, el CE podría pedirle documentación sobre su empleo, pruebas médicas u otras pruebas necesarias, y le darán un plazo de 30 días a partir de la fecha de dichas cartas para que presente esta información.

**Las decisiones recomendadas se emiten generalmente en un plazo de 145 días desde la recepción de la reclamación**

**RECIBIR LA DECISIÓN RECOMENDADA**

El CE emitirá una recomendación por escrito sobre la aceptación o denegatoria de su reclamación. El caso luego pasa al Departamento de Adjudicación Final (Final Adjudication Branch FAB).

Si no está de acuerdo, presente una declaración por escrito en un plazo de 60 días en la que explique por qué no está de acuerdo o solicite una audiencia.

**en desacuerdo**

**de acuerdo**

Si está de acuerdo, presente una renuncia de derechos para indicar que renuncia a impugnar cualquier decisión y que desea que FAB proceda con su revisión de la decisión recomendada.

**RECIBIR LA DECISIÓN FINAL**