

Khiếu nại liên quan đến phân biệt đối xử trong tuyển dụng của Nhà thầu hoặc Nhà thầu phụ của Chính phủ Liên bang
Bảng hướng dẫn

Sử dụng mẫu đơn này để nộp đơn khiếu nại người sử dụng lao động vì vi phạm bất kỳ luật nào trong ba luật mà Văn phòng Chương trình Tuân thủ Hợp đồng Liên bang (OFCCP) thi hành:

- Sắc lệnh 11246, như được sửa đổi;
- Mục 503 của Đạo luật Phục hồi năm 1973, như được sửa đổi; và
- Đạo luật Hỗ trợ sự Điều chỉnh của Cựu chiến binh Thời kỳ Việt Nam năm 1974, như được sửa đổi.

Các luật này quy định hành vi sau đây là bất hợp pháp: việc các công ty làm việc với Chính phủ Liên bang phân biệt đối xử người xin việc và nhân viên dựa trên chủng tộc, màu da, tôn giáo, giới tính, khuynh hướng tính dục, bản dạng giới tính, nguồn gốc quốc gia, tình trạng khuyết tật và tình trạng cựu chiến binh được bảo vệ. Điều này bao gồm phân biệt đối xử về lương và các hình thức thù lao khác. Sắc lệnh 11246, như được sửa đổi, cũng cấm các nhà thầu liên bang phân biệt đối xử người nộp đơn và nhân viên vì đã hỏi, thảo luận hoặc tiết lộ thù lao.

Ngoài ra, hành vi sau đây cũng là bất hợp pháp: việc các công ty này trả đũa hoặc thực hiện các hành động kỷ luật lao động ảnh hưởng tiêu cực đến người xin việc và nhân viên vì họ đã nộp đơn khiếu nại, phản đối các hành vi hoặc cách làm việc vi phạm các điều luật của OFCCP hoặc cung cấp thông tin hay hỗ trợ trong quá trình đánh giá tuân thủ hoặc điều tra khiếu nại. Hành động trả đũa bao gồm bất kỳ sự đe dọa, dọa dẫm, ép buộc hoặc phân biệt đối xử nào.

Hướng dẫn chung:

In hoặc nhập thông tin bằng cách đánh máy khi điền vào mẫu đơn này. Cho OFCCP biết cách liên lạc với quý vị hoặc người khác, điều gì đã xảy ra, lý do quý vị tin rằng đó là sự phân biệt đối xử hoặc trả đũa, người đã thực hiện những hành động mà quý vị mô tả và nếu trước đó các cáo buộc phân biệt đối xử trong tuyển dụng đã được nộp một cơ quan khác của liên bang hoặc địa phương. Ngoài ra, hãy giải thích nơi và thời gian xảy ra sự phân biệt đối xử hoặc trả đũa, ai đã nhìn thấy và ai có thể có thông tin về những gì đã xảy ra với quý vị. Quý vị cần phải ký vào mẫu đơn khiếu nại và nếu không có chữ ký của quý vị trong mẫu đơn khi gửi, chúng tôi sẽ yêu cầu quý vị ký tên. Nếu quý vị đã ủy quyền cho người khác nộp đơn khiếu nại thay mặt quý vị, người đại diện của quý vị cần phải ký vào mẫu đơn khiếu nại.

Mẫu đơn có chỗ để quý vị chọn lý do mà quý vị tin rằng người sử dụng lao động của quý vị đã phân biệt đối xử hoặc trả đũa quý vị. Nếu quý vị tin rằng quý vị có thể đã bị phân biệt đối xử hoặc bị trả đũa vì nhiều lý do, chẳng hạn như chủng tộc và giới tính, hãy chọn tất cả các căn cứ được bảo vệ áp dụng đối với trường hợp của quý vị.

Khi mô tả những gì đã xảy ra, hãy cho chúng tôi biết điều đó đã thay đổi công việc của quý vị như thế nào. Ví dụ: cho chúng tôi biết nếu điều đó khiến quý vị không được tuyển dụng; khiến quý vị bị sa thải, cho nghỉ việc, bị giáng chức hoặc từ chối thăng chức; hoặc khiến quý vị mất

thâm niên hoặc thay đổi công việc. Quý vị cũng có thể đã được trả lương thấp hơn những người khác làm cùng công việc hoặc công việc tương tự. Chúng tôi cũng muốn biết liệu những gì đã xảy ra có liên quan đến việc đào tạo, nghỉ thai sản, quấy rối, điều chỉnh cho tình trạng khuyết tật hoặc cho việc thực hiện các hoạt động tôn giáo, hoặc chia tách các cơ sở.

Quý vị có thể sử dụng một mảnh giấy riêng nếu cần thêm chỗ để mô tả những gì đã xảy ra với quý vị. Hãy nhớ đính kèm mảnh giấy này vào mẫu đơn khiếu nại khi quý vị hoàn thành.

Nếu quý vị nộp đơn khiếu nại về việc phân biệt đối xử vì tình trạng cựu chiến binh của mình, hãy nhớ đính kèm Giấy chứng nhận Xuất ngũ (còn được gọi là Mẫu DD 214). Nếu không được cung cấp, chúng tôi sẽ yêu cầu quý vị cung cấp sau. Có một số danh mục cựu chiến binh được VEVRAA bảo vệ: cựu chiến binh khuyết tật, cựu chiến binh mới xuất ngũ chưa quá ba năm, cựu chiến binh làm nhiệm vụ trong thời kỳ chiến tranh hoặc trong khi tham gia một chiến dịch được cấp phù hiệu chiến dịch, và cựu chiến binh được phong huân chương vì đã phục vụ trong lực lượng vũ trang. Để biết thêm chi tiết về các danh mục này, hãy truy cập trang web của OFCCP tại: <http://www.dol.gov/agencies/ofccp/protected-vet>.

Nộp đơn khiếu nại ở đâu?

Quý vị cần nộp đơn khiếu nại đã hoàn thành cho văn phòng khu vực của OFCCP phụ trách tiểu bang nơi xảy ra sự phân biệt đối xử bị cáo buộc. Gửi cho OFCCP mẫu đơn của quý vị qua U.S. mail, fax hoặc e-mail. Quý vị có thể tìm thấy danh sách các văn phòng khu vực và các tiểu bang mà mỗi văn phòng phụ trách trên trang web của OFCCP tại:

<http://www.dol.gov/agencies/ofccp/ask-ofccp/regional-office-directory>.

Khi nào cần nộp đơn khiếu nại?

Đơn khiếu nại dựa trên chủng tộc, màu da, tôn giáo, giới tính, khuynh hướng tính dục, bản dạng giới tính hoặc nguồn gốc quốc gia của quý vị, phải được nộp trong vòng **180 ngày** kể từ ngày (các) hành động được thực hiện bởi người sử dụng lao động của quý vị mà quý vị nghĩ là phân biệt đối xử hoặc trả đũa. Cùng khung thời gian 180 ngày cũng áp dụng đối với các đơn khiếu nại về tính minh bạch trong tiền lương, cáo buộc phân biệt đối xử vì đã thảo luận, tiết lộ hoặc hỏi về lương.

Đơn khiếu nại dựa trên tình trạng khuyết tật hoặc tình trạng cựu chiến binh được bảo vệ phải được nộp trong vòng **300 ngày** kể từ ngày (các) hành động được thực hiện bởi người sử dụng lao động của quý vị mà quý vị nghĩ là phân biệt đối xử hoặc trả đũa.

Tuyên bố Đạo luật về Quyền riêng tư

Việc thu thập thông tin sử dụng mẫu đơn này được cho phép bởi luật mà OFCCP thi hành, Tiêu đề VII của Đạo luật Quyền Công dân năm 1964 (Tiêu đề VII), như được sửa đổi, và Tiêu đề I của Đạo luật về Người Mỹ Khuyết tật năm 1990 (ADA), như được sửa đổi. OFCCP sử dụng thông tin này để xử lý các đơn khiếu nại và tiến hành điều tra các cáo buộc vi phạm các luật phân biệt đối xử trong tuyển dụng này. OFCCP sẽ cung cấp một bản sao của đơn khiếu nại này cho người sử dụng lao động có liên quan trong đơn. Và khi các vấn đề cáo buộc thuộc phạm vi điều chỉnh của Tiêu đề VII và/hoặc ADA, OFCCP cũng sẽ cung cấp một bản sao của đơn khiếu nại này cho Ủy ban Cơ hội Việc làm Bình đẳng (EEOC) Hoa Kỳ. Thông tin được thu thập có thể: 1) được kiểm chứng với người khác có thể có kiến thức liên quan đến việc khiếu nại; 2) được sử dụng trong các cuộc đàm phán hòa giải với người sử dụng lao động hoặc trong quá trình trình

bày bằng chứng tại phiên điều trần; hoặc 3) được tiết lộ cho các cơ quan khác có thẩm quyền đối với việc khiếu nại.

Việc cung cấp thông tin này là tự nguyện; tuy nhiên, việc không cung cấp thông tin có thể làm chậm hoặc ngăn cản quá trình OFCCP điều tra khiếu nại của quý vị và, đối với các vấn đề thuộc phạm vi điều chỉnh của Tiêu đề VII hoặc ADA, có thể ảnh hưởng đến quyền khởi kiện của quý vị theo các luật đó.

Tuyên bố về Gánh nặng cho Xã hội

Thời gian ước tính để hoàn thành mẫu đơn này là 1 giờ, bao gồm cả thời gian để xem xét hướng dẫn, điền thông tin vào mẫu đơn và gửi cho OFCCP. Xin lưu ý rằng quý vị không bắt buộc phải trả lời việc thu thập thông tin này trừ khi có Số Kiểm soát OMB còn giá trị trên mẫu đơn.