



Entreprise à risque : Rendre les affaires sûres pour tous

Partie 1 : Guide de formation de formateur

Version : 27 janvier 2022

Public principal

Formateurs expérimentés et personnel de première ligne des acteurs de l'émancipation économique des femmes (Women's Economic Empowerment - WEE). Les acteurs WEE sont des entités ou des individus qui soutiennent le développement ou l'expansion des entreprises de femmes, fournissent des moyens de subsistance ou des services financiers, et/ou soutiennent les femmes (à l'échelle mondiale) dans leurs efforts pour accroître leur accès aux opportunités économiques, en particulier celles qui vivent dans les économies en développement. Les formateurs expérimentés peuvent être des membres du personnel de direction qui dirigent le développement de stratégies et de programmes pour les acteurs WEE, ou des acteurs ou partenaires indépendants qui conduiront la formation des formateurs (Training of Trainers - TOT). Le personnel de première ligne comprend ceux qui travaillent directement avec les femmes pour les aider à atteindre les objectifs WEE, y compris le personnel qui facilite l'éducation et l'apprentissage en groupe.

But

Équiper les formateurs des acteurs WEE pour préparer efficacement le personnel de première ligne des acteurs WEE et/ou les animateurs communautaires à dispenser le Programme d'Etudes sur les Entreprises à risque aux acteurs WEE participants.

Objectifs

Grâce à l'utilisation de ce guide, le formateur des acteurs WEE aura établi :

- La mise en place d'un plan de formation.
- L'organisation d'une formation de formateurs sur le Programme d'Etudes sur les Entreprises à risque avec le personnel de première ligne des acteurs WEE et/ou des animateurs communautaires.
- L'évaluation du contenu de la formation RICHES pour améliorer l'expérience de formation des futurs animateurs.

ÉTABLIR LES FONDATIONS
Phase 1

CONSTRUIRE LA STRUCTURE
Phase 2

ENGAGER LES PARTICIPANTS
Phase 3



Le financement est fourni par le Département du travail des États-Unis en vertu de l'accord de coopération numéro IL-31469. 100 % des coûts totaux du projet ou du programme sont financés par des fonds fédéraux, pour un total de 1 872 000 dollars. Ce matériel ne reflète pas nécessairement les opinions ou les politiques du Département du travail des États-Unis, et la mention de noms commerciaux, de produits commerciaux ou d'organisations n'implique pas l'approbation du gouvernement des États-Unis.



Table des matières

À propos du projet RICHEs	3
Comment utiliser le Guide TOT des Entreprises à Risque	5
Activités.....	9
Activités 1 : Présentation des objectifs et des stagiaires	9
Activités 2 : Évaluation de la logistique.....	12
Activités 3 : Évaluation de l'ordre du jour, des besoins d'apprentissage des stagiaires et du pré-test	14
Activité 4 : Une introduction à la nature et à l'incidence du travail préjudiciable des enfants au niveau mondial.....	20
Activité 5 : Croyances et causes courantes du travail préjudiciable pour les enfants	26
Activité 6 : Démonstration de TLC 1 - Identification de 5 risques pour la sécurité au travail ...	33
Activité 7 : Quatre composants d'un TLC et le but de chaque composant	35
Activité 8 : Démonstration du TLC 2 - Identification du travail préjudiciable à l'aide des 3 D et de la valeur de l'apprentissage par la pratique	39
Activité 9 : Quatre principes d'apprentissage des adultes	41
Activité 10 : Travail préjudiciable pour les enfants et les adultes lié aux entreprises des femmes	45
Activité 11 : Démonstration du TLC 3 - Utilisation des solutions WISE (W-Warn, I-Isolate, S-Substitute, E-Eliminate) pour lutter contre le travail préjudiciable	53
Activité 12 : Compétences de présentation - Raconter efficacement des histoires	54
Activité 13 : Compétences d'animation - Questions ouvertes.....	57
Activité 14 : Démonstration du TLC 5 - Informations utiles.....	60
Activité 15 : Compétences d'animation - Résumer	61
Activité 16 : Se préparer à pratiquer les TLC.....	63
Activité 17 : Caractéristique d'une rétroaction efficace	65
Activité 18 : Pratiquer les conversations d'apprentissage technique	69
Activité 19 : Évaluation des besoins d'apprentissage des stagiaires, des résultats des tests et de l'évaluation de l'atelier.....	71
Activité 20 : Validation finale.....	83
Activité 21 : Session facultative/Information sur le contenu numérique.....	84
Annexes	85
Acronymes et glossaire des termes.....	85
Ressources Supplémentaires	89
Remerciements.....	91



À propos du projet RICHES

Peu de gens s'attendraient à ce que les investissements dans les entreprises des femmes entraînent un risque d'accroître l'incidence du travail préjudiciable pour les enfants (travail des enfants) ou les adultes. Cependant, les [recherches](#) menées par le projet *Réduction de l'incidence du travail des enfants et des conditions de travail préjudiciables dans les initiatives de renforcement économique* (RICHES) ont révélé que les femmes entrepreneurs luttent pour gérer les charges de travail de leurs entreprises, les tâches ménagères et la garde des enfants. Beaucoup d'entre elles se tournent vers leurs entourages les plus proches pour obtenir de l'aide : leurs enfants.

La Fondation Grameen, en partenariat avec l'Initiative sur l'État de droit de l'Association du Barreau américain et financée par le Département américain du Travail, Bureau du travail des enfants, du travail forcé et de la traite des êtres humains (OCFT), a lancé le projet RICHES dans le but de soutenir les entreprises féminines de manière responsable, et atténuer le risque de travail préjudiciable pour les enfants et les adultes ou l'utilisation d'autres stratégies d'adaptation négatives. Pour atteindre cet objectif, RICHES a développé une boîte à outils pour les acteurs de l'émancipation économique des femmes (WEE) afin de les doter d'idées et d'outils pratiques pour intégrer et évaluer la protection de l'enfance et les pratiques commerciales sûres tout au long de leur activité. Dans le cadre du projet RICHES, les acteurs WEE sont toute entité ou individu qui soutient le développement ou l'expansion des entreprises des femmes, fournit des moyens de subsistance ou des services financiers, et/ou soutient les femmes (à l'échelle mondiale) dans leurs efforts pour accroître leur accès aux opportunités économiques, en particulier ceux qui vivent dans les économies en développement.

La boîte à outils RICHES est organisée en trois phases (voir Figure 1 ci-dessous).

La phase 1 représente un **ensemble minimum de pratiques** et d'outils connexes que tous les acteurs du WEE devraient avoir à portée de main et utiliser pour promouvoir la protection de l'enfance et les pratiques commerciales sûres et saines au sein des initiatives économiques et/ou des entreprises des femmes. La phase 1 vise à :

1. Sensibiliser aux risques pour la santé et la sécurité des enfants et des femmes lors du soutien aux entreprises des femmes ou aux activités WEE ;
2. Évaluer les risques et identifier les situations de travail préjudiciable pour les enfants et les adultes et comment y remédier ;
3. S'engager à respecter les principes Do No Harm (ne pas nuire) lors de l'élaboration et/ou de la mise en œuvre d'initiatives économiques féminines ; et
4. Savoir où aller pour obtenir de l'aide et où trouver des ressources.

Les phases 2 et 3 offrent une approche plus complète de la protection de l'enfance, de la santé et des pratiques commerciales sûres par le biais d'études de marché, de formations et d'évaluations au niveau organisationnel, de formation directe des participants, de développement de produits, de suivi et d'évaluation.



Figure 1 : Boîte à outils RICHES pour les acteurs du WEE



Boîte à outils pour les acteurs WEE

ÉTABLIR LES FONDATIONS Phase 1

Commencez ici : Utilisez ces outils pour sensibiliser et comprendre **au niveau de la direction** les risques organisationnels et programmatiques du travail préjudiciable pour les enfants et les adultes.

- Faire la présentation du cas
- Évaluations des risques
- Guide de gestion de la performance sociale (GPS/SPM) (évaluation de la GPS/SPM uniquement)
- Formation sur la reconnaissance de travail dangereux (avec la direction uniquement)
- Guide d'interrelations (liste de contacts d'urgence et de soutien externe uniquement)
-
- Guide de l'investisseur (réservé aux investisseurs)

CONSTRUIRE LA STRUCTURE Phase 2

Utilisez ces outils pour sensibiliser le **personnel de première ligne** et prioriser les produits et services nouveaux ou améliorés.

- Guide de gestion de la performance sociale (GPS/SPM) (tous les outils)
- Formation sur la reconnaissance de travail dangereux (avec tout le personnel)
- Guide d'étude de marché
- Guide des services financiers
- Atelier de conception

ENGAGER LES PARTICIPANTS Phase 3

Utilisez ces outils pour sensibiliser les **intervenants** et répondre à leurs besoins.

- Guide d'interrelations (tous les outils)
- Guide de diagnostic d'entreprise (Versions papier + numérique)
- Guide du dialogue intra-ménage
- Curriculum des affaires à risque (versions papier + numérique)
- Guide de suivi et d'évaluation

Pour accéder à la boîte à outils complète, veuillez consulter <https://grameenfoundation.org/riches>.



Comment utiliser le Guide TOT des Entreprises à Risque

ÉTABLIR LES FONDATIONS
Phase 1

CONSTRUIRE LA STRUCTURE
Phase 2

ENGAGER LES PARTICIPANTS
Phase 3

Le Guide TOT des Entreprises à Risque est conçu pour faire partie de la **phase 3 : Engager les participants**.

Ce guide TOT est la partie 1 d'un programme de formation en trois parties qui comprend également **RICHES Entreprise à Risque - Partie 2 : Guide de l'animateur** et **RICHES Entreprise à Risque – Partie 3 : Groupe d'images** qui comprend un ensemble d'images et de documents numérotés.

Ce guide TOT est conçu pour être utilisé par des formateurs expérimentés pour préparer le personnel de première ligne ou d'autres facilitateurs communautaires ou engagés par les acteurs WEE pour faciliter les conversations d'apprentissage technique (Technical Learning Conversations - TLC) avec les femmes entrepreneurs. Les acteurs WEE sont des entités ou des individus qui soutiennent le développement ou l'expansion des entreprises de femmes, fournissent des moyens de subsistance ou des services financiers, et/ou soutiennent les femmes (à l'échelle mondiale) dans leurs efforts pour accroître leur accès aux opportunités économiques, en particulier celles qui vivent dans les économies en développement. Pour utiliser ce guide TOT, il est recommandé pour le formateur de se préparer en révisant et en pratiquant chacune des sessions ainsi que le contenu technique. Ce guide TOT exige que le formateur utilise également **RICHES Entreprise à Risque – Part 2 : Guide de l'animateur** et **RICHES Entreprise à Risque – Partie 3 : Groupe d'images**. Ce guide TOT comprend également un pré-test et un post-test pour mesurer le changement de connaissances à court terme, ainsi qu'une évaluation de l'atelier.

Ce guide TOT contient plusieurs activités et matériels spécifiquement conçus pour construire une base de connaissances sur le travail préjudiciable aux enfants (travail des enfants) et les adultes (conditions de travail dangereuses) et développer des compétences pour mener une formation d'apprentissage des adultes sur ces sujets.

Concepts importants à noter :

Le travail préjudiciable pour les enfants, ou travail des enfants, est tout travail qui entrave le développement d'un enfant et qui est : a) physiquement, mentalement ou moralement dangereux et nocif pour les enfants ; et b) entrave la scolarité d'un enfant. Dans la cadre du projet RICHES, le terme **travail préjudiciable pour les enfants** est également utilisé de manière interchangeable avec **travail nocif pour les enfants** ou **travail des enfants**.

Dans le cadre du projet RICHES, le terme **conditions de travail préjudiciables** est utilisé de manière interchangeable avec **travail dangereux pour les adultes, conditions de travail inacceptables** ou **UACW**. Il fait référence à tout travail préjudiciable et souvent basé sur un salaire (ex. si le travail fournit une salaire pour vivre), le temps de travail et les jours de repos (par exemple, les heures de travail qui dépassent huit heures par jour ou 48 heures par semaine), ou des conditions de travail préjudiciables (mauvaises conditions de santé et de sécurité au travail).



Description du processus : Avant d'utiliser ce guide et en fonction de l'expérience du formateur en matière de risques de travail dangereux pour les enfants et les adultes, il est conseillé au formateur de commencer par revoir la formation [RICHEs sur la compréhension du travail dangereux](#) stipulée dans la phase 1 de la boîte à outils. Il s'agit d'un outil fondamental qui aidera le formateur à renforcer sa compréhension des définitions, des scénarios et des statistiques pertinentes. Cette formation oriente les acteurs du WEE dans les avantages de s'impliquer dans la lutte contre le travail préjudiciable pour les enfants et les adultes. D'autres outils de la boîte à outils RICHEs, y compris des descriptions complètes, peuvent être trouvés dans l'annexe de ce guide TOT, ainsi que dans [l'index de la boîte à outils RICHEs](#).

Ce guide TOT fournit un ensemble d'activités d'atelier pour préparer les animateurs à mener les TLC sur les entreprises à risque indiquées dans **RICHEs Entreprise à Risque - Partie 2 : Guide de l'animateur** avec des groupes de femmes entrepreneurs. Il est conçu pour fournir aux stagiaires l'occasion de s'entraîner à animer chaque TLC, ainsi que d'explorer plus en profondeur certains des concepts et des informations liés à la promotion de conditions de travail sûres et saines.

Une variété de caractéristiques est décrite dans le texte de **RICHEs Entreprise à risque - Part 1 : Guide TOT** et intégré dans le format de chaque activité. L'objectif est de donner au formateur des signaux écrits qui facilitent la réalisation de l'activité. D'autres caractéristiques similaires des activités de l'atelier se retrouvent dans **RICHEs Entreprise à Risque - Partie 2 : Guide de l'animateur**. Le tableau suivant représente une liste des fonctionnalités :

Fonctionnalités supplémentaires du guide TOT	
<i>Police en italique</i>	= instructions pour le formateur (Ne lisez pas ce texte aux stagiaires.)
Police normale	= informations ou instructions spécifiques que le formateur doit lire ou paraphraser proprement aux stagiaires
?	= questions ouvertes spécifiques que le formateur doit poser aux animateurs (transmettre ce texte tel qu'il est écrit.)
(Parenthèses)	= instructions ou informations supplémentaires pour le formateur
[crochets]	= exemples de réponses
☞	= notes spéciales au formateur

Matériel requis :

- Équipement :
 - Plusieurs tableaux à feuilles mobiles, des marqueurs, du ruban adhésif et des post-it
 - 10 feuilles de papier
 - Un exemplaire de **RICHEs Entreprise à Risque – Partie 3 : Groupe d'images**
 - Un sac ou un panier
 - Un exemplaire de **RICHEs Entreprise à Risque – Partie 2 : Guide de l'animateur** TLC #5 découpé en quatre étapes
 - « Site Web ou numéro de téléphone de la ligne d'assistance téléphonique contre la traite des êtres humains » de **RICHEs Entreprise à Risque - Partie 2 : Guide de l'animateur**
 - Documents de ce guide :
 - Quatre exemplaires de « S'agit-il du travail des enfants ou du travail préjudiciable



des enfants ? »

- Quatre exemplaires des « Quatre principes d'apprentissage des adultes »
 - Un exemplaire de « Facteurs de risque du travail préjudiciable des enfants dans les entreprises des femmes »
 - Quatre exemplaires de « Marta, l'histoire d'une fille de 16 ans »
- Par stagiaire :
 - Badge vierge
 - 2 feuilles de papier
 - Crayon
 - 3 feuilles, morceaux de papier, cailloux ou haricots
 - Un exemplaire de **RICHEs Entreprise à Risque – Partie 2 : Guide de l'animateur**
 - Documents de ce guide :
 - Un exemplaire des documents « Pré-test », « Post-test » et « Correction »
 - Un exemplaire du document « Logistique de l'atelier »
 - Un exemplaire du document « Ordre du jour de l'atelier »
 - Un exemplaire du document « Évaluation de l'atelier »

Temps nécessaire : Trois journées de huit heures.

Adaptations :

1. Des adaptations peuvent être nécessaires pour modifier les TLC, comme changer les noms et les devises pour s'adapter au contexte local, afin de s'assurer que les informations sont adaptées aux besoins locaux des stagiaires, le **RICHEs Entreprise à Risque - Partie 2 : Le guide de l'animateur** contient un guide d'adaptation en annexe. Il est important de noter qu'il existe deux TLC facultatifs dans l'annexe de **RICHEs Entreprise à Risque - Partie 2 : Guide d'animateur** sur la valeur de l'éducation pour les contextes locaux où cela est une préoccupation.
2. Le guide TOT utilise les mots « participants au programme » ou « participants » pour décrire les bénéficiaires d'un service fournit ou les femmes entrepreneurs. Ces conditions peuvent être modifiées en fonction du type de fournisseur de services qui utilisera l'outil. Par exemple, « participants au programme » ou « participants » peuvent être remplacés par client, bénéficiaire ou d'autres mots significatifs avant de remplir ce champ.
3. Tous les guides et supports de formation de la boîte à outils RICHEs ont été conçus pour garantir leur accessibilité, en particulier pour les personnes handicapées. Pour cette raison, ce guide a été développé dans Microsoft Word, en utilisant au minimum une police de 12 points. Les graphiques et les tableaux ont été étiquetés avec un texte alternatif. Vous souhaitez peut-être ajuster la taille des tableaux pour permettre la prise de notes ou pour ajuster la taille de la police si vous les imprimez pour un usage spécifique.

Facteurs de coût liés à l'utilisation de l'outil : Les principaux facteurs de coût liés à l'utilisation de ce guide sont le temps du personnel, les déjeuners et les collations, l'hébergement et le transport (si nécessaire), ainsi que le coût d'un espace de réunion si l'organisation décide de tenir l'atelier dans un lieu en dehors du bureau. Les autres coûts comprennent l'impression des documents énumérés dans la section « Matériel nécessaire » ci-dessus. Tous ces éléments peuvent être imprimés en noir et blanc.

Risques à considérer : La participation à cette formation prendra du temps – une ressource précieuse pour



les entrepreneurs occupés. Tous les efforts doivent être faits pour fournir un environnement d'apprentissage sûr où les apprenants peuvent partager librement sans risque de jugement ou d'action punitive et recevoir des ressources pour obtenir de l'aide.

Depuis la pandémie de COVID 19, la façon dont nous interagissons socialement a changé. Au niveau international, certaines mesures de prévention COVID 19 ont été établies pour les espaces d'interaction sociale, qui sont :

- Maintenir une distance de 1,5 mètre entre les personnes qui interagissent.
- Se laver fréquemment les mains à l'eau et au savon ou utiliser des solutions à base d'alcool à 70 %.
- Se couvrir le nez et la bouche lorsque l'on tousse ou éternue, avec un mouchoir ou le coin interne du coude. Jeter les déchets dans la poubelle inorganique non recyclable et sanitaire. Se laver les mains à l'eau et au savon après dépollution.
- Éviter autant que possible le contact des mains avec le visage, en particulier le nez, la bouche et les yeux.
- Nettoyer et désinfecter les surfaces et les objets couramment utilisés.
- Éviter de partager des objets d'usage personnel entre les personnes, comme les téléphones portables.

Assurez-vous de respecter ces mesures dans l'espace de formation. Cela pourrait impliquer d'établir de petits groupes, entre autres changements. De plus, avant de dispenser cette formation, familiarisez-vous avec les réglementations du ministère de la santé de votre pays concernant la prévention du COVID 19 car les mesures pour éviter la transmission peuvent changer en fonction de la gravité du cas pour chaque pays, territoire et ville.

Langues : Ce guide est disponible en anglais, espagnol, français et philippin.



Phase 3 : Engager les participants.

Activités

Activités 1 : Présentation des objectifs et des stagiaires

Objectifs

A la fin de cette activité, les stagiaires auront :

1. Lu les objectifs et les sujets des activités sur les Conversations d'Apprentissage Technique (TLC).
2. Nommé chaque stagiaire et l'organisation qu'il représente.

Des supports

Étape 1 :

- **RICHEs Entreprise à Risque – Partie 2 : Guide de l'animateur** (1 exemplaire pour démonstration)
- 8 à 10 feuilles de papier (6 à 8 feuilles avec le titre de chaque TLC – un titre par feuille ; 1 feuille avec le mot « compétences » ; 1 feuille avec le mot « information » écrit en grosses lettres)

Étape 2 :

- Tableau à feuilles vierges, marqueurs et ruban adhésif (nécessaires pour toutes les activités de l'atelier)
- Badges vierges (1 par stagiaire)

Préparation

- Afficher le tableau avec les objectifs de l'activité de l'étape 1 à l'avant de la salle avant le début de l'activité. Afficher les feuilles de papier « Information » et « Compétences » de chaque côté du tableau. *Remarque : N'écrivez pas le titre sur le tableau avant d'avoir présenté le tableau de l'étape 1.*
- Affichez les feuilles de papier avec le titre de chaque TLC sur les murs autour de la salle, avec un espace égal entre chacune, avant le début de l'activité.

Durée : 30 minutes

Étapes :

1. Présenter les objectifs des activités et les sujets des TLC - 10 minutes

Dire :

Bienvenue à cet atelier de 3 jours, Entreprise à Risque : Rendre les affaires sûres pour tous.

Montrez un exemplaire du **Guide de l'animateur de l'entreprise à risque** et dites :

Voici le guide qui sera utilisé pour animer la formation. Il contient 6 sessions simples et deux sessions facultatives qui visent à aider les femmes entrepreneurs à identifier les problèmes et les solutions liés à la sécurité et à la santé au travail pour elles-mêmes et leurs enfants. Ces « sessions » sont appelées **Conversations d'Apprentissage Technique** ou TLC. Nous espérons que si les stagiaires assistent à tous



ces TLC, ils pourront (*tenez-vous près du tableau et lisez-le à haute voix*) :

- Sensibiliser et promouvoir la discussion concernant la sécurité des enfants qui travaillent et comment les maintenir à l'école.
- Aider les chefs d'entreprise à identifier les problèmes et les solutions liés à la sécurité et à la santé au travail.
- Développer des stratégies qui protègent les enfants contre le danger. Cela inclut certains types de travail qui peuvent engager les enfants mais qui ne les privent pas des bénéfices et des avantages que les autres types de travail sûrs et légaux peuvent offrir.
- Apprendre à anticiper, faire face et se remettre des chocs sans recourir à un travail préjudiciable pour les enfants et les adultes.

C'est le but de l'activité de l'atelier **Entreprise à Risque : Rendre les affaires sûres pour tous**. Un autre mot pour le but est objectif.

Écrivez le titre « Objectifs de l'activité » en haut du tableau. Ensuite dire :

Votre rôle est d'accompagner les participants dans l'atteinte de ces objectifs en les guidant à travers les 6 TLC. Le sujet de chaque TLC est affiché sur les murs autour de cette salle (*montrez les feuilles de papier avec le titre de chaque TLC et donnez aux stagiaires une minute pour les lire*). Chaque sujet est nécessaire pour atteindre les objectifs. Vous devez énumérer chaque TLC dans l'ordre dans lequel ils apparaissent.

Pour former d'autres personnes à ces TLC, vous aurez besoin (*montrez la feuille d'information*) d'informations supplémentaires sur le sujet et vous aurez besoin (*montez la feuille de compétences*) d'apprendre et de mettre en pratique les compétences nécessaires pour mettre en œuvre efficacement les TLC.

Ainsi, dans cet atelier, vous participerez à des activités pour accroître vos connaissances sur le sujet et vos compétences en tant qu'animateur. Vous verrez également une démonstration de tous les TLC et vous vous entraînerez à en animer un vous-même.

Remarque : *Gardez le tableau « Objectifs de l'activité » et les feuilles de papier avec le titre de chaque TLC affichés tout au long de l'atelier.*

2. Présenter les stagiaires entre eux – 20 minutes

Dire :

Avant de commencer, apprenons à nous connaître en apprenant les noms et les lieux de travail de chacun et en partageant nos expériences sur le sujet. Je vais vous diviser en paires et vous donner 3 questions à vous poser. Vous aurez 5 minutes pour parler.

Placez les stagiaires par paires et écrivez les questions suivantes sur un tableau à feuilles :

- **Quel est votre nom ?**
- **Quel est le nom de votre organisation ?**
- **Quel est votre rôle dans votre organisation ?**



- **À votre avis, qu'est-ce qu'une femme entrepreneur doit faire pour améliorer la sécurité et la santé dans son entreprise pour elle-même et ses enfants ?**

Après 5 minutes dites :

Veillez présenter votre partenaire au reste du groupe. Dites-nous son nom, l'organisation pour laquelle il travaille et ce qu'une femme entrepreneur doit faire pour améliorer la sécurité et la santé dans son entreprise pour elle-même et ses enfants. Vous avez 2 minutes.

Une fois tous les stagiaires présentés, dites :

Vous continuerez à travailler les uns avec les autres en paires et en petits groupes tout au long de l'atelier. Je distribue des badges. Veuillez écrire votre nom dessus et le porter pendant les 3 prochains jours (*adapter le calendrier au besoin*).

Distribuez des badges vierges et des marqueurs aux stagiaires.



Activités 2 : Évaluation de la logistique

Objectifs

A la fin de cette activité, les stagiaires auront :

1. Une notion claire du logistique de l'atelier.
2. Une liste des règles de groupe.

Des supports

Étape 1 :

- Tableau avec le titre « Règles de groupe »

Étape 2 :

- Document « Logistique de l'atelier » (1 par stagiaire)

Préparation

Ajoutez les informations nécessaires pour compléter le document Logistique de l'atelier.

Durée : 10 minutes

Étapes :

1. Discuter de la logistique de l'atelier et des règles de groupe - 10 minutes

Distribuer le document Logistique de l'atelier à chaque stagiaire et dites :

Voici des informations importantes sur l'atelier.

Passer en revue la logistique de l'atelier à haute voix avec les stagiaires. Demandez-leur ensuite :

❓ Avez-vous des questions sur la logistique ?

Répondre à toute question. Ensuite dire :

Il est de ma responsabilité de m'assurer que nous accomplissons toutes les activités à l'ordre du jour de l'atelier et de fournir un environnement d'apprentissage confortable. J'éteindrai mon téléphone portable et je ne l'utiliserai que pendant les pauses et les heures de repas prévues afin de ne pas être distrait dans l'exercice de mes responsabilités. Je vous demande de faire de même.

Affichez le tableau.

Règles du groupe
1. Éteindre son téléphone portable

Dire :

Beaucoup d'entre vous ont déjà participé à des ateliers.

❓ Quelles autres règles contribuent au bon déroulement d'un atelier ?

*Lorsqu'un stagiaire fait une suggestion, demandez si les autres sont d'accord et, s'ils sont d'accord, ajoutez-la au tableau des règles du groupe. **Remarque :** Gardez le tableau des règles de groupe affiché tout au long de l'atelier.*



DOCUMENTATION

LOGISTIQUE DE L'ATELIER

La journée débute à : 09h00

Pause déjeuner : Vers 12h00 à 13h00 (1 heure pour déjeuner)

La journée se termine à : Entre 17h00 et 17h30

- Les toilettes sont situées : _____ (*lieu*)
- Fumer n'est autorisé que : _____ (*lieu*)
- Le transport _____ (*sera ou non*) fourni vers et depuis le site de formation.
 - (*Le cas échéant*) Détails du transport :
Ramassage : _____ (*heure*) et _____ (*lieu*) _____
Dépôt : _____ (*heure*) et _____ (*lieu*) _____
- (*Le cas échéant*) Les factures d'hôtel, les reçus et les indemnités journalières seront acquittés par _____ (*quand et comment ils seront pris en charge*).



Activités 3 : Évaluation de l'ordre du jour, des besoins d'apprentissage des stagiaires et du pré-test

Objectifs

A la fin de cette activité, les stagiaires auront :

1. Énuméré ce qu'ils veulent savoir sur une conversation d'apprentissage technique.
2. Associé leurs attentes de l'atelier avec l'ordre du jour proposé.
3. Terminé le pré-test.

Des supports

Étape 1 :

- Post-it vierges (3 par stagiaire)
- Feuilles de papier avec le titre de chaque TLC (affichées dans l'activité « Présentation des objectifs et des stagiaires »)

Étape 2 :

- Ordre du jour de l'atelier (1 par stagiaire)

Étape 3 :

- Feuille d'inscription TLC

Étape 4 :

- Pré-test du **guide TOT Entreprise à risque** (1 par stagiaire)

Préparation

Numérotez les **Entreprise à Risque : Rendre les entreprises sûres pour tous** Document pré-test de 1 à x (x = le nombre de stagiaires passant le test) dans le coin supérieur droit afin qu'ils puissent être appariés avec les post-tests à la fin de l'atelier.

Durée : 45 minutes

Étapes :

1. Distribuer des post-it pour répertorier les besoins d'apprentissage des stagiaires - 15 minutes

Distribuer 3 post-it vierges à chaque stagiaire et dites :

Parlons un peu de ce qui vous intéresse le plus sur le sujet des *Entreprises à risque : Rendre les entreprises sûres pour tous* et ce que vous espérez apprendre au cours des 3 prochains jours. Les feuilles de papier sur le mur énumèrent le titre de chacune des conversations d'apprentissage technique. Lisez chacun d'eux et placez-vous à côté du titre qui vous intéresse le plus. Veuillez apporter les post-it et un stylo avec vous.

Lorsque chaque stagiaire se tient à côté du titre qui l'intéresse le plus, dites :

Veuillez écrire jusqu'à 3 questions que vous avez sur le sujet du TLC que vous avez choisi sur vos post-it - 1 question par note. Placez vos questions près du titre. Ensuite, passez en revue toutes les questions pour ce TLC avec les autres personnes qui sont avec vous. Retirez tous les post-it avec des questions similaires afin que les questions restantes soient différentes les unes des autres. Vous avez 5 minutes.

Après 5 minutes dites :



Faites le tour de la salle et lisez les questions de chacun.

Une fois que les stagiaires ont fait le tour et lu toutes les questions, dites :

Nous reviendrons sur vos questions lors de l'activité de clôture de cet atelier et verrons si elles ont reçu une réponse.

Remarque : *Gardez les post-it affichés sur le titre de chaque TLC tout au long de l'atelier.*

2. Présenter le programme de l'atelier – 10 minutes

Distribuez le document Ordre du jour de l'atelier à chaque stagiaire. *Ensuite dire :*

Voici toutes les activités de l'atelier. Comme je l'ai mentionné plus tôt, les TLC seront à la fois développés par moi, le formateur, et pratiqués par vous, les stagiaires. Ils sont répertoriés à l'ordre du jour en tant que démonstration des conversations d'apprentissage technique 1, 2, 3, etc., et pratique des conversations d'apprentissage technique. Certaines activités sont conçues pour améliorer vos compétences. Ce sont : Reconnaître la valeur de l'apprentissage par la pratique ; Quatre composantes d'une conversation d'apprentissage technique et le but de chaque composante ; quatre principes d'apprentissage pour adultes ; Capacités de présentation : Raconter efficacement des histoires ; Compétences d'animation : Questions ouvertes ; et compétences d'animation : En résumé.

➤ **Avez-vous des questions sur l'ordre du jour ?**

Répondre à toute question.

3. Affichez la feuille d'inscription à la conversation d'apprentissage technique - 5 minutes

Affichez le tableau.

Fiche d'inscription à la conversation d'apprentissage technique (suite)	
Titre	Groupe de pratique
1. Identifier 5 risques pour la sécurité au travail	_____ _____
2. Identifier le travail dangereux à l'aide des 3 D	_____ _____
3. Utiliser les solutions WISE pour lutter contre le travail dangereux	_____ _____
4. Se préparer et faire face aux chocs	_____ _____
5. Informations utiles	_____ _____
6. Conclusion Entreprise à risque : Maintenir les affaires sûres pour tous	_____ _____



Dire :

C'est maintenant l'occasion de choisir le TLC que vous souhaitez pratiquer. Il n'y a pas assez de TLC pour que chaque personne s'entraîne seule devant tout le groupe, vous travaillerez donc en petits groupes de _____ (calculez le nombre de stagiaires pour chaque petit groupe en divisant le nombre total de stagiaires par le nombre de TLC). Écrivez votre nom à côté du TLC que vous avez choisi.

Une fois que tous les stagiaires se sont inscrits, dites :

Vous aiderez votre groupe à préparer le TLC et à le pratiquer. Mais une seule personne le présentera devant nous tous. Veuillez désigner cette personne une fois que vous aurez commencé vos préparatifs.

Remarque : Gardez le tableau de la feuille d'inscription TLC affiché tout au long de l'activité Pratiquer la TLC.

4. Conduire le pré-test – 20 minutes

Tournez les copies pré-numérotées de ***l'Entreprise à Risque Rendre les affaires sûres pour tous*** Placez le document pré-test face vers le bas et demandez aux stagiaires de sélectionner n'importe quelle copie. Ensuite dire :

Nous vous demandons de passer ce pré-test au début de l'atelier et un post-test à la fin. Ceci est un test du formateur, pas de vous. Cela nous aide également à savoir si les activités utilisées au cours de cet atelier vous aident à en apprendre suffisamment pour animer une **Entreprise à Risque : Rendre les affaires sûres pour tous** TLC.

Ne vous inquiétez pas si vous ne connaissez pas toutes les réponses. Toutes les informations sur le pré-test seront couvertes dans l'atelier.

Notez le numéro inscrit dans le coin supérieur droit de votre pré-test. N'oubliez pas votre numéro afin de pouvoir écrire le même numéro sur votre post-test à la fin de l'atelier. Les chiffres nous permettent de comparer les résultats des tests sans savoir l'identité de son auteur. Les résultats des tests ne seront partagés avec personne, sauf si vous souhaitez discuter de vos résultats avec d'autres.

Vous aurez 15 minutes pour passer le pré-test. N'hésitez pas à demander plus d'informations pour clarifier les questions ou les méthodes utilisées dans les questions du test.

🔍 Avez-vous des questions sur les instructions du pré-test ?

Répondre à toute question. Donnez ensuite 15 minutes aux stagiaires pour effectuer le pré-test. Ne répondez pas et ne corrigez pas les questions du test pour les stagiaires, car les bonnes réponses seront fournies pendant l'atelier. Avant de collecter les pré-tests, rappelez à nouveau aux stagiaires de noter le numéro en haut de leur pré-test.



ORDRE DU JOUR DE L'ATELIER

Jour 1

- Présentation des objectifs et des stagiaires
- Évaluation de la logistique
- Évaluation de l'ordre du jour, des besoins d'apprentissage des stagiaires et du pré-test
- Une introduction à la nature et à l'incidence du travail préjudiciable des enfants au niveau mondial
- Croyances et causes courantes du travail préjudiciable pour les enfants
- Démonstration de la conversation d'apprentissage technique 1
- Quatre composants d'une conversation d'apprentissage technique et le but de chaque composant
- Démontrer la conversation d'apprentissage technique 2 et reconnaître la valeur de l'apprentissage par la pratique

Jour 2

- Les principes d'apprentissage des adultes
- Travail préjudiciable pour les enfants et les adultes lié aux entreprises des femmes
- Démonstration de la conversation d'apprentissage technique 3
- Techniques de présentation : Bien raconter des histoires
- Compétences d'animation : Questions ouvertes
- Démonstration de la conversation d'apprentissage technique 5
- Compétences d'animation : En résumé
- Se préparer à pratiquer les conversations d'apprentissage technique
- Caractéristique d'une rétroaction efficace
- Pratiquer la conversation d'apprentissage technique 1

Jour 3

- Pratiquer la conversation d'apprentissage technique 2
- Pratiquer la conversation d'apprentissage technique 3
- Pratiquer la conversation d'apprentissage technique 4
- Pratiquer la conversation d'apprentissage technique 5
- Pratiquer la conversation d'apprentissage technique 6
- Évaluation des besoins d'apprentissage des stagiaires, des résultats des tests et de l'évaluation de l'atelier
- Validation finale



DOCUMENTATION

Entreprise à risque : Rendre les affaires sûres pour tous
Pré-test

Bilans	Réponses
<p>Il est plus important pour les garçons que les filles de terminer leurs études. <i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Vrai OU Faux</p>
<p>L'éducation est un droit de l'homme. <i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Vrai OU Faux</p>
<p>Les 5 types de risques de dangers liés aux affaires sont physiques, chimiques, émotionnels, de croissance et de développement et éducatifs. <i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Vrai OU Faux</p>
<p>Les tâches ménagères sont une forme de travail préjudiciable pour les enfants. <i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Vrai OU Faux</p>
<p><i>Le travail des enfants</i> est un travail qui est mentalement, physiquement, socialement ou moralement dangereux et préjudiciable pour un enfant, tel que le travail qui lui cause de la fatigue, des blessures, des maladies, du stress, de l'isolement ou de l'humiliation. <i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Vrai OU Faux</p>
<p><i>Le travail des enfants</i> est adapté à leur âge. Le travail des enfants est un travail, assigné seulement quelques heures par jour, qui n'affecte pas le temps de l'enfant pour l'étude, le jeu et le repos. <i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Vrai OU Faux</p>



<p>Les enfants sont plus vulnérables aux substances toxiques que les adultes. <i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Vrai OU Faux</p>
<p>Les enfants sont capables de juger des risques qui pourraient nuire à leur santé émotionnelle et physique. <i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Vrai OU Faux</p>
<p>Si votre famille éprouve des difficultés financières, vous pouvez retirer votre enfant de l'école afin qu'il puisse contribuer à l'entreprise familiale. <i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Vrai OU Faux</p>
<p>En économisant de l'argent et en planifiant à l'avance, nous pouvons aider à préparer nos familles à faire face aux risques futurs. <i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Vrai OU Faux</p>
<p>La traite des êtres humains est un phénomène rare et facile à prévenir. <i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Vrai OU Faux</p>



Activité 4 : Une introduction à la nature et à l'incidence du travail préjudiciable des enfants au niveau mondial

Objectifs

A la fin de cette activité, les stagiaires auront :

1. Identifié les différences entre le travail préjudiciable pour les enfants et le travail des enfants.
2. Dessiné une image d'un enfant engagé dans un travail préjudiciable pour les enfants et de l'environnement de travail de l'enfant.

Des supports

Étape 1 :

- Tableau « Travail préjudiciable pour les enfants »
- Tableau contenant Travail préjudiciable pour les enfants avec une repertoire de définition internationale
- Tableau avec 3 D répertoriés

Étape 2 :

- Document « S'agit-il du travail préjudiciable pour les enfants ou du travail des enfants ? » (Un exemplaire pour 4 groupes).

Étape 3 :

- 2 feuilles de tableau pour 4 groupes
- Plusieurs couleurs de feutres pour 4 groupes

Durée : 1 heure et 5 minutes

Étapes :

1. Présenter le travail préjudiciable pour les enfants et le travail des enfants – 15 minutes

Dire :

Au cours de cette formation, nous nous préparerons à animer la formation **l'Entreprise à Risque : Rendre les entreprises sûres pour tous** pour les femmes entrepreneurs, mais d'abord, nous allons en apprendre davantage sur les problèmes que cette formation cherche à résoudre au niveau mondial, à savoir le travail préjudiciable pour les enfants et les adultes.

Affichez le tableau avec le titre « Travail préjudiciable pour les enfants (travail des enfants) ».

Travail préjudiciable pour les enfants (travail des enfants)



❓ Quels mots ou images vous viennent à l'esprit lorsque vous entendez l'expression « travail préjudiciable pour les enfants » ?

Enregistrez toutes les réponses des participants sur le tableau à feuilles intitulé « travail préjudiciable pour les enfants ». Notez toutes les similitudes dans les réponses, ainsi que les différences (permettez aux participants de faire un brainstorming, mais ne portez pas de jugement sur leurs réponses).

Remerciez les participants pour leurs réponses.

Pour mieux comprendre ce que signifie « travail préjudiciable pour les enfants (travail des enfants) » tel que le terme est utilisé dans le monde, nous commencerons par définir ce qu'un autre terme apparenté signifie : « travail des enfants ».

Tous les travaux que font les enfants ne sont pas mauvais. Selon les normes internationales, le travail des enfants est un travail effectué par des enfants, comme les tâches ménagères ou d'autres formes de travail légal, qui favorise leur développement. C'est un travail qui n'est pas dangereux et qui n'interfère pas avec la capacité d'un enfant à compléter sa scolarité obligatoire.

Il existe des normes internationales qui indiquent les âges appropriés à différents types de travail auxquels les enfants peuvent participer. L'âge minimum pour effectuer des travaux légers (par exemple, garde d'enfants) est de 12 ou 13 ans, selon les pays. L'âge minimum pour les « travaux non dangereux » (par exemple, servir de la nourriture dans un restaurant) est de 14 ou 15 ans, selon les pays. L'âge minimum pour les « travaux dangereux » (par exemple, travailler avec des machines) est de 18 ans, quel que soit le pays.

Voyons maintenant ce que signifie l'expression « travail préjudiciable pour les enfants ».

Affichez le tableau avec la définition internationale du travail préjudiciable pour les enfants et lisez-le à haute voix.

Travail préjudiciable pour les enfants (travail des enfants)
Les enfants engagés dans un travail qui est physiquement, mentalement et moralement dangereux et nocif et qui interfère avec leur scolarité.

Remarque : *Gardez la définition internationale du travail préjudiciable pour les enfants affichée tout au long de l'atelier.*

Puisqu'il est parfois difficile de comprendre la différence entre le travail des enfants et le travail préjudiciable pour les enfants, passons en revue quelques questions fréquemment posées sur ces termes.

❓ Quelles sont les tâches ménagères considérées comme telles, en général ?

Ecoutez les réponses, puis dites :



Les tâches ménagères comprennent le travail effectué au domicile de l'enfant, dans des conditions raisonnables et sous la surveillance de membres de la famille proche.

❓ Quel type de travail peut profiter aux enfants ?

Écoutez les réponses, puis dites :

Le travail peut être bénéfique pour les enfants s'il est adapté à leur âge, s'il n'affecte pas négativement le temps qu'ils consacrent à étudier, jouer ou se reposer, et s'il contribue ou améliore leur développement normal.

❓ Qui définit ce qui est considéré comme travail légal et travail illégal ?

Écoutez les réponses, puis dites :

Ces types de travail sont définis par chaque pays. L'Organisation internationale du travail (OIT) fournit des recommandations aux pays sur les types de travail à inclure dans chaque catégorie.

Il est important de se rappeler que l'objectif des lois relatives au travail préjudiciable pour les enfants (travail des enfants) de chaque pays n'est pas de restreindre les possibilités des enfants de gagner un revenu ou d'acquérir des compétences professionnelles, mais de les protéger contre tout préjudice et de garantir que tout travail qu'ils effectuent ne puisse nuire à leur scolarité et à leur développement normal.

2. S'agit-il du travail des enfants ou du travail préjudiciable pour les enfants ? Activité – 20 min

Affichez un tableau sur le mur sur lequel sont écrits les 3 D – Dirty (Sale), Difficult (Difficile), Dangerous (Dangereux).

Rappelez-vous les 3 D pour identifier le travail préjudiciable pour les enfants :

Dirty (Sale)

Difficult (Difficile)

Dangerous (Dangereux)

Le travail préjudiciable pour les enfants peut être plus facilement identifié si nous nous souvenons des 3 D. Nous voulons protéger les travailleurs des emplois qui sont : **Sale, difficile et dangereux.**

Je vais vous répartir en 3 groupes. Chaque groupe lira deux scénarios sur un document et discutera en groupe s'il représente le travail des enfants ou le travail préjudiciable pour les enfants. Voyez si vous pouvez utiliser les 3 D pour vous aider à identifier les travaux dangereux. N'oubliez pas que le fait de ne pas aller à l'école ou d'avoir une scolarité limitée peut également signaler un travail préjudiciable des enfants. Après quelques minutes, chaque groupe choisira un présentateur pour lire le scénario au groupe, identifiez les 3 D



et partagez votre réponse.

(Distribuez le document à chaque groupe en leur indiquant les scénarios dont ils discuteront.)

Une fois que les groupes ont eu le temps de lire et de discuter du scénario (environ 5 minutes), demandez à chaque groupe de lire son scénario et de donner sa réponse. Une fois que le groupe a donné sa réponse, partagez les informations supplémentaires sur la feuille de réponses :

DOCUMENTATION

S'agit-il du travail des enfants ou du travail préjudiciable pour les enfants ?

1. Clarice a 10 ans. Le vendredi, elle reste à la maison après l'école et s'occupe de ses deux frères et sœurs plus jeunes, âgés de 1 et 2 ans, tandis que sa mère vend des vêtements au marché.

2. Marina a 13 ans. Elle va à l'école tous les jours mais doit parfois s'occuper de son frère de 7 ans pendant quelques heures après l'école, tandis que sa mère est à la maison en train de tisser des hamacs pour son entreprise.

3. David a 9 ans. Il va à l'école et aide sa famille tous les samedis en pêchant, en découpant et en vendant du poisson à l'étal de marché de sa mère. Il commence à pêcher avec son père à 4h30 et finit de vendre à 15h00

4. Moussa a 17 ans. Il a terminé l'école l'année dernière, alors maintenant il travaille de 8 h à 17 h cinq jours par semaine en servant les tables au restaurant de sa mère.

5. Lieu a 15 ans. Elle aide sa mère à ramasser du bois de chauffage et à nourrir les poulets de la famille avant l'école, tandis que sa mère est occupée à ramasser des légumes à vendre au marché.

6. João a 14 ans. Il désherbe et pulvérise des pesticides sur les cultures et récolte ce que sa mère cultive. Il travaille 10 heures par jour avec une machette, mais uniquement pendant les vacances scolaires et les week-ends.



CORRIGÉ

S'agit-il du travail des enfants ou du travail préjudiciable pour les enfants ?

1. Clarice a 10 ans. Le vendredi, elle reste à la maison après l'école et s'occupe de ses deux frères et sœurs plus jeunes, âgés de 1 et 2 ans, tandis que sa mère vend des vêtements au marché.

Réponse : Oui. Il y a un des 3 « D ». Les tâches de garde de Clarice sont décrites comme **difficiles** pour une fille de son âge. Son travail interfère avec sa scolarité.

2. Marina a 13 ans. Elle va à l'école tous les jours mais doit parfois s'occuper de son frère de 7 ans pendant quelques heures après l'école, tandis que sa mère est à la maison en train de tisser des hamacs pour son entreprise.

Réponse : Non. Le travail de Marina n'est pas décrit comme sale, difficile ou dangereux. Elle travaille pendant un petit nombre d'heures et effectue des tâches de garde d'enfants en tant que tâches ménagères adaptées à son âge. Son travail n'interfère pas avec sa scolarité.

3. David a 9 ans. Il va à l'école et aide sa famille tous les samedis en pêchant, en découpant et en vendant du poisson à l'étal de marché de sa mère. Il commence à pêcher avec son père à 4h30 et finit de vendre à 15h00

Réponse : Oui. Le travail de David est décrit comme **sale, difficile et dangereux**. Il n'a pas atteint l'âge légal pour travailler : travaille plus de 8 heures par jour, tôt le matin (pendant les heures considérées comme « nocturnes ») et utilise un outil dangereux (c'est-à-dire un couteau) pour couper le poisson. Il peut également être exposé aux dangers de la circulation automobile ou au harcèlement des clients lorsqu'il vend du poisson dans la rue.

4. Moussa a 17 ans. Il a terminé l'école l'année dernière, alors maintenant il travaille de 8 h à 17 h cinq jours par semaine en servant les tables au restaurant de sa mère.

Réponse : Non. Moussa a l'âge légal pour travailler. Ses heures de travail sont dans les limites des enfants de son âge et ses tâches ne sont pas décrites comme sales, difficiles ou dangereuses. Il a terminé sa scolarité obligatoire.

5. Lieu a 15 ans. Elle aide sa mère à ramasser du bois de chauffage et à nourrir les poulets de la famille avant l'école, tandis que sa mère est occupée à ramasser des légumes à vendre au marché.

Réponse : Non. Lieu a l'âge légal pour travailler et ses tâches ne sont pas décrites comme sales, difficiles ou dangereuses et son travail n'interfère pas avec sa scolarité.

6. João a 14 ans. Il désherbe et pulvérise des pesticides sur les cultures et récolte ce que sa mère cultive. Il travaille 10 heures par jour avec une machette, mais uniquement pendant les vacances scolaires et les week-ends.

Réponse : Oui. Le travail de João est décrit comme un travail **sale, difficile et dangereux** (pulvérisation de pesticides, utilisation d'une machette et travail de longues heures). Il peut aussi être en dessous de l'âge légal pour travailler.

Remerciez les participants pour leurs réponses et demandez-leur de rester dans leur groupe.



3. Dessiner une image du travail préjudiciable pour les enfants - 30 min

Distribuez 2 feuilles de tableau et 4 ou 5 marqueurs de couleur à chaque groupe.

C'est maintenant à votre tour de proposer votre propre scénario de travail préjudiciable pour les enfants sur lequel nous réfléchirons tout au long de la formation. Sur votre feuille de papier, dessinez un enfant qui se trouve dans une situation de travail dangereux pour les enfants. Pensez à son genre et à son âge.

- Quelles sont les tâches que cet enfant accomplit ?
- À quelle heure de la journée ou combien d'heures cet enfant travaille-t-il ?
- Où cet enfant travaille-t-il – à la maison ? Dans la rue ? Dans une entreprise ?
- Quelles sont les conditions de travail ?
- A quels risques cet enfant est-il exposé ?
- L'enfant est-il d'âge scolaire ?
- Pourquoi cet enfant travaille-t-il ?

Essayez de dessiner les réponses à ces questions en images, mais vous pouvez utiliser des mots si nécessaire pour illustrer votre dessin.

Vous avez 15 minutes pour dessiner votre image puis la coller au mur. Un représentant de votre groupe nous parlera de l'enfant sur votre photo et de sa situation familiale, professionnelle et scolaire.

❓ Vous avez des questions sur l'activité ?

Vous pouvez maintenant commencer.

Au bout de 15 minutes, demandez aux groupes de terminer leurs dessins et de les coller au mur. Invitez tout le monde à se lever et à se rassembler autour de chaque image pendant que chaque représentant de groupe la décrit aux stagiaires.

Merci pour votre créativité et votre travail acharné ! Vos dessins resteront affichés tout au long de l'atelier et nous y ferons référence lors de notre prochaine session.



Activité 5 : Croyances et causes courantes du travail préjudiciable pour les enfants

Objectifs

A la fin de cette activité, les stagiaires auront :

1. Passé en revue les croyances courantes concernant le travail dangereux des enfants et la façon dont ce problème est perçu dans les communautés des stagiaires.
2. Identifié les causes du travail préjudiciable pour les enfants et les obstacles à l'éducation, à la fois dans le monde et dans les communautés des stagiaires.
3. Identifié la relation entre le travail préjudiciable des enfants et l'éducation au niveau mondial.

Des supports

Étape 1 :

- Tableau « Croyances courantes sur le travail préjudiciable pour les enfants » (Énumérez uniquement les croyances courantes, pas les faits)

Étape 2 :

- Tableau « Causes du travail préjudiciable pour les enfants »

Étape 3 :

- Tableau « Obstacles à l'éducation »

Durée : 1 heure et 5 minutes

Étapes :

1. Croyances courantes sur le travail préjudiciable pour les enfants et les faits – 15 min

Montrez le tableau Croyances courantes sur le travail préjudiciable pour les enfants.

Croyances courantes sur le travail préjudiciable pour les enfants

- Le travail préjudiciable pour les enfants aide les enfants à acquérir des compétences utiles.
- Les enfants qui travaillent le week-end et les jours fériés ne sont pas exposés au risque de travail préjudiciable pour les enfants.
- Le travail préjudiciable pour les enfants fait partie de la culture/des traditions.
- La famille ne pourra pas survivre sans le salaire de l'enfant.
- Le travail préjudiciable pour les enfants garde les enfants occupés et évite les ennuis.

Dire :

Nous allons maintenant passer un peu de temps à discuter des croyances communes concernant le travail préjudiciable des enfants. En lisant chaque croyance, je partagerai des faits qui se rapportent à ces déclarations. Après avoir lu la croyance et le fait, réfléchissez si vous êtes d'accord ou en désaccord avec



chaque énoncé. Je demanderai si l'un d'entre vous a des idées à partager. À ce stade, nous partageons simplement des opinions afin de mieux comprendre ce problème et de ne pas porter de jugement sur les opinions des autres.

Lisez chaque point en donnant au groupe le temps de partager ses réflexions après chaque énoncé. Écoutez les opinions des participants sans indiquer si elles sont correctes ou incorrectes.

Croyances courantes sur le travail préjudiciable pour les enfants

- Le travail préjudiciable pour les enfants aide les enfants à acquérir des compétences utiles.
 - > FAIT : Le travail préjudiciable pour les enfants est une forme de travail qui expose les enfants à des dangers et peut interférer avec leur éducation. Il existe d'autres moyens de former les enfants à acquérir les compétences dont ils ont besoin pour un futur travail.
- Les enfants qui travaillent le week-end et les jours fériés ne sont pas exposés au risque de travail préjudiciable pour les enfants.
 - > FAIT Les enfants peuvent subir les risques physiques, mentaux et émotionnels liés à un travail dangereux, même s'ils fréquentent régulièrement l'école.
- Le travail préjudiciable pour les enfants fait partie de la culture/des traditions.
 - > FAIT Que le travail préjudiciable pour les enfants soit une tradition culturelle ou non, il est toujours illégal. Les parents peuvent décider de mettre en comparaison leurs traditions culturelles avec la loi et déterminer laquelle conduira leurs enfants à une vie saine et productive à l'avenir. Le travail des enfants peut être un aspect positif des traditions culturelles s'il est adapté à l'âge et n'est ni sale, ni difficile ou dangereux.
- La famille ne pourra pas survivre sans le salaire de l'enfant.
 - > FAIT Les enfants qui travaillent ne sont pas aussi productifs que les adultes et reçoivent souvent un salaire faible ou nul pour leur travail ; ils ne peuvent donc contribuer qu'avec un montant minimal au revenu familial.
- Le travail préjudiciable pour les enfants garde les enfants occupés et évite les ennuis.
 - > FAIT Les enfants n'ont pas les compétences ou l'expérience de vie nécessaires pour anticiper et gérer les dangers qu'ils peuvent rencontrer au travail ; ainsi, le travail préjudiciable pour les enfants n'est pas un moyen sûr d'occuper le temps des enfants.
- Les enfants sont censés aider à la ferme ou à l'entreprise familiale dans le cadre de leurs responsabilités au sein de la famille.
 - Même si un enfant ne reçoit pas de salaire, cela peut être un travail dangereux pour les enfants. Surtout dans les travaux agricoles, les enfants sont exposés aux 3 D, aux travaux difficiles, sales et dangereux relatifs au matériel agricole, produits chimiques, dangers des animaux et des longues heures de travail. Les enfants sont souvent retirés de l'école pour la saison des récoltes, ce qui peut être considéré comme un travail préjudiciable pour les enfants.

❓ Quelles sont certaines des croyances courantes sur le travail préjudiciable pour les enfants dans les communautés dans lesquelles vous travaillez ?



Merci pour le partage !

2. Causes du travail préjudiciable pour les enfants – 15 minutes

Comme nous en avons discuté, il existe de nombreuses croyances différentes sur le travail des enfants ; certaines d'entre elles influencent les décisions liées au travail préjudiciable pour les enfants.

Montrez le tableau avec le titre « Causes du travail préjudiciable pour les enfants. »

<p>Causes du travail préjudiciable pour les enfants</p>
--

Rappelez-vous des images d'enfants que vous avez dessinées lors de notre dernière session.

❓ Quelles sont certaines des raisons pour lesquelles ces enfants pourraient se trouver dans une situation de travail préjudiciable ?

Au fur et à mesure que les participants partagent leurs réponses, écrivez-les sur le tableau avec le titre « Causes du travail préjudiciable pour les enfants ».

Parlez de toutes les causes suivantes du travail préjudiciable pour les enfants et notez les mots en gras ci-dessous sur le tableau s'ils n'ont pas déjà été mentionnés :

Pauvreté :

Des recherches ont montré que la **pauvreté** est la principale cause du travail préjudiciable pour les enfants. Les parents à faible revenu ont souvent le sentiment qu'ils doivent engager leurs enfants dans un travail préjudiciable pour avoir un revenu suffisant pour leur famille.

Les obstacles à l'éducation :

Les obstacles à l'éducation constituent une deuxième cause majeure de travail préjudiciable pour les enfants. Le travail préjudiciable pour les enfants peut inhiber la capacité d'un enfant à suivre ou à terminer sa scolarité obligatoire. Les obstacles à l'éducation peuvent également contribuer à l'incidence du travail préjudiciable pour les enfants. Nous reviendrons plus en détail sur les obstacles spécifiques à l'éducation dans quelques minutes, mais ce terme est généralement compris comme désignant les facteurs qui empêchent les enfants de s'inscrire, de fréquenter, de réussir ou de terminer l'école obligatoire.

Manque d'accès aux services financiers :

Le facteur suivant est le **manque d'accès aux services financiers**. Sans accès à l'épargne, à la micro-assurance ou à la capacité d'emprunter de l'argent, les familles comptent sur les enfants pour les aider à couvrir les dépenses de base et à amortir les difficultés économiques. Dans certains endroits, les familles ont recours au travail forcé, l'une des pires formes de travail préjudiciable pour les enfants pour répondre à ces besoins. Par exemple, que se passe-t-il si la famille ou les femmes possèdent un élevage de chèvres et que les chèvres meurent toutes ? Sans moyens d'emprunter de l'argent ou de diversifier leurs revenus, les familles sont vulnérables à la pauvreté.



Manque de main-d'œuvre adulte suffisante :

Le manque de main-d'œuvre adulte suffisante est une autre raison qui engendre le travail préjudiciable pour les enfants. Ce problème peut survenir lorsqu'une grande quantité de travail est nécessaire sur une base saisonnière (par exemple, pendant une récolte agricole). Lorsque les ménages sont impliqués dans le **travail de la chaîne d'approvisionnement** et font face à des pressions pour utiliser le travail de leurs enfants pour aider à répondre aux demandes du fournisseur.

Considéré comme une main-d'œuvre gratuite/à faible coût :

Les enfants sont également engagés ou utilisés pour effectuer un travail par des membres de la famille ou d'autres personnes parce qu'ils sont considérés comme **une source de main-d'œuvre docile, digne de confiance et/ou gratuite ou peu coûteuse**.

Préférences des parents à faire travailler les enfants :

Certains enfants peuvent travailler parce que leurs parents accordent **peu de valeur à l'éducation formelle** et parce que **les parents préfèrent** que les enfants acquièrent une expérience professionnelle ou contribuent au besoin de leur foyer pour les préparer à l'avenir.

Parents qui ignorent les droits de l'enfant :

Certains **parents peuvent également ne pas savoir que leurs enfants ont droit à l'éducation et à la protection contre les travaux dangereux** en vertu de la loi. Ou leurs enfants peuvent être vulnérables au travail préjudiciable pour les enfants en raison de **cadres institutionnels inefficaces pour lutter contre le travail préjudiciable pour les enfants**. Cela signifie que les lois, l'application et les sanctions relatives au travail nocif pour enfants (travail des enfants) sont faibles ou que le processus permettant aux enfants en âge légal de travailler d'obtenir les permis de travail nécessaires est difficile ou fastidieux.

Pas d'accès à un travail décent :

Certains enfants sont impliqués dans le travail préjudiciable pour les enfants parce qu'ils ont l'âge légal de travailler, mais **ne peuvent pas accéder à un travail décent**, en raison d'une **discrimination fondée sur des caractéristiques personnelles** ou d'une pénurie d'emplois offrant un salaire décent, des horaires réguliers et des protections en matière de santé et de sécurité ; alors ils entreprennent un travail qui n'est pas approprié ou légal pour leur âge.

Crises et urgences :

Les crises, les catastrophes et les situations d'urgence telles que les conflits armés, l'instabilité politique, les pandémies et les catastrophes naturelles sont également des facteurs courants de travail préjudiciable pour les enfants. Ces situations peuvent déstabiliser les familles et les communautés, augmentant le risque de pauvreté et d'autres vulnérabilités telles que les enfants soldats, le travail forcé, la perte de tuteur, les fermetures des écoles, un accès limité aux marchés et une demande accrue pour effectuer des tâches dangereuses qui peuvent rendre les enfants vulnérables à certaines des pires formes de travail préjudiciable aux enfants.

Absence de protection sociale :

Enfin, le **manque de protections sociales** telles que les soins de santé, les soins aux enfants et aux personnes âgées, l'aide alimentaire et au logement, les systèmes de sécurité sociale, etc., augmente fréquemment le risque de travail préjudiciable aux enfants.



- ❓ **Selon vous, quelles sont les principales raisons et facteurs contribuant au travail préjudiciable pour les enfants dans vos communautés ?** (*Pendant que les participants énumèrent les facteurs qui figurent sur le tableau, mettez une coche à côté de la cause.*)

Après que plusieurs participants aient répondu, dites :

Merci pour ce partage.

Passons maintenant quelques minutes à discuter des obstacles à l'éducation, car c'est l'une des principales causes du travail préjudiciable aux enfants.

3. Obstacles à l'éducation - 15 minutes

Pour commencer notre discussion sur la relation entre l'éducation et le travail préjudiciable pour les enfants, nous devons parler de l'enseignement obligatoire et de son lien avec l'âge minimum pour le travail des enfants.

- ❓ **Quel est l'âge de la scolarité obligatoire dans votre région ?**
Les âges pour l'enseignement obligatoire s'étendent de la première année jusqu'à la dernière année où l'enfant est tenu de fréquenter l'école (par exemple 6-17 ans).
- ❓ **L'âge minimum pour travailler dans votre région coïncide-t-il avec l'exigence de l'enseignement obligatoire ?**
L'OIT recommande que l'âge minimum d'admission au travail ne soit pas inférieur à l'âge auquel la scolarité obligatoire prend fin.

La recherche a montré qu'à mesure que les taux de scolarisation mondiaux ont augmenté au cours des deux dernières décennies, les taux de travail nocif pour enfants ont diminué. Cependant, depuis 2016, le nombre d'enfants combinant travail et école, par exemple, en travaillant avant ou après l'école a considérablement augmenté.

- ❓ **Si nous savons que l'éducation est un facteur important pour réduire le travail préjudiciable aux enfants, pourquoi certains enfants ne sont-ils pas scolarisés ?**

Merci pour vos réponses.

Affichez le tableau avec le titre « Obstacles à l'éducation »



Au fur et à mesure que les participants partagent leurs réponses, écrivez-les sur le tableau avec le titre « Obstacles à l'éducation ».

Si les réponses suivantes ne sont pas données, notez-le sur le tableau.

Les réponses peuvent inclure :

La pauvreté ; le coût de l'école/des uniformes/des fournitures/du transport ; les crises et les urgences, telles que les catastrophes naturelles, les pandémies, les guerres et autres événements perturbateurs qui peuvent fermer ou détruire des écoles ou empêcher ou interrompre l'accès d'un enfant à l'école ; la discrimination



pouvant être due à un handicap physique, mental ou social, à une grossesse, au genre, à l'appartenance religieuse, à la nationalité ou à l'origine ethnique ; ou d'autres facteurs.

Les parents peuvent accorder peu de valeur à l'éducation en raison de la mauvaise qualité des écoles ou parce qu'ils pensent que leurs enfants devraient acquérir les compétences nécessaires au travail.

Mauvaise infrastructure scolaire telle que le manque de toilettes - en particulier pour les filles, car cela affecte leur fréquentation et leur abandon éventuel. Les systèmes d'éducation formelle inflexibles qui manquent de besoins spéciaux, de services ou d'autres programmes non traditionnels.

Remerciez les participants pour le partage et dites :

Le travail préjudiciable aux enfants est un problème complexe ! Il peut être causé par de nombreux facteurs différents et ces facteurs peuvent varier considérablement au niveau régional, national, communautaire ou familial. Avant de pouvoir résoudre ce problème, nous devons être en mesure d'identifier le ou les facteurs qui en sont la cause dans le contexte spécifique où il se produit.

4. Conséquences du travail préjudiciable pour les enfants – 20 minutes

Nous allons maintenant discuter des conséquences négatives du travail préjudiciable pour les enfants. L'une des plus grandes conséquences du travail préjudiciable aux enfants est les effets négatifs qu'il peut avoir sur la santé et le développement physique et mental de l'enfant. Cela peut également avoir un impact négatif sur les adultes, comme des salaires plus bas et entraîner une croissance économique plus faible dans les communautés.

Nous allons former les mêmes groupes dans lesquels vous étiez lorsque vous avez dessiné l'image de votre enfant dans une situation de travail préjudiciable. Dans vos groupes, faites un brainstorming sur les effets négatifs sur la santé du travail préjudiciable pour l'enfant sur votre photo. Discutez également des conséquences qui pourraient en résulter pour le foyer et la communauté de l'enfant. Écrivez vos idées sur votre affiche et ensuite nous partagerons en groupe.

❓ Avez-vous des questions sur l'activité ?

Vous avez 10 minutes. Vous pouvez commencer maintenant.

Au bout de 10 minutes, demandez aux groupes de retourner à leur place.

❓ Quels sont certains des effets négatifs sur la santé du travail préjudiciable pour les enfants sur les enfants que votre groupe a évoqués ?

Si les réponses suivantes ne sont pas données, partagez-les avec le groupe.

(Les réponses peuvent inclure : brûlures, coupures, ecchymoses, dommages à l'ouïe et à la vue, maux de dos, chutes, engelures, noyade, foulures, éruptions cutanées, empoisonnement, syndrome du canal carpien, dommages du système reproducteur, lésions squelettiques, retard de croissance, traumatismes liés au stress, abus sexuels, physiques et mentaux, stress, atteinte neurologique, problèmes respiratoires, incapacité à se concentrer, nausées, troubles d'apprentissage, etc.)

Merci pour vos réponses !

Ce qui est essentiel de retenir, c'est que les enfants peuvent être affectés par le travail préjudiciable différemment des adultes.



Par exemple, les jeunes travailleurs sont **plus** vulnérables aux risques pour la sécurité, car ils ne savent pas comment évaluer et gérer correctement les risques. Ils n'ont pas les connaissances et les compétences nécessaires pour manipuler en toute sécurité l'équipement et la machinerie, et ils travaillent parfois sans supervision adéquate.

En ce qui concerne les risques physiques, les jeunes sont encore **plus** exposés que les adultes à une perte auditive due à un bruit excessif et à des risques de lésions cutanées et de maladies dues à une exposition excessive au soleil à un jeune âge.

De plus, les risques chimiques peuvent être **plus** nocifs pour les enfants, car ils absorbent les toxines plus rapidement que les adultes. L'exposition peut non seulement causer des blessures et des maladies à court terme, mais peut également nuire à leur développement normal.

D'autres risques ergonomiques, tels que le port de charges lourdes, peuvent non seulement causer de la fatigue aux enfants et d'autres blessures immédiates, mais aussi endommager leur système squelettique et entraver de façon permanente leur croissance globale.

En bref, les enfants ont besoin de **plus de protection, de conseils et de supervision** pour s'assurer qu'ils ne tombent pas malades, soient accidentés ou autrement blessés à cause du travail. En tant que chefs d'entreprise, il est également important de se rappeler de se protéger et de protéger nos employés. Il s'agit de la santé et de la sécurité au travail, conçues pour protéger les travailleurs des situations dangereuses. Nous pouvons encourager les femmes entrepreneurs à réfléchir à l'élaboration des critères de santé et de sécurité au travail qu'elles aimeraient adopter pour leur propre entreprise. Faites une liste et affichez-la dans la salle de formation afin que tout le monde puisse la lire et s'en souvenir. Pour plus d'idées, reportez-vous au [RICHEs Guide de diagnostic d'entreprise](#).

En plus d'avoir des effets négatifs sur la santé, le travail préjudiciable aux enfants peut également avoir des effets négatifs sur l'éducation d'un enfant. De plus, ce problème a des impacts étendus au-delà de l'enfant ou de son foyer. Le travail préjudiciable pour les enfants peut perpétuer un cycle de pauvreté et d'instabilité au sein des familles et peut avoir des effets négatifs sur les communautés, tels que la sous-éducation des adultes, la concurrence entre les enfants et les adultes qui entraîne une baisse des salaires des adultes, ainsi qu'une faible croissance économique et une moindre prospérité dans les communautés.



Activité 6 : Démonstration de TLC 1 - Identification de 5 risques pour la sécurité au travail

Objectifs

A la fin de cette activité, les stagiaires auront :

1. Participé à la démonstration du premier TLC, en jouant le rôle des membres du groupe d'entraide.

Des supports

- **RICHEs Entreprise à risque – Partie 3 : Groupe d'image** Image 1 (Grande image d'une main d'adulte avec 5 types de risques sur chaque doigt).
- **RICHEs Entreprise à risque – Partie 3 : Groupe d'image** Images 2-6 (5 grandes images de 5 types de risques).
- **RICHEs Entreprise à risque – Partie 3 : Groupe d'image** Image 7 ou 8 (photo 7 si on travaille en milieu rural et photo 11 si on travaille en milieu urbain).
- Son

Durée : 40 minutes

Étapes :

1. **Expliquer les rôles et réorganiser les stagiaires en cercle pour les séances de démonstration - 5 minutes**

Dire :

Maintenant que nous avons discuté du travail préjudiciable pour les enfants, du travail des enfants et des obstacles à l'éducation, je vais présenter une session de **l'Entreprise à risque : Rendre les affaires sûres pour tous** Conversations d'apprentissage technique, intitulées « **Identifier 5 risques pour la sécurité au travail** ».

Pendant la démonstration, je vais jouer le rôle de l'animateur : le rôle que vous jouerez lorsque vous animerez la formation des femmes entrepreneurs et membres des groupes d'entraide. Je vous invite à jouer le rôle d'un membre du groupe d'entraide. Agissez comme eux, répondez à des questions comme eux et posez les types de questions qu'ils pourraient poser lorsque vous leur livrez les TLC. Ceci est ma démonstration pour vous montrer comment faire. Je vous encourage donc à participer activement et à rester concentré car plus tard dans l'atelier et lorsque vous retournerez sur le terrain, vous allez animer vous-mêmes ces sessions.

❓ **Avez-vous des questions sur vos rôles et mon rôle pendant la démonstration ?**

Répondez aux questions et dites :

Avant de commencer, je vous invite à me rejoindre et à former un cercle. Un cercle ou un demi-cercle est un bon moyen de disposer les stagiaires lors des réunions afin qu'ils puissent se voir et se parler facilement.



Aidez-les à former le cercle et encouragez-les à faire de même lors de la rencontre avec leurs groupes de jeunes.

2. Animer la conversation d'apprentissage technique 1 : Identifier 5 risques pour la sécurité au travail – 30 minutes

Démontrez TLC 1 en utilisant le Guide de l'animateur.

Dire :

Merci d'avoir participé au TLC 1.

❓ Avez-vous des questions ou préoccupations ?

Répondre aux questions des stagiaires. S'il y a des questions sur ce que vous allez aborder dans d'autres sessions, notez-le et faites savoir aux stagiaires que vous reviendrez à leurs questions plus tard au cours de l'atelier.



Activité 7 : Quatre composants d'un TLC et le but de chaque composant

Objectifs

A la fin de cette activité, les stagiaires auront :

1. Organisé, correctement, les 4 composants d'un TLC.
2. Reconnu l'objectif des fonctions de mise en forme d'un TLC.

Des supports

- Tableau « Quatre composantes d'une conversation d'apprentissage technique » (Uniquement le texte en gras à l'étape 1)
- Tableau « Types d'impression »
- Copies de TLC 4 (« Se préparer et faire face aux chocs ») divisées en 4 étapes - 1 étape par pièce (1 copie par groupe). *Remarque : Retirez le numéro à côté de chaque étape et placez les étapes dans un ordre aléatoire.*
- **Guide de l'animateur de l'Entreprise à risque** (1 par stagiaire)

Durée : 45 minutes

Étapes :

1. Présenter les composants d'une conversation d'apprentissage technique - 5 minutes

Dire :

Examinons la structure d'une conversation d'apprentissage technique. Chaque TLC a les mêmes composants.

Affichez le tableau et expliquez les composantes d'une conversation d'apprentissage technique :

Quatre composantes d'une conversation d'apprentissage technique

1. Les stagiaires **passent en revue une information, une compétence et/ou un engagement** du TLC précédent. Dans le premier composant, l'animateur aide les stagiaires à revoir ce qui a été appris et/ou les résultats d'un engagement pris dans le TLC précédent, et présente le sujet du nouveau TLC.
2. Les stagiaires **reçoivent de nouvelles informations ou assistent à une démonstration d'une nouvelle compétence**. Dans le deuxième composant, l'animateur partage de nouvelles informations ou une nouvelle compétence avec les stagiaires.
3. Les stagiaires **appliquent ou vérifient la compréhension des nouvelles informations ou mettent en pratique la nouvelle compétence**. Dans le troisième composant, l'animateur aide les stagiaires à appliquer ou à mémoriser les nouvelles informations ou à mettre en pratique la nouvelle compétence.
4. Les stagiaires **s'engagent à utiliser les nouvelles informations ou compétences à la maison**. Dans la dernière composante, l'animateur encourage les stagiaires à



discuter de la manière dont ils appliqueront les nouvelles informations ou compétences dans leur propre vie.

Dire :

Il est important de comprendre ces composants et nous continuerons à nous y référer tout au long de l'atelier. Voyons maintenant comment cela s'applique à un TLC réel.

2. Distribuer des copies d'un Guide de l'animateur de l'Entreprise à risque TLC #4 divisé en 4 composants - 30 minutes

Divisez les stagiaires en 4 groupes. Distribuez une copie de TLC 6 divisée en 4 composants à chaque groupe (Remarque : assurez-vous de retirer les numéros d'étape et de mettre les composants dans un ordre aléatoire). Dire :

Voici une **Entreprise à risque : Rendre les affaires sûres pour tous** TLC. La conversation s'intitule « Se préparer et faire face aux chocs ». Chaque morceau de papier représente 1 composant dans le TLC. Lisez chaque morceau de papier et essayez de mettre les composants dans le bon ordre. Utilisez les quatre composants d'un tableau TLC pour orienter votre prise de décision. Soyez prêt à présenter votre travail et à expliquer pourquoi vous avez choisi l'ordre des composants de telle manière. Vous avez 10 minutes.

❓ Avez-vous des questions sur l'activité ?

Après 10 minutes, demandez à 1 volontaire de chaque groupe de présenter et d'expliquer pourquoi son groupe a choisi cet ordre. S'il y a des divergences d'opinion, aidez les groupes à se mettre d'accord en disant :

Comparons les étapes aux 4 composants d'un TLC.

❓ Comment cette étape aide-t-elle les stagiaires à revoir une information, une compétence ou un engagement? (composant 1), recevoir de nouvelles informations ou observer une nouvelle compétence (composant 2), appliquer ou vérifier la compréhension de la nouvelle information ou mettre en pratique la nouvelle compétence (composant 3) ou s'engager à utiliser la nouvelle information ou compétence à la maison (composant 4) ?

[Composant 1 : Revoir la session précédente]

[Composant 2 : Comprendre comment nos espoirs et nos rêves pour nos enfants peuvent être affectés négativement par des dépenses imprévues]

[Composant 3 : Protéger nos espoirs et nos rêves pour nos enfants en faisant des économies pour les moments difficiles]

[Composant 4 : Invitez les stagiaires à discuter avec leur famille de la façon de se préparer à des dépenses imprévues.]

Remerciez les stagiaires pour leurs idées et demandez :

❓ Avez-vous des questions sur l'enchaînement des 4 composants ?



Répondez aux questions, puis demandez :

❓ Que se passerait-il si vous mettiez les composants dans un ordre différent ?

- *[Les stagiaires ne peuvent pas recevoir de nouvelles informations ou observer une nouvelle compétence dans le composant 2 s'ils n'ont pas passé en revue ce qu'ils ont appris lors du TLC précédent dans le composant 1.*
- *Les stagiaires ne peuvent pas appliquer ou vérifier la compréhension de nouvelles informations ou mettre en pratique une nouvelle compétence dans le composant 3 s'ils n'y ont pas été initiés dans le composant 2.*
- *Les stagiaires ne peuvent pas s'engager à utiliser de nouvelles informations ou une nouvelle compétence chez eux dans le composant 4 s'ils n'ont pas eu la possibilité de les appliquer, de les pratiquer ou de vérifier leur compréhension dans le composant 3.]*

Enfin, distribuez un **Entreprise à risque : Rendre les affaires sûres pour tous Guide de l'animateur** pour chaque stagiaire.

3. Décrire le format d'une conversation d'apprentissage technique - 10 minutes

Dire :

Les TLC utilisent différents types d'impression pour vous aider à les mettre en œuvre.

Affichez le tableau (ou écrivez les types d'impression suivants sur le tableau blanc/noir).

Types d'impression :
Gras
Normaux
<i>Italiques</i>

Dire :

Examinez le TLC dont vous venez de discuter et voyez pourquoi certaines phrases sont en caractères gras et précédées d'une flèche, pourquoi certaines phrases sont en caractères normaux et pourquoi certaines sont en caractères italiques. Vous avez 5 minutes.

Après 5 minutes, invitez des volontaires à partager leurs réponses. Pendant que les volontaires partagent leurs réponses, demandez-leur de lire un exemple du TLC. Assurez-vous qu'ils mentionnent que les questions directes aux stagiaires sont en caractères gras et précédées d'un point d'interrogation dans un cercle ; le script (ce que dit l'animateur aux stagiaires) est une police de caractères normale ; et les instructions à l'animateur sont en italique.

Dire :

En haut du TLC, vous trouverez le titre, les objectifs et ce que vous devez faire pour vous préparer au TLC. Ces informations vous aideront non seulement à vous préparer, mais aussi à garder la discussion de groupe centrée sur le sujet.

❓ Avez-vous des questions ou commentaires sur le format du TLC ?



Répondez aux questions, puis demandez :

- ❓ **Comment le format, y compris la boîte d'information, sera-t-il utile lorsque vous animez une conversation d'apprentissage technique ?**

[La boîte d'information aide l'animateur à être clair sur les objectifs du TLC et sur ce qu'il faut préparer à l'avance. La police de caractères en gras, normale et italique aide l'animateur à savoir exactement comment mettre en œuvre toutes les étapes, y compris les questions à poser et quand les poser.]

Remerciez les stagiaires pour leurs idées.



Activité 8 : Démonstration du TLC 2 - Identification du travail préjudiciable à l'aide des 3 D et de la valeur de l'apprentissage par la pratique

Objectifs

A la fin de cette activité, les stagiaires auront :

1. Participé à la démonstration du TLC 2, en jouant le rôle d'une femme entrepreneur.
2. Partagé leurs préoccupations et posé des questions sur TLC 2.
3. Reconnu comment changer la méthodologie d'un TLC peut affecter l'apprentissage.

Des supports

- **RICHEs Entreprise à risque Groupe d'image** Images 2-6 (grandes images de 5 types de risques).
- **RICHEs Entreprise à risque Groupe d'image Image 9** (main d'adulte avec 5 risques sur chaque doigt avec main d'enfant à l'intérieur de la main d'adulte).
- **RICHEs Entreprise à risque Groupe d'image Image 10** (travail des enfants vs. travail préjudiciable pour les enfants).
- Tableau à feuilles mobile, marqueur et ruban adhésif.
- Tableau « Nous avons... »

Durée : 1 heure et 5 minutes

Étapes :

1. Présenter le mime pour montrer des exemples d'apprentissage par la pratique - 20 minutes

Dire :

Au cours de cette activité, nous allons explorer la relation entre les méthodes utilisées dans les TLC et l'apprentissage.

Divisez les stagiaires en groupes de 3, puis dites :

Discutez des tâches simples que vous faites dans votre vie quotidienne et ce que vous avez apprises en les faisant. En groupe, choisissez 1 des tâches dont vous avez discuté et préparez-vous à la mimer pour tous les stagiaires. Vous aurez 10 minutes pour discuter et vous préparer. Ensuite, les autres groupes essaieront de deviner ce que vous mimez. Le premier groupe qui devine correctement, gagnera un point.

Permettez-moi de vous donner un exemple d'une tâche que je fais tous les jours et ce que j'ai appris en la faisant.

Mimez l'action de faire la vaisselle et demandez aux stagiaires de deviner ce que vous faites.

Après 10 minutes, invitez les groupes, 1 à la fois, à mimer la tâche choisie et demandez aux autres groupes de deviner. Attribuez 1 point au premier groupe qui a deviné correctement un mime. Après tous les mimes, demandez aux groupes d'ajouter et d'annoncer leurs points. Félicitez le groupe gagnant.

Demandez ensuite :



❓ Que se passerait-il si vous deviez apprendre ces tâches uniquement en regardant et en écoutant quelqu'un ?

[Vous ne feriez pas les tâches correctement.]

2. Démonstration et débriefing de la conversation d'apprentissage technique - 45 minutes

Dire :

Je vais faire la démonstration du TLC #2 et je veux que vous vous souveniez de toutes les choses que vous « faites » pendant ce TLC.

Démontrer le TLC 2 « La valeur de l'éducation »

Après la démonstration, affichez le tableau.

Nous avons...

Demandez-leur :

❓ Quelles ont été toutes les choses que vous avez faites pendant cette conversation d'apprentissage technique ?

Écrivez les réponses des stagiaires sur le tableau. Demandez-leur ensuite :

❓ Qu'avez-vous appris sur la sécurité au travail et comment identifier le travail préjudiciable pour les enfants en faisant ces tâches ?

Une fois que toutes les activités du TLC ont été discutées, demandez :

❓ Si vous remplaciez ces méthodes par « parler » ou « enseigner », que pourrait-il arriver ?

[Les stagiaires peuvent ne pas apprendre les informations. Les stagiaires peuvent ne pas être en mesure de mettre les informations en pratique.]

Après qu'au moins 2 stagiaires aient répondu, dites :

Il est parfois tentant de simplement donner des informations aux stagiaires. Comme vous pouvez le voir d'après votre propre expérience, ce n'est peut-être pas une façon intéressante ou efficace pour les gens d'apprendre. Faites de votre mieux pour mettre en œuvre le TLC tel qu'il est rédigé ou essayez d'utiliser au moins d'autres méthodes participatives.

Après chaque TLC mis en pratique par vous, je vous demanderai à nouveau ce que vous avez appris en le faisant.

Remarque : *Gardez le tableau Nous avons... affiché tout au long de l'activité Pratiquer le TLC.*



Activité 9 : Quatre principes d'apprentissage des adultes

Objectifs

A la fin de cette activité, les stagiaires auront :

1. Comparé 4 principes d'apprentissage pour adultes à leur expérience en tant qu'étudiant.
2. Identifié des moyens de démontrer ces principes en tant qu'animateurs.

Des supports

Étape 1 :

- Tableau avec un grand carré
- Tableau « Les étudiants sont censés : »
- Tableau « Les enseignants sont censés : »
- Tableau « Relation étudiant-enseignant »

Étape 2 :

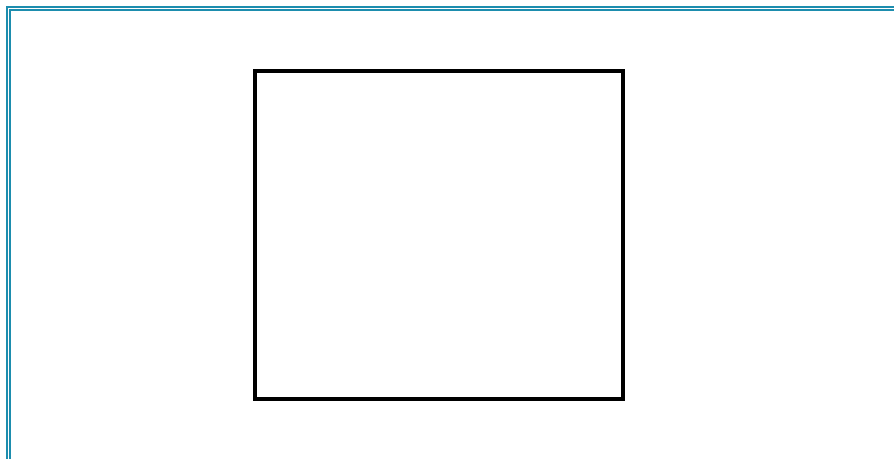
- Tableau « Les adultes apprennent en... »
- Document « Quatre principes d'apprentissage des adultes » (1 par groupe - 4 groupes)

Durée : 50 minutes

Étapes :

1. Dessinez une classe type et posez des questions – 20 minutes

Sur une feuille de tableau vierge ou un tableau blanc/noir, dessinez un grand carré :



Dire :

Pensez à vos moments à l'école et imaginez que ce carré représente la salle de classe.

- ❓ **Comment la salle était-elle aménagée ?**
- ❓ **Où se situaient l'enseignant et les élèves dans la classe ?**

Dessinez les dispositions de la salle, en particulier l'emplacement de l'enseignant et l'emplacement des élèves, dans le carré comme indiqué par les stagiaires.

Affichez ensuite le tableau (ou écrivez « Les élèves sont censés : » sur le tableau blanc/noir).



Les étudiants sont censés :

Demandez-leur :

- ❓ **Quelles sont les 3 choses que l'on attendait de vous en tant qu'étudiants ?**

Inscrivez les réponses des stagiaires sur la feuille de tableau ou le tableau blanc/noir. Demandez ensuite :

- ❓ **Comment avez-vous vécu ces attentes ?**

Ajoutez les réponses des stagiaires au feuille de tableau ou au tableau blanc/noir.

Affichez ensuite le tableau (ou écrivez « Les enseignants sont censés : » sur le tableau blanc/noir).

Les enseignants sont censés :

Demandez-leur :

- ❓ **Quel était le rôle de l'enseignant ?**

Inscrivez les réponses des stagiaires sur la feuille de tableau ou le tableau blanc/noir.

Affichez ensuite la feuille de tableau (ou écrivez « Relation étudiant-enseignant » sur le tableau blanc/noir).

Relation étudiant-enseignant

Dire :

Passez en revue vos listes d'enseignants et d'étudiants.

- ❓ **Quelles pensées et sentiments cette relation vous évoquent ?**

Faites la liste des sentiments et des pensées des stagiaires sur la feuille de tableau ou sur le tableau blanc/noir de la relation étudiant-enseignant, et remerciez les stagiaires pour le partage.

2. Discuter de la façon de démontrer les principes d'apprentissage des adultes - 30 minutes

Divisez les stagiaires en 4 groupes et distribuez le document Quatre principes d'apprentissage des adultes à chaque groupe. Ensuite dire :



Ce document contient 4 principes d'apprentissage pour adultes que nous suivons lors de la conception de la formation des personnes dans les TLC. Je vais attribuer 1 principe à chaque groupe.

Après avoir attribué à chaque groupe un principe différent, dites :

Lisez votre principe et dites-moi s'il y a des mots que vous ne comprenez pas.

Répondre à toutes les questions. Ensuite dire :

Au bas du document, vous trouverez ces 3 questions à répondre dans votre petit groupe :

- **Comment votre principe se compare-t-il à ce que vous ressentiez et pensiez en tant qu'étudiant et à ce que vous ressentiez et pensiez de vos professeurs ?**
- **Qu'est-ce qui vous plaît dans le principe ?**
- **Que pouvez-vous faire en tant qu'animateur pour démontrer ce principe ?**

Notez que vos observations sur les rôles et les relations des étudiants et des enseignants vous aideront à discuter de la première question. Vous avez 15 minutes pour répondre à toutes les questions.

Au bout de 15 minutes, affichez le tableau.

Les adultes apprennent en...

Demandez à chaque groupe de lire son principe et de partager ses réponses aux questions. Écrivez les réponses des groupes à la dernière question sur le tableau.

Ensuite dire :

À la fin de cet atelier, vous aurez une autre occasion de discuter de ce qui a contribué à votre apprentissage au cours de cet atelier. Identifier comment vous-même avez appris vous aidera à comprendre comment mettre en pratique ces principes pour aider vos groupes à apprendre également.



DOCUMENTATION

Quatre principes d'apprentissage des adultes

1. Respect

Les étudiants méritent d'être respectés pour :

- leur expérience de vie ;
- leur capacité à résoudre leurs propres problèmes ; et leur capacité à prendre leurs propres décisions ou à tirer leurs propres conclusions.

2. Contenu utile

Les étudiants veulent :

- acquérir des compétences et des informations qu'ils peuvent utiliser immédiatement dans leur vie quotidienne ;
- résoudre les problèmes qu'ils rencontrent dans leur vie ; et
- reconnaître leurs besoins, leurs espoirs et leurs problèmes dans les méthodes et les matériaux utilisés.

3. Participation

Les étudiants veulent :

- dialoguer avec les autres et apprendre des expériences et
- s'entraîner à utiliser les nouvelles informations ou compétences.

4. Validation

Les étudiants veulent :

- être reconnus pour leurs efforts, comme le fait de partager et fournir un bon effort, pas seulement pour avoir obtenu la « bonne » réponse et
- voir leurs suggestions et idées écrites et référencées.

Répondez aux questions suivantes dans votre groupe :

- **Comment votre principe se compare-t-il à ce que vous ressentiez et pensiez en tant qu'étudiant et à ce que vous ressentiez et pensiez de vos professeurs ?**
- **Qu'est-ce qui vous plaît dans le principe ?**
- **Que pouvez-vous faire en tant qu'animateur pour démontrer ce principe ?**



Activité 10 : Travail préjudiciable pour les enfants et les adultes lié aux entreprises des femmes

Objectifs

A la fin de cette activité, les stagiaires auront :

1. Examiné la nature et l'incidence du travail préjudiciable pour les enfants (travail des enfants) et des adultes (conditions de travail préjudiciables) dans les entreprises des femmes et identifié des facteurs de risque de travail préjudiciable pour les enfants et les adultes liés spécifiquement aux entreprises des femmes.
2. Discuté des principales causes du travail préjudiciable pour les enfants et les adultes lié aux entreprises des femmes, à la fois en général et dans leurs communautés.
3. Acquis une sensibilisation accrue aux causes commerciales et non commerciales qui contribuent au travail préjudiciable pour les enfants et les adultes, et à la façon dont le travail nocif pour enfants se produit dans le cycle des entreprises des femmes et à ses conséquences.

Des supports

Étape 1 :

- Tableau « Conditions de travail préjudiciables »

Étape 2 :

- Tableau « Comment se manifeste le travail préjudiciable pour les enfants dans les entreprises de femmes »

Étape 3 :

- Document « Facteurs de risque du travail préjudiciable pour les enfants dans les entreprises de femmes » (1 par groupe de 2)

Étape 4 :

- Tableau « Raisons du travail préjudiciable pour les enfants et les adultes dans les communautés locales »

Durée : 50 minutes

Étapes :

1. Présenter le concept de conditions de travail préjudiciables – 15 minutes

Dans cette session, nous allons discuter de la façon dont le travail préjudiciable pour les enfants (travail préjudiciable pour les enfants) et pour les adultes (conditions de travail préjudiciables) se recoupe avec les entreprises des femmes. Il sera important que vous disposiez de ces informations de base pour faciliter efficacement la formation des membres de votre groupe d'entraide.

Définissons d'abord les « conditions de travail préjudiciables ». Le but de **L'Entreprise à risque : Rendre les affaires sûres pour tous** Les conversations d'apprentissage technique visent à améliorer la sécurité et la santé au travail des travailleurs de tous âges dans les micros, petites et moyennes entreprises de femmes des pays à faible revenu.



Les conditions de travail préjudiciables se multiplient dans le monde en raison du nombre de travailleurs indépendants et des membres de leur famille qui travaillent pour contribuer aux revenus de leur ménage.

Affichez le tableau avec le titre « Conditions de travail préjudiciables » et les 5 puces étiquetées.

Conditions de travail préjudiciables	
Un travail qui...	Des exemples dans votre communauté...
1. Met en danger la santé des travailleurs	
2. Risque la vie des travailleurs	
3. Menace à la sécurité et à la liberté du travailleur	
4. Porte atteinte à la dignité humaine du travailleur	
5. Maintient les ménages dans la pauvreté	

Discutons ensemble de ces conditions de travail préjudiciables et partageons des exemples que vous avez pu voir dans votre communauté.

Lisez le premier point puis demandez :

- ❓ Pouvez-vous donner un exemple de travail dans votre communauté qui pourrait mettre en danger la santé d'un travailleur ?**

Écrivez les réponses sur un tableau. Continuez à lire tous les points, en demandant des exemples au fur et à mesure que vous les notez sur le tableau.

Merci pour vos réponses !

Conditions de travail préjudiciables

Les conditions de travail préjudiciables sont plus susceptibles de se produire dans un travail précaire, ou un travail instable ou temporaire, et dans les secteurs où la santé, la sécurité et les protections juridiques sont faibles, tels que le travail domestique et les soins domestiques, le secteur du nettoyage, le travail en cuisine, le travail sur le marché, la fabrication, l'agriculture, l'horticulture et dans les industries de l'hôtellerie et du sexe.

- ❓ Selon vous, quelles sont les causes des conditions de travail préjudiciables ?**
(Pauvreté, manque de travail décent, absence de lois, méconnaissance des droits, rôles de genre, restrictions légales excessives sur les travailleurs, en particulier les femmes)

Merci pour vos réponses !

- ❓ Quelles sont selon vous les conséquences de conditions de travail préjudiciables ?**



(La pauvreté – à la fois une cause et une conséquence, le travail préjudiciable pour les enfants, une mauvaise santé mentale et physique, une croissance économique et une productivité faible en raison du manque de formation, l'instabilité des foyers, les inégalités sociales et économiques. La migration pour le travail peut également rendre les travailleurs vulnérables à l'exploitation.)

Merci pour vos réponses !

Discutons de la façon dont le travail préjudiciable pour les enfants et les adultes se recoupe avec les entreprises des femmes.

2. ÉTAPE 2 : Deux types de travail préjudiciable pour les enfants liés aux entreprises des femmes – 10 minutes

Des recherches récentes ont montré que les investissements dans les entreprises des femmes peuvent contribuer à accroître les opportunités de génération de revenus pour les femmes, mais peuvent également avoir l'effet inverse d'augmenter le travail préjudiciable pour les enfants ou d'affecter négativement les conditions de travail. Voir [RICHEs PSA](#). Cela se produit lorsque les femmes entrepreneurs ont du mal à gérer la charge de travail supplémentaire des grandes entreprises, parallèlement aux tâches ménagères et aux soins non rémunérés, et demandent de l'aide à leur entourage les plus proches - leurs enfants. À mesure que leurs entreprises se développent, les femmes entrepreneurs et les membres de leur foyer et de leur communauté peuvent également être exposés à des conditions de travail qui mettent en danger leur santé ou leur sécurité.

Affichez le tableau avec le titre « Les manières dont le travail préjudiciable pour les enfants peut se produire dans les entreprises des femmes »

Les manières dont le travail préjudiciable pour les enfants peut se produire dans les entreprises des femmes

- 1. Lorsque les enfants effectuent un travail dangereux pour l'entreprise de leur mère ou des membres de leur famille**
- 2. Quand les enfants sont engagés dans le travail domestique pour soutenir leurs mères entrepreneuses**

❓ Quels sont quelques exemples de la façon dont le travail préjudiciable pour les enfants peut se produire lorsque les enfants travaillent pour les entreprises de leur mère ?

(Inscrivez les réponses sur le tableau. Les exemples de réponses incluent l'agriculture, la fabrication et la vente de biens, la fourniture de services dans les rues et dans des endroits tels que les restaurants, les boulangeries et les magasins de vêtements).

❓ Quels sont quelques exemples de la manière dont le travail des enfants peut être nocif lorsque des enfants sont engagés dans des travaux domestiques pour soutenir leurs mères entrepreneuses ?



(Tâche telle que cuisiner, nettoyer, s'occuper des animaux et s'occuper d'autres membres de la famille qui présente des risques pour la sécurité et la santé des enfants, interfère avec leur scolarité obligatoire ou ne leur laisse pas suffisamment de temps pour se reposer ou jouer).

❗ Quels sont certains des risques auxquels les enfants peuvent être confrontés dans l'exécution de ces types de travail ?

(Les enfants peuvent être exposés à des conditions dangereuses telles que : le travail de nuit ; le travail pendant de longues heures ; les températures extrêmes ; les hauteurs ; l'eau profonde ; la circulation des véhicules ; l'utilisation d'outils et d'équipements dangereux ; et l'interaction avec des clients ou des collègues abusifs, entre autres).

3. Facteurs de risque du travail préjudiciable pour les enfants dans les entreprises de femmes – 15 minutes

Certains facteurs présentent des risques plus élevés de travail préjudiciable pour les enfants et les adultes dans les entreprises de femmes. Je vais distribuer une liste de facteurs de risque. Votre travail consiste à trouver un partenaire et à déterminer si le risque le plus élevé de travail préjudiciable pour les enfants et les adultes dans les entreprises de femme se trouve dans la colonne A ou dans la colonne B puis réfléchissez au pourquoi. Encerchez votre réponse et préparez-vous à en discuter en groupe.

Distribuez un exemplaire du document Facteurs de risque du travail préjudiciable pour les enfants dans les entreprises de femmes à chaque paire.



DOCUMENTATION

Facteurs de risque du travail préjudiciable pour les enfants dans les entreprises de femmes – 15 minutes

Sélectionnez A ou B : Qu'est-ce qui présente le risque le plus élevé de travail préjudiciable pour les enfants et les adultes dans les initiatives WEE ?

Facteur de risque A	Facteur de risque B
1. Une entreprise établie	1. Une toute nouvelle entreprise
2. Une petite entreprise	2. Une moyenne ou grande entreprise
3. Une entreprise du secteur formel	3. Une entreprise du secteur informel
4. L'entreprise appartient à un ménage à faible revenu	4. L'entreprise appartient à un ménage à revenu élevé
5. Entreprise au sein d'un foyer monoparental	5. Entreprise au sein d'un ménage biparental
6. L'enfant qui travaille a plus de 10 ans	6. L'enfant qui travaille a moins de 10 ans
7. Enfant qui travaille avec des frères et sœurs plus jeunes	7. Enfant qui travaille sans frères et sœurs plus jeunes
8. Un garçon qui travaille	8. Une fille qui travaille



Dire :

Passons en revue les réponses de cette activité

Facteur de risque 1

Le travail préjudiciable pour les enfants est plus susceptible de se produire dans l'entreprise d'une femme lorsqu'elle en est à ses débuts.

Facteur de risque 2

Le travail préjudiciable pour les enfants est plus susceptible de se produire dans l'entreprise d'une femme lorsque la production est faible.

Facteur de risque 3

La plupart des femmes des pays à faible revenu exploitent leurs petites entreprises dans le secteur informel, et c'est là que se produisent les travaux les plus préjudiciables aux enfants et adultes.

Facteur de risque 4

Le travail préjudiciable pour les enfants dans les entreprises des femmes a tendance à être plus élevé lorsque les revenus du ménage sont faibles, et il diminue généralement lorsque ces revenus augmentent et que la production de l'entreprise devient plus spécialisée et se délocalise hors du foyer.

Facteur de risque 5

Les femmes dans les ménages monoparentaux sont souvent soumises à plus de pression pour dégager un revenu de leur entreprise que les femmes dans les ménages biparentaux. Puisqu'elles ne peuvent pas obtenir l'aide d'un deuxième parent pour gagner un revenu ou assumer leurs responsabilités domestiques non rémunérées, elles sont plus susceptibles de se tourner vers leurs enfants pour les aider, augmentant ainsi le risque de travail préjudiciable pour les enfants.

Facteur de risque 6 et 7

Les enfants plus âgés, en particulier ceux qui ont des frères et sœurs plus jeunes, sont plus susceptibles de s'impliquer dans des activités commerciales ou liées aux soins pour aider leur mère, que les enfants plus jeunes ou les enfants sans frères et sœurs plus jeunes.

Facteur de risque 8

Pour des raisons culturelles, les filles sont plus susceptibles que les garçons d'aider leur mère dans son travail.

4. Les principales raisons du travail préjudiciables aux enfants et adultes dans les entreprises des femmes en général et dans votre région - 15 minutes

Discutons des causes générales du travail préjudiciable pour les enfants et les adultes qui sont propres aux entreprises des femmes en plus des causes liées aux affaires.

Comme vous le savez tous, les femmes entrepreneurs du monde entier, en particulier celles du secteur



informel des économies en développement, sont confrontées à une multitude de défis lors du démarrage et du maintien d'entreprises.

Tableau « Raisons du travail préjudiciable pour les enfants et les adultes dans les communautés locales »

Raisons du travail préjudiciable pour les enfants et les adultes dans les communautés locales
Raisons générales...
Raisons liées aux affaires...

? Quelles sont les raisons pour lesquelles un travail préjudiciable pour les enfants et les adultes peut se produire dans les entreprises des femmes dans vos communautés ?

Écrivez les réponses sur le tableau, puis dites :

Le premier facteur majeur à l'origine des problèmes de travail préjudiciable pour les enfants et les adultes dans les entreprises des femmes est la **pauvreté** (c'est-à-dire la nécessité pour les enfants de travailler pour aider à générer des revenus).

Si les raisons suivantes n'ont pas été mentionnées, partagez-les avec le groupe

- *Manque de garderies abordables et fiables pour assurer la sécurité des enfants*
- *Manque d'activités alternatives pour occuper les enfants et éviter la délinquance*
- *Les femmes ont besoin d'une main-d'œuvre digne de confiance et gratuite/à faible coût pour leurs entreprises*
- *Le souhait des parents que les enfants acquièrent des compétences pour un travail futur*
- *Un manque de travail décent (pour les jeunes et les adultes)*
- *Problèmes de chaîne de valeur*
- *Obstacles à l'éducation qui entravent l'accès des enfants à l'école*

Dire :

En plus des causes plus générales du travail préjudiciable pour les enfants et les adultes, il existe d'autres causes plus liées à l'entreprise qui sont propres aux entreprises des femmes.

Comme vous le savez tous, les femmes entrepreneurs du monde entier, en particulier celles du secteur informel des économies en développement, sont confrontées à une multitude de défis lors du démarrage et du maintien d'entreprises.



Si les raisons suivantes n'ont pas été mentionnées, partagez-les avec le groupe

- *Un manque de ressources commerciales, c'est-à-dire un manque d'accès aux produits et services financiers qui répondent à leurs besoins en tant que propriétaires de petites entreprises (comme des prêts à faible taux d'intérêt avec des modalités de paiement flexibles) ; capital, ressources humaines, éducation, formation et développement (mentorat) ; et un manque d'accès aux marchés et à la technologie pour leurs entreprises, ce qui les empêche d'exploiter des entreprises rentables et axées sur la croissance.*
- *Préjugé sexiste global lié à leur aptitude à exploiter une entreprise (ce qui inclue parfois des obstacles juridiques qui les empêchent d'entrer ou de réussir dans l'entrepreneuriat, comme les lois interdisant aux femmes de voyager, la capacité de posséder ou d'exploiter une entreprise ou l'accès au crédit).*
- *Les attentes culturelles selon lesquelles les femmes doivent travailler dans certains secteurs et s'acquittent des responsabilités domestiques du ménage, associées à un manque de protections et de soutiens sociaux (comme l'accès facile au travail préjudiciable pour les enfants et à l'assurance maladie) pour les femmes entrepreneurs, leurs familles et les autres travailleurs de leur entreprise.*
- *Lorsque les femmes sont sous pression pour rembourser leur prêt, ou lorsque leurs revenus sont menacés en raison d'une maladie, des conditions du marché, d'un manque d'employés ou d'autres raisons, elles peuvent se tourner vers leurs enfants pour obtenir de l'aide. De ce fait les entreprises peuvent fonctionner dans des conditions dangereuses et malsaines.*

Comme mentionné précédemment dans cette formation, le travail préjudiciable pour les enfants et les adultes est un problème complexe qui peut varier considérablement selon le contexte. Il est donc important de prendre le temps d'examiner quelles peuvent être les causes profondes de ces problèmes lorsqu'ils surviennent dans les zones locales.



Activité 11 : Démonstration du TLC 3 - Utilisation des solutions WISE (W-Warn, I-Isolate, S-Substitute, E-Eliminate) pour lutter contre le travail préjudiciable

Objectifs

A la fin de cette activité, les stagiaires auront :

1. Participé à la démonstration du TLC 3, en jouant le rôle des membres du groupe d'entraide.
2. Partagé leurs préoccupations et posé des questions sur TLC 3.

Des supports

- **RICHEs Entreprise à risque Groupe d'image** Image 9 (main d'adulte montrant 5 types de risques et une main d'enfant au centre) et 11-14
- Une petite feuille de papier pour chaque membre du groupe.
- Un crayon ou un stylo pour chaque membre du groupe.
- Un sac ou un panier.
- Tableau à feuilles mobile, marqueur et ruban adhésif.

Durée : 35 minutes

Étapes :

1. Animer TLC 3 – 30 minutes

Je vais maintenant faire la démonstration de la conversation d'apprentissage technique 3 intitulée « Utiliser les solutions WISE pour lutter contre le travail nuisible ».

Démontrez TLC 3 en utilisant le Guide d'animateur.

2. Répondre aux questions des stagiaires sur TLC 3 – 5 minutes

Dire :

Merci pour votre participation au TLC 3.

Répondre aux questions des stagiaires. S'il y a des questions sur ce que vous allez aborder dans d'autres sessions, notez-le et faites savoir aux stagiaires que vous reviendrez à leurs questions plus tard au cours de l'atelier.



Activité 12 : Compétences de présentation - Raconter efficacement des histoires

Objectifs

A la fin de cette activité, les stagiaires auront :

1. Pu parvenir à un consensus sur la façon de raconter une bonne histoire.

Des supports

Étape 2 :

- Tableau « Bons narrateurs »
- Document « Marta, l'histoire d'une fille de 16 ans » (1 copie pour 4 groupes)

Durée : 45 minutes

Étapes :

1. Demandez aux stagiaires de définir un bon narrateur – 5 minutes

Dire :

La narration est une méthode utilisée dans les conversations d'apprentissage technique. Les histoires contiennent des informations utiles, mais c'est la façon dont les histoires sont racontées qui rend l'information mémorable. Dans cette activité, nous allons explorer comment raconter une histoire.

Pensez à quelqu'un que vous connaissez qui est un bon narrateur. Écrivez sur une feuille de papier ce qui fait de cette personne un bon narrateur. Vous avez 5 minutes.

Accordez aux stagiaires 5 minutes pour réfléchir et écrire.

2. Demandez à de petits groupes de démontrer une bonne narration – 40 minutes

Divisez les stagiaires en groupes de 4 ou 5 et dites :

Dans vos groupes, partagez le contenu de vos listes. Notez toute caractéristique qui apparaît sur 2 ou plusieurs listes de membres du groupe sur une liste séparée. Vous avez 5 minutes.

Après 5 minutes, confirmez que chaque groupe a créé 1 liste et dites :

Chaque groupe se verra attribuer une partie de l'histoire de Marta, une jeune fille de 16 ans engagée dans le travail préjudiciable pour les enfants. Son histoire illustre comment une fille peut être impliquée ou affectée par un travail préjudiciable à différents stades de son enfance. Choisissez un représentant de votre groupe qui racontera une partie de l'histoire de Marta. Tout en racontant l'histoire, le représentant doit démontrer les caractéristiques ou les techniques qui ont été écrites sur la liste du groupe. Vous avez 10 minutes pour choisir un représentant et vous exercer.

❓ Avez-vous des questions sur l'activité ?

Distribuez l'histoire de Marta à chaque groupe et attribuez à chaque groupe une section de l'histoire.



DOCUMENTATION

Marta, l'histoire d'une jeune fille de 16 ans

Amérique centrale

Marta à l'âge de 10 ans - Vit avec sa grand-mère dans une communauté rurale

Marta a commencé à travailler à l'âge de 10 ans, après que ses parents l'ont retirée de l'école et l'ont envoyée vivre avec sa grand-mère dans un village. Pendant qu'elle vivait avec sa grand-mère, elle allait à l'école, mais devait aussi aider sa grand-mère à gagner de l'argent en vendant des légumes, cultivés dans un jardin derrière leur maison. C'est à ce moment que Marta a commencé à travailler. Lors d'une journée typique, Marta aide sa grand-mère dans les tâches ménagères, va à l'école 5 heures par jour et fait des allers-retours à un étal de rue pour vendre les légumes de sa grand-mère tôt le matin et le soir. Elle n'a jamais été payée pour son travail et son emploi du temps chargé ne lui laissait pas beaucoup de temps pour étudier. Au fil du temps, elle a pris du retard à l'école, jusqu'à ce qu'elle finisse par abandonner. Peu de temps après, Marta est revenue vivre avec sa mère et son père.

Marta à l'âge 13 ans – Vit avec ses parents dans une communauté urbaine

Quand Marta est revenue chez ses parents, elle a essayé de revenir à l'école, mais elle n'y a pas été autorisé, car elle avait échoué dans ses études à l'école du village. Ses parents ont d'abord été déçus que Marta ne puisse plus étudier, mais ont ensuite décidé de profiter de la situation en lui faisant consacrer plus de temps aux tâches ménagères et en lui attribuant du travail non rémunéré dans l'entreprise de sable de sa mère.

Marta à l'âge de 14 ans – Vit seule

Après un an, l'entreprise de la mère de Marta ne générait pas assez d'argent pour couvrir les besoins de la famille. Alors Marta a décidé de quitter la maison de ses parents pour trouver un emploi dans une grande ville, avec l'espoir qu'elle pourrait gagner de l'argent pour le donner à ses parents. Pendant les deux années suivantes, elle a travaillé comme domestique 10 heures par jour, 7 jours sur 7, en échange d'un petit salaire, d'un gîte et couvert. Sa mère venait lui rendre visite à la fin de chaque mois pour récupérer l'argent que Marta gagnait. Puis, un jour, Marta a été accusée d'avoir volé de l'argent à son employeur. Elle a tenté de prouver son innocence, mais son employeur ne l'a pas crue et a immédiatement renvoyé Marta.

Marta à l'âge de 16 ans - Rentre à la maison puis part vivre seule.

Marta n'a eu d'autre choix que de retourner chez ses parents pour vivre avec eux. Son père était alors malade et ne pouvait plus travailler. Il est décédé quelques mois plus tard. Sa mère a eu de nouveau besoin de son soutien, alors elle a décidé de chercher de nouvelles opportunités d'emploi. Mais elle craignait de ne pas trouver un emploi décent, car elle n'avait jamais terminé ses études.



Après 10 minutes, invitez chaque représentant du groupe, chacun son tour, à présenter son histoire.

Après toutes les présentations dites :

Continuons notre discussion sur ce qui fait un bon narrateur :

Affichez le tableau avec le titre « Bons narrateurs » en haut.

Bons narrateurs

Demandez-leur :

❓ En quoi les techniques des narrateurs étaient-elles similaires ?

Écrivez les réponses des stagiaires sur le tableau. Assurez-vous que les réponses se concentrent sur la façon dont l'histoire a été racontée plutôt que sur le contenu de l'histoire elle-même. Présentez les caractéristiques/techniques dans l'encadré suivant si elles ne sont pas mentionnées et ajoutez-les au tableau.

Caractéristiques/Techniques des bons narrateurs

- La voix n'est ni trop haute ni trop basse.
- Le ton de la voix monte et descend pour montrer les émotions : tristesse, excitation ou confusion, selon le ressenti du personnage.
- La voix n'est ni trop faible ni trop forte.
- Les mots sont dits clairement, pas trop vite ou lentement.
- Le conteur montre qu'il s'intéresse aux personnages et à leur situation et fait en sorte que les stagiaires s'en soucient également.

Demandez-leur :

❓ Avez-vous des questions ou commentaires sur le fait d'être un bon narrateur ?

Après avoir répondu aux questions et commentaires, dites :

Merci pour votre participation. Ces techniques peuvent servir de guide lorsque vous vous entraînez à raconter les histoires dans les TLC.



Activité 13 : Compétences d'animation - Questions ouvertes

Objectifs

A la fin de cette activité, les stagiaires auront :

1. Assimilé la différence entre les questions ouvertes et fermées.
2. Mis en pratique la création de questions ouvertes.

Des supports

Étape 1 :

- Demi-feuilles de papier vierge pour tableau (au moins 6, plus quelques feuilles supplémentaires)

Étape 2 :

- Tableau « Définitions »

Étape 3 :

- Feuilles de papier avec le titre de chaque TLC (affichées dans l'activité Introduction des objectifs et des stagiaires) avec les questions sur du post-it que les stagiaires ont rédigées (affichées dans les activités Évaluation de l'ordre du jour, Besoins d'apprentissage des stagiaires et Pré-test)
- Post-it vierges (5 par groupe)

Durée : 40 minutes

Étapes

1. Invitez les stagiaires à poser des questions au formateur – 10 minutes

Asseyez-vous sur une chaise au centre de la pièce de manière à ce que les stagiaires vous entourent et demandez :

Avez-vous des questions sur moi (ou sur cet atelier) ?

Au fur et à mesure que les stagiaires posent des questions, écrivez chaque question sur une demi-feuille de papier sur le tableau—1 question par feuille—mais ne répondez pas à la question. Arrêtez-vous après avoir noté 3 questions ouvertes et 3 questions fermées, ou après 5 minutes.

Affichez les questions ouvertes sur le mur d'un groupe et les questions fermées sur le mur d'un autre groupe. Répondez d'abord à toutes les questions fermées, puis répondez à toutes les questions ouvertes.

2. Présenter une comparaison des types de questions – 10 minutes

Dire :

J'ai mis ces questions dans 2 catégories différentes car ce sont 2 types de questions différents.

La catégorie 1 est appelée « questions ouvertes » et la catégorie 2 est appelée « questions fermées ».



Pourquoi ces questions sont-elles « ouvertes » et les autres « fermées » (indiquez chaque groupe de questions) ?

[Les questions ouvertes prennent plus de temps à répondre et ont de nombreuses réponses, et les questions fermées ont une réponse courte ou une réponse « oui » ou « non ».]

Affichez le tableau et utilisez-le pour confirmer ou corriger davantage les réponses des stagiaires.

Définitions

Questions fermées. Les questions fermées peuvent être répondues par « oui » ou « non ». Un exemple est, « Économisez-vous de l'argent ? »

Questions ouvertes. Les questions ouvertes sont susceptibles de recevoir de longues réponses. On ne peut pas facilement y répondre par « oui » ou « non ». Par exemple : « Que faites-vous de vos revenus ? »

Demandez-leur :

❓ Par quoi commencent la plupart des questions ouvertes ?

Assurez-vous que les stagiaires mentionnent les réponses suivantes : lequel, quoi, quand, où, pourquoi, comment. Demandez-leur ensuite :

❓ Quelle catégorie de questions est la meilleure pour encourager un dialogue entre les stagiaires ?

[Questions ouvertes]

Ensuite dire :

Bien que le Guide de l'animateur recommande les questions ouvertes à poser, il est important de savoir comment créer spontanément des questions ouvertes afin de stimuler le dialogue et d'obtenir les informations que les stagiaires connaissent déjà sur le sujet. Vous allez vous entraîner à le faire pendant les 20 prochaines minutes.

Remarque : *Gardez le tableau des Définitions affiché tout au long de l'activité Pratiquer le TLC.*

2. Diviser les stagiaires en groupes pour créer des questions ouvertes - 20 minutes

Dire :

Rassemblez votre groupe de pratique devant la feuille de papier sur le mur avec le titre de votre conversation d'apprentissage technique.



Une fois que tous les groupes sont devant le titre de leur TLC, dites :

Prenez 5 minutes pour répondre à ces questions dans votre groupe :

- **Lesquelles des questions sur les notes sont des questions ouvertes ?**
- **Comment savez-vous qu'il s'agit de questions ouvertes ?**

Après 5 minutes, écoutez 1 exemple de chaque groupe (Remarque : Réécrivez les questions fermées pour qu'elles deviennent des questions ouvertes).

Distribuez 5 notes post-it à chaque groupe et dites :

Sur ces post-it, veuillez écrire vos réponses à cette question :

- **Quelles autres questions ouvertes pourriez-vous poser pour encourager un dialogue entre les stagiaires sur le sujet de votre TLC ?**

Collez les nouvelles questions autour du titre de votre TLC. Vous avez 10 minutes.

Après 10 minutes, demandez aux groupes de circuler dans la salle en regardant toutes les notes post-it. Ensuite, rassemblez les stagiaires et demandez :

- ❓ **Quels exemples de questions ouvertes nécessitent des éclaircissements ?**

Clarifiez toute question déroutante.



Activité 14 : Démonstration du TLC 5 - Informations utiles

Objectifs

A la fin de cette activité, les stagiaires auront :

1. Participé à la démonstration du TLC 5, en jouant le rôle des membres du groupe d'entraide.
2. Partagé leurs préoccupations et posé des questions sur TLC 5.

Des supports

- Document avec le site Web ou le numéro de téléphone de la ligne d'assistance téléphonique contre la traite des êtres humains.

Durée : 35 minutes

Étapes

1. Animer TLC 5 – 30 minutes

Démontrez TLC 5 en utilisant le Guide d'animateur.

2. Répondre aux questions des stagiaires sur TLC 5 – 5 minutes

Dire :

Merci pour votre participation à la Conversation d'apprentissage technique 5.

Répondre aux questions des stagiaires. S'il y a des questions sur ce que vous allez aborder dans d'autres sessions, notez-le et faites savoir aux stagiaires que vous reviendrez à leurs questions plus tard au cours de l'atelier.



Activité 15 : Compétences d'animation - Résumer

Objectifs

A la fin de cette activité, les stagiaires auront :

1. Appris à résumer une discussion.

Durée : 40 minutes

Étapes :

1. Initier une discussion pour démontrer le résumé – 10 minutes

Dire :

Nous avons parlé précédemment de la façon de commencer une discussion en utilisant des questions ouvertes. Parlons maintenant de la façon de mettre fin à une discussion.

❓ Qu'est-ce qui a été particulièrement utile dans la formation jusqu'à présent ?

Après avoir reçu 4 ou 5 réponses des stagiaires, résumez leurs réponses en disant :

Je vous ai entendu dire que _____ (*répétez les réponses des stagiaires*) étaient particulièrement utiles.

❓ Qu'est-ce que je viens juste de faire ?

Après 2 ou 3 réponses, dites :

J'ai répété les idées principales. Cette technique s'appelle « résumer ».

❓ Pourquoi avez-vous besoin de résumer les discussions ?

[Pour enregistrer les réponses de chacun, pour rassurer les stagiaires sur le fait que leurs idées ont été entendues, pour rappeler au groupe les problèmes ou les sentiments les plus importants qu'ils ont soulevés, pour rendre une décision ou un accord pris par le groupe clair pour tout le monde, pour mettre fin à la discussion du groupe]

2. Demander à de petits groupes de s'entraîner à résumer - 30 minutes

Divisez les stagiaires en 4 petits groupes. Demandez à 2 des groupes de s'asseoir en 2 cercles séparés. Demandez aux 2 groupes restants de s'asseoir en cercle autour de chacun des groupes déjà assis. Les deux cercles font face au centre et non l'un à l'autre. Écrivez ce qui suit sur un tableau :

- Qu'est-ce que vous aimez dans les conversations d'apprentissage technique ?



Dites aux 2 groupes formant les cercles intérieurs :

Discutez de la façon de répondre à cette question. Le groupe du cercle extérieur écoutera et résumera votre discussion. Vous avez 5 minutes pour cette discussion.

Après 5 minutes, arrêtez les discussions et demandez à un volontaire de chaque cercle extérieur de résumer la discussion de chaque groupe intérieur. Vérifiez auprès des autres membres de chaque cercle extérieur pour déterminer si le volontaire a oublié des informations.

Ensuite, changez les cercles de sorte que chaque cercle intérieur soit à l'extérieur et que chaque cercle extérieur soit à l'intérieur. Puis écrivez ce qui suit sur un tableau :

- **Comment est cet atelier comparé aux autres ateliers auxquels vous avez participé ?**

Dites aux 2 groupes formant les cercles intérieurs :

Discutez de la façon de répondre à cette question. Le groupe du cercle extérieur écoutera et résumera votre discussion. Vous avez 5 minutes pour cette discussion.

Après 5 minutes, arrêtez les discussions et demandez à un volontaire de chaque cercle extérieur de résumer la discussion de chaque groupe intérieur. Vérifiez auprès des autres membres de chaque cercle extérieur pour déterminer si le volontaire a oublié des informations.

Demandez-leur ensuite :

- ❓ **Qu'est-ce qui est difficile dans le fait de résumer ?**
- ❓ **De quoi devriez-vous vous rappeler lorsque vous aurez à résumer une discussion ?**

Résumez les réponses des stagiaires à la deuxième question et concluez en disant :

Lorsque vous vous préparez à pratiquer votre TLC, identifiez où vous pourriez avoir des occasions de résumer.



Activité 16 : Se préparer à pratiquer les TLC

Objectifs

A la fin de cette activité, les stagiaires auront :

1. Préparés pour pratiquer les TLC.

Des supports

Étape 1 :

- Tableau « Fiche d'inscription TLC » (publié dans les activités Évaluation de l'ordre du jour, Besoins d'apprentissage des stagiaires et Pré-test)
- **Entreprise à risque Guide de l'animateur** (distribué dans Les quatre composants d'un TLC et Le but de chaque activité du composant)

Durée : 60 minutes

Étapes :

1. Donnez aux stagiaires le temps de se préparer à pratiquer les TLC - 60 minutes

Dire :

Vous allez maintenant vous préparer à pratiquer la conversation d'apprentissage technique à laquelle vous vous êtes inscrit (*montrez le tableau*).

Fiche d'inscription à la conversation d'apprentissage technique (suite)	
Titre	Groupe de pratique
1. Identifier 5 risques pour la sécurité au travail	_____ _____
2. Identifier le travail dangereux à l'aide des 3 D	_____ _____
3. Utiliser les solutions WISE pour lutter contre le travail dangereux	_____ _____
4. Se préparer et faire face aux chocs	_____ _____
5. Informations utiles	_____ _____
6. Conclusion Entreprise à risque : Maintenir les affaires sûres pour tous	_____ _____

Tous les membres de votre groupe aideront à préparer et à mettre en pratique le TLC. Mais une seule personne le présentera devant nous tous. Veuillez désigner cette personne une fois que vous aurez commencé vos préparatifs.



Lorsque vous pratiquez le TLC, pratiquez-le comme si vous le transmettiez à un groupe de vos stagiaires. De ce fait, assurez-vous de préparer tout le matériel pour votre TLC.

N'hésitez pas à me poser des questions lors de vos préparatifs. Vous aurez 60 minutes pour vous préparer.

***Remarque :** Les groupes de pratique peuvent avoir besoin de plus de 60 minutes pour se préparer. S'ils ont besoin de plus de 60 minutes, vous pouvez leur accorder du temps supplémentaire ou leur dire de poursuivre leurs préparatifs le soir.*

Fournir une assistance aux groupes de pratique, au besoin. Au bout de 60 minutes, dites :

Avant de commencer à mettre en pratique les TLC, nous allons discuter de la rétroaction efficace.



Activité 17 : Caractéristique d'une rétroaction efficace

Objectifs

A la fin de cette activité, les stagiaires auront :

1. Reconnu les caractéristiques d'une rétroaction efficace.

Des supports

Étape 1 :

- Tableau à feuilles avec 2 signes

Étape 2 :

- Tableau « Exemples de commentaires 1 à 3 »
 - *Remarque : N'écrivez que des exemples du principe de rétroaction sur les tableaux.*
- Tableau « Principes et recommandations en matière de rétroaction »
- Feuilles vierges de tableau à feuilles (1 par groupe)

Durée : 35 minutes

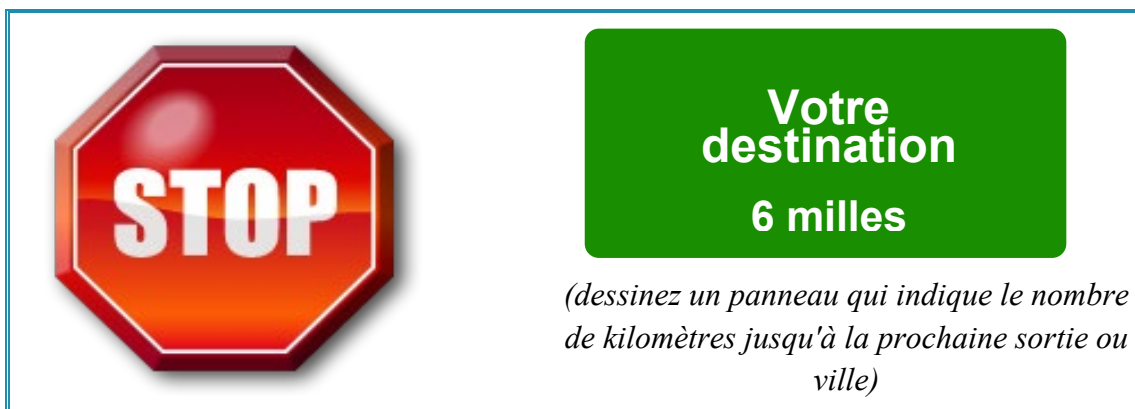
Étapes :

1. Présenter les types et le but des rétroactions 5 minutes

Dire :

Lorsque vous conduisez dans les rues d'une ville ou d'une grande ville, vous remarquerez 2 types de panneaux.

Sur un tableau à feuilles ou sur le tableau blanc/noir, dessinez les 2 signes suivants :



Demandez-leur :

❓ Quelles informations chaque type de panneau fournit-il aux conducteurs ?

[Certains panneaux donnent des informations pour avertir ou corriger les conducteurs, comme un panneau STOP, tandis que d'autres panneaux informent les conducteurs qu'ils roulent dans la bonne direction.]



Ensuite dire :

Après que vous, ou votre collègue membre du groupe de pratique, ayez pratiqué une conversation d'apprentissage technique, vous recevrez des commentaires et des suggestions. Ces commentaires et suggestions sont appelés « rétroaction ». Comme les signes, il existe 2 types de rétroaction. Il y a des commentaires qui vous avertissent d'arrêter de faire quelque chose, comme un panneau STOP. Et il y a des commentaires qui confirment ce que vous faites pour que vous puissiez continuer, comme ce signe (*montrez le deuxième signe*). Après avoir pratiqué votre TLC devant l'ensemble du groupe, vous vous donnerez des commentaires. Ensuite moi et le reste des stagiaires vous donnerons également des commentaires.

Il est important de savoir donner une rétroaction. Voyons cela maintenant.

2. Poster des options de rétroaction contrastées pour la discussion - 30 minutes

Divisez les stagiaires en 3 groupes et donnez à chaque groupe une feuille de tableau vierge. Ensuite dire :

Imaginez qu'on demande à un expert en formation d'observer vos compétences d'animation et de vous faire part de ses commentaires. L'expert a un certain nombre de suggestions à faire.

Affichez les 2 tableaux de l'Exemple de rétroaction 1 sur des murs opposés.

Exemple de rétroaction 1 :

(Principe de rétroaction : Soyez précis et proposez des améliorations)

Option A :

Lorsque vous avez raconté l'histoire, certains des stagiaires ne pouvaient pas vous entendre.

Option B :

Lorsque vous avez raconté l'histoire, certains des stagiaires ne pouvaient pas vous entendre. La prochaine fois, disposez les stagiaires en cercle et asseyez-vous avec eux afin qu'ils soient plus près de vous.

Dire :

Groupe 1, vous allez recevoir des rétroactions sur vos compétences en narration. L'expert a le choix quant à la manière de formuler les commentaires. Vous voyez les 2 options de l'expert affichées sur les murs. Lisez chaque option et placez-vous sous les rétroactions que vous préférez entendre.



Une fois que les membres du groupe 1 se sont tenus près de l'option de rétroaction qu'ils préfèrent, retirez les deux tableaux du mur, remettez-les au groupe 1 et dites :

Expliquez pourquoi vous avez choisi cette rétroaction et écrivez vos raisons sur votre tableau vierge. Soyez prêt à expliquer votre choix à l'ensemble du groupe. Vous avez 10 minutes.

Répétez le processus pour le groupe 2, qui recevra des commentaires sur les compétences générales d'animation, avec l'Exemple de rétroaction 2. Répétez ensuite le processus pour le groupe 3, qui recevra des commentaires sur le suivi des étapes d'un TLC, avec l'Exemple de rétroaction 3.

Exemple de rétroaction 2 :

(Principe de rétroaction : Présentez des exemples de ce qui s'est bien passé, pas seulement ce qui doit être amélioré)

Option A :

Laissez-moi vous dire quelles compétences vous devez améliorer...

Option B :

Vous avez démontré de bonnes compétences en animation. Discutons-en afin de vous permettre de continuer à bien les mettre en pratique, puis parlez des compétences que vous pourriez améliorer.

Exemple de rétroaction 3 :

(Principe de rétroaction : Essayez de comprendre les raisons de telles actions)

Option A :

Vous devez suivre les étapes telles qu'elles sont écrites dans l'activité.

Option B :

Pour quelle raison avez-vous omis les 2 dernières étapes de l'activité ?

Après 10 minutes, invitez les groupes à partager leurs résultats. Résumez leurs commentaires. Affichez le tableau.



Principes et recommandations en matière de rétroaction

Principes

- Soyez précis et proposez des améliorations.
- Présentez des exemples de ce qui s'est bien passé, pas seulement de ce qui doit être amélioré.
- Essayez de comprendre les raisons de telles actions.

Recommandations

1. Le stagiaire qui a mis en pratique la conversation d'apprentissage technique dit ce qu'il/elle a aimé dans son animation et ce qu'il/elle changera la prochaine fois qu'il animera.
2. Le formateur donne des commentaires dans 3 des domaines suivants :
 - Mettre en œuvre les 4 composants du TLC dans l'ordre.
 - Présenter avec précision toutes les informations techniques clés.
 - Utiliser des questions ouvertes.
 - Résumer.
 - Raconter des histoires.
3. D'autres stagiaires ajoutent tout commentaire qu'ils ont sur les domaines énumérés dans la Recommandation 2, qui n'ont pas déjà été mentionnés, ou posent des questions. La rétroaction est limitée à 3 stagiaires.

Dire :

Lorsque vous donnez ou recevez des commentaires, essayez de suivre le plus fidèlement possible les 3 principes de rétroaction, qui ont été démontrés par les exemples de commentaires que vous avez vus (*lisez les principes à haute voix*).

Écoutez maintenant cette brève explication des recommandations que nous utiliserons pour le processus de rétroaction (*lisez les lignes directrices à haute voix*).

Répondre à toute question.

Répondre à toute question.

Remarque : Gardez le tableau sur les Principes et recommandations en matière de rétroaction, affiché tout au long de l'activité Pratiquer le TLC.



Activité 18 : Pratiquer les conversations d'apprentissage technique

Objectifs

A la fin de cette activité, les stagiaires auront :

1. Mis en pratique un TLC.
2. Fourni ou reçu des commentaires sur le TLC.

Des supports

Étape 1 :

- Tableau « Fiche d'inscription TLC » (publié dans les activités Évaluation de l'ordre du jour, Besoins d'apprentissage des stagiaires et Pré-test)

Étape 3 :

- Tableau « Fiche d'inscription TLC » (publié dans les activités Évaluation de l'ordre du jour, Besoins d'apprentissage des stagiaires et Pré-test)

Durée : Environ 50 minutes pour chaque activité, y compris les rétroactions

Étapes :

1. Présenter le groupe de pratique – 5 minutes

Vérifiez la feuille d'inscription TLC pour le groupe de pratique inscrit au TLC.

Fiche d'inscription à la conversation d'apprentissage technique (suite)	
Titre	Groupe de pratique
1. Identifier 5 risques pour la sécurité au travail	_____
2. Identifier les travaux dangereux à l'aide des 3 D	_____
3. Utiliser les solutions WISE pour lutter contre le travail dangereux	_____
4. Se préparer et faire face aux chocs	_____
5. Informations utiles	_____
6. Conclusion Entreprise à risque : Maintenir les affaires sûres pour tous	_____

Demandez quel membre du groupe mettra en pratique le TLC devant l'ensemble du groupe.

Mobilisez l'attention de tout le groupe. Présentez le stagiaire qui pratiquera le TLC, et ses collègues membres du groupe de pratique, puis annoncez quel TLC le stagiaire mettra en pratique. Ensuite dire :

Pendant le TLC, je peux prendre des notes pour pouvoir vous donner une rétroaction par la suite.



2. Observer le TLC – 30 minutes

Invitez le stagiaire à mettre en pratique le TLC.

3. Guider le processus de rétroaction – 10 minutes

Dire :

Les commentaires que nous donnons doivent être basés sur les compétences et les informations évoqués au cours de cet atelier. Voici à nouveau les principes et recommandations que nous suivrons pour donner vos commentaires (*montrez le tableau et lisez-le à haute voix*) :

Principes et recommandations en matière de rétroaction

Principes

- Soyez précis et proposez des améliorations.
- Présentez des exemples de ce qui s'est bien passé, pas seulement de ce qui doit être amélioré.
- Essayez de comprendre les raisons de telles actions.

Recommandations

1. Le stagiaire qui a mis en pratique la conversation d'apprentissage technique dit ce qu'il/elle a aimé dans son animation et ce qu'il/elle changera la prochaine fois qu'il animera.
2. Le formateur donne des commentaires dans 3 des domaines suivants :
 - Mettre en œuvre les 4 composants du TLC dans l'ordre.
 - Présenter avec précision toutes les informations techniques clés.
 - Utiliser des questions ouvertes.
 - Résumer.
 - Raconter des histoires.
3. D'autres stagiaires ajoutent tout commentaire qu'ils ont sur les domaines énumérés dans la Recommandation 2, qui n'ont pas déjà été mentionnés, ou posent des questions. La rétroaction est limitée à 3 stagiaires.

Guidez le processus de rétroaction, en suivant les recommandations sur le tableau.

Enfin, demandez :

- ❓ Quelles ont été toutes les choses que vous avez faites pendant ce TLC ?**
- ❓ Qu'avez-vous appris sur _____ (sujet du TLC) en faisant ces choses ?**



Activité 19 : Évaluation des besoins d'apprentissage des stagiaires, des résultats des tests et de l'évaluation de l'atelier

Objectifs

A la fin de cette activité, les stagiaires auront :

1. Confirmé si leurs besoins d'apprentissage ont été abordés pendant l'atelier.
2. Terminé le post-test et l'évaluation de l'atelier.

Des supports

Étape 1 :

- Feuilles de papier avec le titre de chaque TLC (affichées dans l'activité Introduction des objectifs et des stagiaires) avec les questions sur du post-it que les stagiaires ont rédigées (affichées dans les activités Évaluation de l'ordre du jour, Besoins d'apprentissage des stagiaires et Pré-test)

Étape 2 :

- Document « Post-Test Entreprise à risque » (1 par stagiaire)
- Document « Pré-Test Entreprise à risque » (complété lors de L'évaluation de l'ordre du jour, des Besoins d'apprentissage des stagiaires et de l'activité de Pré-test)
- Document « Entreprise à risque Pré-Post-Test Corrigé (1 par stagiaire)

Étape 3 :

- Entreprise à risque « Évaluation de l'atelier » (1 par stagiaire)

Durée : 55 minutes

Étapes :

1. Passer en revue et répondre aux questions des post-it – 15 minutes

Dire :

Au début de cet atelier, je vous ai demandé quelles questions vous aviez sur les sujets des TLC. Veuillez regarder les questions que vous avez posé sous le titre d'un TLC. Évaluez si vos questions ont reçu une réponse. Si c'est le cas, placez une coche à côté de chaque question à laquelle vous avez obtenu une réponse, s'il n'y a pas déjà de coche. Vous avez 10 minutes.

Au bout de 10 minutes, demandez :

❓ **Quelles questions ne sont pas cochées ?**

Pour chaque question qui n'est pas cochée, c'est-à-dire qu'elle n'a pas encore obtenu de réponse, demandez :

❓ **Qui a une réponse ?**



Confirmez ou corrigez les réponses des stagiaires et répondez aux questions auxquelles ils n'ont pas de réponse. Si vous ne pouvez pas répondre à une question, engagez-vous à obtenir la réponse et à la fournir aux stagiaires.

2. Distribuer et passer en revue les résultats du Post-Test – 25 minutes

Dire :

Au début de cet atelier, vous avez terminé le pré-test de l'Entreprise à risque. Je distribue à nouveau le même test afin que vous puissiez mesurer vos propres progrès. Le but de ce test est de vous aider à évaluer ce que vous avez appris au cours des 3 derniers jours. Cela me montrera également si je dois améliorer la façon dont je présente le contenu le plus important dans chaque activité. Vous aurez 15 minutes.

Distribuez le document Post-test de l'Entreprise à risque à chaque stagiaire. Demandez aux stagiaires d'écrire leur numéro désigné dans le coin supérieur droit de la page. Accordez 15 minutes aux stagiaires pour terminer le test.

Au bout de 15 minutes, remettez les pré-tests remplis sur l'Entreprise à risque aux stagiaires, afin que chacun ait un pré-test et un post-test avec le même numéro désigné. Ensuite, distribuez le document Pré-post-test sur l'Entreprise à risque–Document corrigé à chaque stagiaire, et demandez-leur de noter leurs pré- et post-tests. Invitez les stagiaires à partager leurs résultats s'ils le souhaitent.

Demandez-leur :

❓ Quelles réponses ne sont toujours pas claires pour vous ?

Après avoir clarifié les réponses, recueillez tous les pré-tests et post-tests des stagiaires.

3. Distribuer l'évaluation de l'atelier – 15 minutes

Distribuez le document d'évaluation de l'atelier sur les entreprises à risque à chaque stagiaire et dites :

Je vous distribue une évaluation de l'atelier pour obtenir des commentaires sur ce qui s'est bien déroulé pendant cet atelier et ce qui doit être amélioré. Je vais les ramasser dans 15 minutes.

Au bout de 15 minutes, récupérez les évaluations de l'atelier et présentez l'activité finale.



DOCUMENTATION

Entreprise à risque : Rendre les affaires sûres pour tous
Post-test

Bilans	Réponses
<p>Il est plus important pour les garçons que les filles de terminer leurs études.</p> <p><i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p align="center">Vrai OU Faux</p>
<p>L'éducation est un droit de l'homme.</p> <p><i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p align="center">Vrai OU Faux</p>
<p>Les 5 types de risques pour les dangers commerciaux sont : Physique, chimique, émotionnel, de croissance et de développement et éducatif.</p> <p><i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p align="center">Vrai OU Faux</p>
<p>Les tâches ménagères sont une forme de travail préjudiciable pour les enfants.</p> <p><i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p align="center">Vrai OU Faux</p>
<p><i>Le travail des enfants</i> est un travail qui est mentalement, physiquement, socialement ou moralement dangereux et préjudiciable pour un enfant, tel que le travail qui lui cause de la fatigue, des blessures, des maladies, du stress, de l'isolement ou de l'humiliation.</p> <p><i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p align="center">Vrai OU Faux</p>
<p><i>Le travail des enfants</i> est adapté à leur âge. Le travail des enfants est un travail, assigné seulement quelques</p>	<p align="center">Vrai OU Faux</p>



<p>heures par jour, qui n'affecte pas le temps de l'enfant pour l'étude, le jeu et le repos.</p> <p><i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	
<p>Les enfants sont plus vulnérables aux substances toxiques que les adultes.</p> <p><i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Vrai OU Faux</p>
<p>Les enfants sont capables de juger des risques qui pourraient nuire à leur santé émotionnelle et physique.</p> <p><i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Vrai OU Faux</p>
<p>Si votre famille éprouve des difficultés financières, vous pouvez retirer votre enfant de l'école afin qu'il puisse contribuer à l'entreprise familiale.</p> <p><i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Vrai OU Faux</p>
<p>En économisant de l'argent et en planifiant à l'avance, nous pouvons aider à préparer nos familles à faire face aux risques futurs.</p> <p><i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Vrai OU Faux</p>
<p>La traite des êtres humains est un phénomène rare et facile à prévenir.</p> <p><i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Vrai OU Faux</p>



CORRIGÉ

Entreprise à risque : Rendre les affaires sûres pour tous

Bilans	Réponses
<p>Il est plus important pour les garçons que les filles de terminer leurs études.</p> <p><i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Faux ! Il est important que les garçons et les filles aillent à l'école. Les femmes plus instruites sont beaucoup plus susceptibles d'être en mesure de prendre leurs propres décisions (par exemple avec qui elles se marient, combien d'enfants elles auront, ce qu'elles feront pour gagner de l'argent), de gagner plus d'argent et prendre des décisions importantes pour le foyer.</p>
<p>L'éducation est un droit de l'homme.</p> <p><i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Vrai ! Chaque personne dans le monde, indépendamment de sa classe, de sa nationalité, de sa race, de sa religion, de son origine ethnique ou de son genre, a des droits. Nous avons besoin des droits pour vivre une vie saine et heureuse. Par exemple, nous avons tous le droit d'être en sécurité, le droit de travailler dans des environnements sûrs et sains et le droit à l'éducation. Les enfants ont également des droits et ont besoin d'une protection supplémentaire en raison de leur dépendance vis-à-vis des adultes.</p>
<p>Les 5 types de risques pour les dangers commerciaux sont : Physique, chimique, émotionnel, de croissance et de développement et éducatif.</p> <p><i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Vrai !</p>
<p>Les tâches ménagères sont une forme de travail préjudiciable pour les enfants.</p> <p><i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Faux, travail des enfants ! Les tâches ménagères au domicile d'un enfant, dans des conditions sûres, sous la surveillance de membres proches de la famille et qui n'interfèrent pas avec son éducation, ne sont pas considérées par la loi comme un travail préjudiciable aux enfants. <i>Cependant</i>, des heures excessives de tâches ménagères qui interfèrent avec l'éducation seraient considérées comme un travail préjudiciable pour les enfants. En outre, les cas de mariage précoce dans le but</p>



	<p>d'effectuer des tâches ménagères seraient également considérés comme un travail préjudiciable pour les enfants.</p>
<p><i>Le travail des enfants</i> est un travail qui est mentalement, physiquement, socialement ou moralement dangereux et préjudiciable pour un enfant, tel que le travail qui lui cause de la fatigue, des blessures, des maladies, du stress, de l'isolement ou de l'humiliation.</p> <p><i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Faux, travail préjudiciable pour les enfants ! Le travail préjudiciable pour les enfants est un travail dangereux ou mauvais pour l'éducation, la santé ou le développement de nos enfants. Le travail préjudiciable pour les enfants empêche un enfant d'avoir le temps ou la possibilité d'étudier, de jouer ou de se reposer. Un tel travail comprend le travail pendant les heures d'école, le travail pendant de longues heures n'importe quel jour de la semaine ou le travail entre les heures après la tombée de la nuit et le lever du soleil et les travaux dangereux, y compris l'exposition à des produits chimiques ou l'utilisation d'équipements dangereux.</p>
<p><i>Le travail des enfants</i> est adapté à leur âge. Le travail des enfants est un travail, assigné seulement quelques heures par jour, qui n'affecte pas le temps de l'enfant pour l'étude, le jeu et le repos.</p> <p><i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Vrai ! Le travail des enfants est un travail, assigné seulement quelques heures par jour, qui n'affecte pas le temps de l'enfant pour l'étude, le jeu et le repos.</p>
<p>Les enfants sont plus vulnérables aux substances toxiques que les adultes.</p> <p><i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Vrai ! Les enfants présentent plus de risque d'absorber des toxines par la peau et de respirer des substances toxiques telles que des produits chimiques ou des pesticides. L'inhalation de substances toxiques peut causer des dommages permanents au cerveau d'un enfant.</p> <p>Ceci est également particulièrement important pour les femmes enceintes dont le fœtus pourrait être affecté si la mère est exposée à des produits chimiques toxiques ou à des pesticides.</p>
<p>Les enfants sont capables de juger des risques qui pourraient nuire à leur santé émotionnelle et physique.</p>	<p>Faux ! En raison de la pression des pairs, ou même de la pression des adultes, les enfants peuvent être disposés à accomplir des tâches qui pourraient nuire à leur corps en pleine croissance. Parce qu'ils grandissent, les enfants ont besoin de plus de repos et de sommeil que les adultes</p>



<p><i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>et ont besoin de passer du temps avec d'autres enfants pour jouer, grandir, étudier et devenir des adultes en bonne santé.</p> <p>Les enfants veulent faire plaisir aux adultes, tout en étant dépendant d'eux pour leurs soins et leur sécurité. Leur vulnérabilité font d'eux une cible facile pour les abus, la négligence et l'intimidation. Les enfants sont également plus vulnérables aux abus physiques et sexuels.</p>
<p>Les pires formes de travail préjudiciable pour les enfants comprennent toutes les formes d'esclavage, l'exploitation sexuelle commerciale, les activités illicites (c'est-à-dire illégales) et les travaux dangereux pour la santé, la sécurité et la moralité de l'enfant.</p> <p><i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Vrai ! Les types de travail préjudiciable pour les enfants comprennent :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toutes les formes d'esclavage, y compris le travail forcé ou sous contrat, la traite des enfants et la participation à des conflits armés. 2. L'exploitation sexuelle commerciale qui comprend la prostitution des enfants et la pornographie. 3. L'utilisation des enfants dans tout type d'activité illicite (c'est-à-dire, illégale), y compris la vente ou le trafic de drogue. 4. Tout travail dangereux pour la santé, la sécurité ou la moralité des enfants. Cela peut inclure le travail pendant de très longues heures, dans des conditions dangereuses ou un travail qui empêche l'enfant d'aller à l'école.
<p>Si votre famille éprouve des difficultés financières, vous pouvez retirer votre enfant de l'école afin qu'il puisse contribuer à l'entreprise familiale.</p> <p><i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Faux ! Un enfant ne devrait jamais être retiré de son éducation et placé dans un environnement de travail préjudiciable pour les enfants. Fréquenter assidûment et terminer l'école peuvent contribuer à réaliser nos rêves pour nos enfants.</p> <p>La fréquentation scolaire est associée à des comportements moins risqués chez les adolescents et à des revenus plus élevés à l'âge adulte. L'éducation est cruciale quand nous sommes plus jeunes et particulièrement importante pour les filles.</p>



<p>En économisant de l'argent et en planifiant à l'avance, nous pouvons aider à préparer nos familles à faire face aux risques futurs.</p> <p><i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Vrai ! Se préparer à l'avance aux dépenses imprévues peut réduire la souffrance et peut nous aider à nourrir nos enfants et à les garder à l'école même pendant les périodes difficiles.</p>
<p>La traite des êtres humains est un phénomène rare et facile à prévenir.</p> <p><i>(Entourer la bonne réponse)</i></p>	<p>Faux ! Parfois, des enfants et même des adultes sont attirés dans l'une des pires formes de travail par quelqu'un qui leur promet une vie meilleure - un bon travail, un salaire élevé, une chance de vivre dans un nouvel endroit et la promesse d'envoyer de l'argent à la famille. En général, ces promesses semblent « trop belles pour être vraies ». Les enfants et les adultes peuvent être attirés loin de leur famille et de leur foyer par ces promesses, surtout lorsqu'ils traversent des moments difficiles. Plutôt que de trouver une vie meilleure avec un nouvel emploi, ils se retrouvent piégés et forcés de travailler dans des circonstances horribles et dangereuses.</p>



DOCUMENTATION

Évaluation de l'atelier

Veillez fournir des rétroactions sur l'atelier afin que nous puissions l'améliorer pour vous et d'autres à l'avenir. Cette évaluation porte sur le contenu et la logistique de l'atelier ainsi que sur la performance du formateur.

Pour chaque énoncé, cochez l'une des cases pour indiquer si vous êtes « tout à fait d'accord », « d'accord », « en désaccord » ou « tout à fait en désaccord ».

FORMATEUR

	Tout à fait d'accord	D'accord	Pas d'accord	Pas du tout d'accord
1. Le formateur de l'atelier était bien préparé.				
2. Le formateur connaissait bien les sujets présentés.				
3. Le formateur a présenté clairement les informations et les activités.				
4. Le formateur a présenté et résumé chaque activité.				
5. Le formateur a réussi à encourager la participation des stagiaires.				
6. Le comportement du formateur au cours de cet atelier a démontré les 4 principes d'apprentissage des adultes pour les conversations d'apprentissage technique.				
7. Le formateur nous a encouragés à appliquer notre propre expérience et nos connaissances sur les sujets présentés dans l'atelier.				
8. Les activités que le formateur a utilisées au cours de cet atelier nous ont aidés à assimiler de nouvelles informations et à mettre en pratique				
9. Le formateur a bien géré le temps.				

❓ Comment le formateur aurait-il pu être plus efficace ?



CONTENU DE L'ATELIER

Cet atelier a réussi à améliorer ma capacité à :

	Tout à fait d'accord	D'accord	Pas d'accord	Pas du tout d'accord
1. Placer dans le bon ordre les 4 composants d'une conversation d'apprentissage technique et reconnaître le but de chaque composant.				
2. Faciliter les conversations d'apprentissage technique telles qu'elles sont écrites et répondre aux questions avec confiance et précision.				
3. Comprendre l'impact du respect, du contenu utile, de la participation et de la validation dans les conversations d'apprentissage technique.				
4. Reconnaître la différence entre les questions ouvertes et fermées.				
5. Utiliser le ton, le volume et le rythme de ma voix pour raconter une bonne histoire.				
6. Résumer les informations importantes d'une histoire.				

Si vous n'êtes pas d'accord ou fortement en désaccord avec l'un des éléments ci-dessus, veuillez suggérer ce que nous pourrions faire différemment.



LOGISTIQUE ET MATÉRIELS

	Tout à fait d'accord	D'accord	Pas d'accord	Pas du tout d'accord
1. Le site de formation était idéalement situé pour le transport, l'hébergement et la restauration.				
2. Je pouvais facilement voir et entendre le formateur et les aides visuelles.				
3. La salle de formation disposait de suffisamment d'espace pour mener à bien les activités confortablement.				
4. La salle de formation disposait du matériel et de l'équipement nécessaires aux activités.				
5. Les documents étaient utiles pour les sujets abordés.				
6. Des informations précises sur l'atelier (par exemple, les dates, le lieu et les exigences) ont été fournies suffisamment tôt pour que je puisse faire les préparatifs adéquats.				
7. L'atelier a alloué le temps nécessaire pour les sujets abordés.				
8. L'atelier a commencé et fini à l'heure chaque jour.				
9. Un temps suffisant a été prévu pour les pauses et le déjeuner.				

❓ Comment aurions-nous pu améliorer la logistique de la formation ?



QUESTIONS OUVERTES

1. En général, qu'est-ce qui vous a le plus plu dans cet atelier et pourquoi ?

2. Qu'avez-vous le moins aimé de l'atelier et pourquoi ?

Merci !



Activité 20 : Validation finale

Objectifs

A la fin de cette activité, les stagiaires auront :

1. Des exemples de la façon de valider les participants.

Des supports

Étape 1 :

- Document « Ordre du jour de l'atelier » (distribué dans l'activité Évaluation de l'ordre du jour, Besoins d'apprentissage des stagiaires et Pré-test).
- Feuilles de papier (2 par stagiaire)

Durée : 30 minutes

Étapes :

1. Poser des questions sur les contributions à l'atelier – 30 minutes

Dire :

Prenez quelques minutes pour passer en revue l'ordre du jour de l'atelier. Pensez à ce qui s'est passé pendant chaque activité et à ce que vous avez appris en conséquence.

Au bout de quelques minutes, distribuez 2 feuilles de papier à chaque stagiaire et dites :

Sur la première feuille de papier, dessinez un symbole qui exprime comment vous avez contribué au succès de cet atelier.

Une fois que tout le monde a terminé, dites :

Sur la deuxième feuille de papier, dessinez un symbole qui exprime comment ce groupe a contribué à votre apprentissage.

Une fois que tout le monde a terminé, demandez à chaque stagiaire d'expliquer ses symboles et affichez-les ensemble sur le mur.

Ensuite, demandez :

- ❓ **Qu'est-ce que cela vous fait de mettre en avant votre contribution et celle des autres ?**
- ❓ **Donnez d'autres exemples de validation qui ont été évoqués au cours de cet atelier ou d'autres ?**
- ❓ **Comment allez-vous valider les participants avec qui vous travaillez ?**




Validez les idées des stagiaires. Remerciez les stagiaires et dites au revoir.



Activité 21 : Session facultative/Information sur le contenu numérique

Pour atteindre un public plus large et compte tenu du fait qu'il n'est pas toujours en mesure de dispenser des formations présentiel, RICHES a créé des sessions numériques sur les Entreprises à risque. Il s'agit d'informations similaires à celles fournies dans ce guide.

Matériel requis : Vous pouvez accéder à ces sessions via une application fournie par 7taps, qui est une application de micro-apprentissage, par smartphone, tablette ou ordinateur en utilisant les codes QR ou les liens ci-dessous. Ces sessions numériques peuvent être dispensées directement aux acteurs WEE participants ou au personnel de première ligne en vue de les utiliser avec les participants. Pour utiliser ces sessions, un accès à Internet est nécessaire.

	Version anglaise	Version française	Version espagnole	Version philippine
Titre	Managing Risks in the Business	Gérer les risques dans l'entreprise	Manejando los riesgos en el negocio	Pangagasiwa ng mga Panganib sa Negosyo
QR Code				
Lien	https://app.7taps.com/rkqEURyQfj	https://app.7taps.com/jBv4TjxLsMO	https://app.7taps.com/5QRZcbrVug	https://app.7taps.com/Q9eVtZ85i7

Étapes :

- **Étape 1 :** Partagez le lien vers le programme numérique avec chaque membre du personnel ou participant de première ligne.
- **Étape 2 :** Le premier écran qu'ils devraient voir est une diapositive d'introduction présentant le programme. Utilisez les flèches vers l'avant et vers l'arrière (si vous accédez depuis un ordinateur) ou balayez simplement vers la droite ou vers la gauche sur un téléphone mobile pour passer à la diapositive suivante.
- **Étape 3 :** Chaque session comprendra une brève explication introductive, suivie de questions simples de pré-test. Une coche verte indiquera que la réponse fournie est correcte, ou un X gris indiquera que la réponse fournie est incorrecte.
- **Étape 4 :** Pour visionner la vidéo, l'utilisateur devra cliquer sur le lien qui l'amènera à une vidéo YouTube. Une fois la vidéo terminée, l'utilisateur peut devoir cliquer en arrière pour revenir à l'application et passer à la diapositive suivante.
- **Étape 5 :** Après certaines diapositives, il sera également demandé à l'utilisateur s'il souhaite effectuer un diagnostic de sécurité et de santé d'entreprise (même application fournie dans le [Guide de diagnostic d'entreprise RICHES](#) sur son entreprise. Cela conduira également l'utilisateur à un lien externe. De même, si cette option est sélectionnée, l'utilisateur devra peut-être cliquer en arrière pour revenir à l'application et passer à la diapositive suivante.

Temps nécessaire : Chaque session prend 10 à 15 minutes. La version numérique de l'Entreprise à risque



contient 6 sessions. Chaque session comprend des questions de test, une courte vidéo, des questions de réflexion et un lien vers le Diagnostic d'entreprise.

Adaptations nécessaires : Aucune adaptation n'est possible étant donné qu'il s'agit de vidéos préenregistrées.

Facteurs de coût liés à l'utilisation de l'outil : Le principal inducteur de coût pour utiliser cet outil réside dans son partage (coûts d'envoi par SMS ou autre moyen numérique) et les coûts de données supportées par l'utilisateur pour y accéder.

Annexes

Acronymes et glossaire des termes

Acronyme	Définition
ABA ROLI	L'association du barreau Américain - Initiative sur les règles de droit
ILAB	Bureau des affaires internationales du travail (Département du travail des États-Unis)
OIT	Organisation internationale du travail
ONG	Organisation non gouvernementale
OCFT	Bureau du travail des enfants, du travail forcé et de la traite des êtres humains
RICHEs	Réduction de l'incidence du travail des enfants et des conditions de travail préjudiciables dans les initiatives de renforcement économique
TLC	Conversation d'apprentissage technique
UACW	Conditions inacceptables de travail
USDOL	Département américain du travail
WEE	L'autonomisation économique des femmes
PFTE	Les pires formes de travail préjudiciable pour les enfants
WISE	WISE (W-Warn, I-Isolate, S-Substitute, E-Eliminate)

Terme	Définition
Enfants à risque de s'engager dans un travail préjudiciable pour les enfants (travail des enfants)	<p>Un enfant « risquant d'être engagé dans le travail des enfants » est un enfant qui remplit une ou plusieurs des conditions suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Vivre dans une région où le travail des enfants est répandu ; 2) Vivre dans la pauvreté (telle que définie par les normes nationales) ; 3) D'âge scolaire, mais non scolarisé ; 4) Avoir un ou plusieurs frères et sœurs engagés dans le travail des enfants ; 5) Enfants orphelins ; 6) Chef de famille ; 7) Affecté par un handicap ; <p>Vivre dans une zone à faible taux de scolarisation ou à fort taux de décrochage</p>



<p>Travail des enfants</p>	<p>Tâches ménagères et formes de travail légal, y compris les travaux légers. Ce type de travail n'interfère pas avec la scolarité. Selon les normes internationales, l'âge minimum pour travailler est de 14 ou 15 ans, selon les pays, car certains pays en développement ont des âges minimums inférieurs pour travailler.</p>
<p>Animateur</p>	<p>Un membre du personnel de première ligne qui s'engage directement avec les participants pour animer et diriger des conversations d'apprentissage technique.</p>
<p>Personnel de première ligne</p>	<p>Le personnel de première ligne fait référence au personnel des acteurs WEE qui travaillent directement avec les femmes pour aider à atteindre les objectifs WEE et sont principalement basés sur le terrain. Le personnel de première ligne peut être des animateurs, des agents communautaires, des agents de crédit, des travailleurs sociaux, des agents de vulgarisation agricole, entre autres.</p>
<p>Travail préjudiciable pour les enfants (travail des enfants)</p>	<p>Le travail préjudiciable pour les enfants, ou travail des enfants, est tout travail qui entrave le développement d'un enfant et qui est : a) physiquement, mentalement ou moralement dangereux et nocif pour les enfants ; et b) entrave la scolarité d'un enfant. Le terme travail nuisible des enfants est également utilisé de manière interchangeable avec travail nuisible pour les enfants ou travail des enfants. La boîte à outils RICHEs identifie également le travail préjudiciable pour les enfants comme tout travail d'enfant qui est difficile, dangereux ou sale (également connu sous le nom de 3 D).</p>
<p>Travail préjudiciable pour les adultes (également connu sous le nom de conditions inacceptables de travail ou UACW)</p>	<p>Toutes les conditions de travail considérées comme préjudiciables, telles que des salaires qui ne permettent pas une vie décente aux travailleurs et à leurs familles, des heures de travail supérieures à huit heures par jour/48 heures par semaine et de mauvaises conditions de santé et de sécurité au travail. Les conditions de travail préjudiciables sont plus présentes dans le secteur informel, où il existe de nombreuses entreprises dirigées par des femmes, le travail vulnérable, comme le travail en sous-traitance et le travail dans des environnements qui manquent ou ont des protections légales limitées, le travail forcé, qui est la forme la plus flagrante et est particulièrement courant dans le travail domestique, la construction et la fabrication, l'agriculture, l'horticulture et dans les industries de l'hôtellerie et du sexe, ou le travail précaire, qui comprend des situations de travail instables telles que le travail temporaire et/ou informel tel que le secteur des soins domestiques, le secteur du nettoyage, le travail en cuisine, le travail sur le marché et les usines.</p>
<p>Personnel de direction</p>	<p>La direction fait référence au personnel des acteurs WEE qui sont principalement basés au niveau du siège de l'organisation et qui dirigent l'élaboration et la supervision de la stratégie et du programme.</p>



<p>Participants</p>	<p>Les participants font référence aux femmes recevant des services fournis par les acteurs du WEE. Les participantes peuvent être des femmes vivant dans des économies en développement qui possèdent des entreprises, s'engagent dans des activités de subsistance, sont clientes de prestataires de services financiers ou participent à des formations pour accroître leur accès aux opportunités économiques. Selon l'acteur WEE, ils peuvent également être appelés clients, bénéficiaires ou membres.</p>
<p>Boîte à outils RICHES</p>	<p>Une collection d'outils qui cherchent à évaluer les risques, à sensibiliser et à atténuer les risques du travail des enfants et des pratiques de travail dangereuses parmi les acteurs de l'autonomisation économique des femmes (WEE) et leurs participants. La boîte à outils RICHES comprend : un portail en ligne pour accéder à la boîte à outils, des évaluations des risques et des diagnostics pour évaluer les risques de travail des enfants et de pratiques commerciales dangereuses, des études de marché et des outils de suivi et d'évaluation, un programme d'études basé sur le dialogue sur papier et sur vidéo, des outils de gestion et de la formation du personnel de première ligne, des guides pour établir des liens avec les organisations de protection de l'enfance et faciliter les dialogues au sein du ménage et de la communauté.</p>
<p>Formateur</p>	<p>Un membre du personnel de direction de l'acteur WEE ou un expert externe qui forme les animateurs du personnel de première ligne sur la façon de mener des conversations d'apprentissage technique.</p>
<p>L'autonomisation économique des femmes (WEE)</p>	<p>L'autonomisation économique des femmes est un processus par lequel les femmes augmentent leur capacité à réussir en tant que participantes égales et actives dans l'économie. Cela comprend l'amélioration de l'accès et du contrôle des femmes sur les ressources humaines, économiques et sociales (pouvoir sur) ; agence individuelle pour prendre des décisions indépendantes qui profitent à eux-mêmes, à leurs familles, communautés et nations (pouvoir de) ; les actifs personnels, y compris les connaissances, les compétences, la confiance en soi, la résilience et la capacité à prendre et à gérer les risques (pouvoir intérieur) ; et les actifs collectifs, tels que les services de soutien et les réseaux (pouvoir avec). L'autonomisation économique des femmes est essentielle pour atteindre l'égalité des sexes, la réduction de la pauvreté, la croissance économique et d'autres objectifs de développement durable.</p>
<p>Acteur ou initiatives d'autonomisation économique des femmes (WEE)</p>	<p>Les acteurs WEE sont des entités ou des individus qui soutiennent le développement ou l'expansion des entreprises de femmes, fournissent des moyens de subsistance ou des services financiers, et/ou soutiennent les femmes (à l'échelle mondiale) dans leurs efforts pour accroître leur accès aux opportunités économiques, en particulier celles qui vivent dans les économies en développement. Les acteurs WEE peuvent être des institutions de microfinance,</p>



	<p>des organisations de soutien aux groupes d'épargne, des organisations non gouvernementales, des donateurs, des investisseurs ou des programmes gouvernementaux.</p>
<p>Pires formes de travail préjudiciable pour les enfants (PFTE)</p>	<p>Les quatre catégories sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) toutes les formes d'esclavage ou pratiques analogues, telles que la vente et la traite des enfants, la servitude pour dette et le servage ainsi que le travail forcé ou obligatoire, y compris le recrutement forcé ou obligatoire des enfants en vue de leur utilisation dans des conflits armés ; b) le fait d'utiliser, de procurer ou d'offrir un enfant à des fins de prostitution, de production de matériel pornographique ou de spectacles pornographiques ; c) l'utilisation, le recrutement ou l'offre d'un enfant aux fins d'activités illicites, notamment pour la production et le trafic de stupéfiants, telles que les définissent les conventions internationales pertinentes ; d) les travaux qui, par leur nature ou les conditions dans lesquelles ils s'exercent, sont susceptibles de nuire à la santé, à la sécurité ou à la moralité de l'enfant.



Ressources Supplémentaires

Ressources sur les droits de l'enfant utilisées dans ce guide :

- [Convention des Nations Unies relative aux droits de l'enfant](#)
- [Livre 1 : Kit de l'enseignant sur le travail des enfants, livre 1 : Droits de l'enfant et éducation, OIT](#)

Ressources sur les avantages de l'éducation utilisées dans ce guide :

- [Partenariat mondial pour l'éducation, Avantages de l'éducation](#)
- [UNICEF Éducation et Équité](#)

Ressources supplémentaires sur le travail préjudiciable pour les enfants :

- Le travail sûr pour les jeunes de l'Organisation internationale du travail - [Dossier pour les employeurs « Protégez-les ! » - Conseils pour les propriétaires de petites entreprises ; Des débuts sains Manuel d'orientation sur la maternité sans risque au travail](#) ; et [Le processus tripartite de détermination du travail dangereux des enfants - Guide pour les animateurs.](#)
- [Le manuel d'évaluation et d'atténuation des risques sur le lieu de travail](#) du projet Promotion et protection des intérêts des enfants qui travaillent (PPIC-Travail)
- Conclusions sur les pires formes de travail des enfants – Rapport mondial annuel publié par le Département américain du travail, Bureau des affaires internationales du travail, Bureau du travail des enfants, du travail forcé et de la traite des êtres humains. Site Internet : <https://www.dol.gov/agencies/ilab/resources/reports/child-labor>

Où pouvez-vous trouver plus d'informations sur le travail préjudiciable pour les enfants et les programmes disponibles ?

- Agences nationales et locales pour l'emploi. (Ministère/Département du travail, offices du travail régionaux et municipaux.
- Agences, commissions et comités de protection de l'enfance et de la jeunesse (ministère/département de la jeunesse, comité national sur le travail des enfants, groupe de travail national de lutte contre la traite, conseil pour le bien-être des enfants, etc.)
- Agences de répression pénale (Ministère/Département de la Justice, Procureur général, agences de lutte contre le trafic de drogue et de contrôle aux frontières, commissariats de police municipaux).
- Organisations multilatérales internationales au service des enfants et des familles ou des travailleurs.

Ressources supplémentaires sur la sécurité et la santé au travail :

- Publication du Département du travail des États-Unis, Administration de la sécurité et de la santé au travail sur les [risques au travail pour les jeunes travailleurs.](#)
- La publication de l'Organisation mondiale de la Santé sur les [lieux de travail sains : un modèle d'action : pour les employeurs, les travailleurs, les décideurs et les praticiens.](#)

Ressources sur la traite des êtres humains :

- [Liste archivée des lignes d'assistance mondiales du Département d'État](#)
- [UN.GIFT.HUB](#) L'Initiative mondiale des Nations Unies contre la traite des êtres humains



(UN.GIFT) a été conçue pour promouvoir la lutte mondiale contre la traite des êtres humains, sur la base des accords internationaux conclus à l'ONU.



Remerciements

Ce guide a été élaboré par Alison Burgon Bardsley, Bobbi Gray et Amelia Kuklewicz avec le soutien d'Emily Chahal, Bindi Jhaveri, Francis Arthur, Beverly Brul et Erica Haworth de la Grameen Foundation, et Chris Camillo et Deepa Ramesh de l'American Bar Association - Initiative sur l'état de droit (ABA ROLI), avec un financement du Département américain du travail. Les illustrations ont été conçues par Lorraine Harris Randle et Dede Mulyana ; les graphismes ont été conçus par Lilli Beth Gelvezon, consultante indépendante, et Jenna Smith de la Grameen Foundation. Le montage final a été réalisé par Jenna Smith.

Les sessions numériques mentionnées dans ce guide ont été développées par Matilde Olazabal et María del Rocío Egremy Garcia de FFH Alcance AC, Amelia Kuklewicz, Bobbi Gray et Alison Burgon Bardsley de Grameen Foundation, Chris Camillo et Deepa Ramesh d'ABA ROLI. La conception graphique, l'animation graphique animée, la production vidéo et la conception sonore ont été fournies par Jose Aguiar de Pablo de Lagarto Studio. Les artistes voix off comprennent Caroll Moudachirou (français), Godslove Orlando (anglais), March Vargas (philippin) et Claudia Arellano pour Lagarto Studio (espagnol).

L'équipe est reconnaissante à Sarah Sunderlin Simpson du Bureau du travail des enfants, du travail forcé et de la traite des êtres humains (OCFT) pour sa direction, son édition, sa contribution à la conception et son soutien lors du développement de cet outil. L'équipe remercie également les nombreux membres du personnel de l'OCFT qui ont pris le temps d'examiner les ébauches et de fournir un soutien à la conception et à l'édition, notamment Kristen Pancio, Alexander Billings et Tanya Shugar.

Nous tenons à remercier les personnes suivantes pour leur participation à l'essai sur le terrain de ces guides et leur contribution substantielle à leur amélioration : Beverly Brul (Fondation Grameen, Philippines), Dorothy Mae Albiento (ABA ROLI) et Guadalupe Portillo (ABA ROLI). Nous tenons également à remercier les organisations ASAPROSAR, ASHI, Apoyo Integral et World Vision Development Foundation, Inc. pour leur participation aux tests sur le terrain des conversations d'apprentissage technique.

Enfin, l'équipe exprime sa profonde gratitude à tous ceux qui ont aidé à organiser et à participer aux formations pilotes et aux événements d'apprentissage, en particulier pour leurs idées créatives, leurs recommandations et leurs suggestions qui ont aidé à orienter l'amélioration de cet outil. En particulier, l'équipe tient à remercier les personnes suivantes :

- Karina Saravia Tolentino et Luis Garcia Bedregal, COOPAC MF Prisma, Pérou
- Joanna Ryan, Fonds Vision International
- Edouine François, MEDA, Canada
- Soumitra Dutta, consultante indépendante, Inde
- Alope Chakraborty, consultant indépendant, Inde
- Sandra Patricia Galán, ASAPROSAR, El Salvador
- Département du commerce et de l'industrie (DTI) - Bureau du développement des petites et moyennes entreprises, Philippines
- Edgar Aguilar Paucar, Organisation internationale du travail (OIT)
- Abel Ovenseri, LAPO Microfinance Bank, Nigéria
- Kenneth Okakwu, Institut LAPO pour la microfinance et le développement des entreprises, Nigéria



« Entreprise à risque : Rendre les affaires sûres pour tous. Partie 1 : TOT GuideTOT Guide ; par Alison Burgon Bardsley, Bobbi Gray, Amelia Kuklewicz du projet RICHES financé par le Département américain du Travail, dirigé par le bénéficiaire de la Grameen Foundation USA en partenariat avec le sous département de l'association du barreau Américain - Initiative sur les règles de droit sous licence [CC BY 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/). Grâce à cette licence Creative Commons, vous êtes encouragé à remixer, transformer et développer ce matériel.

Pour citer cet ouvrage, nous proposons la citation suivante :

Bardsley A, Gray B, Kuklewicz A. (2021). Entreprise à risque : Rendre les affaires sûres pour tous. Partie 1 : Guide TOT. Fondation Grameen et ABA ROLI. <https://grameenfoundation.org/riches/riches-toolkit/risky-business-curriculum>

Si ce travail est adapté pour un usage privé ou commercial, nous encourageons la mention suivante :

Ce travail, « [NOM DE VOTRE DÉRIVÉ/ADAPTATION] » est un dérivé de « [Entreprise à risque : Rendre les affaires sûres pour tous. Partie 1 : Guide TOT](#) » sous licence [CC BY 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) développé par Alison Burgon Bardsley, Bobbi Gray, Amelia Kuklewicz dans le cadre du projet RICHES, financé par le Département américain du travail, Bureau du travail des enfants, du travail forcé et de la traite des êtres humains, dirigé par le bénéficiaire le [Grameen Foundation USA](#) en partenariat avec sub-département de [L'association du barreau Américain-Initiative sur les règles de droit](#). Ce matériel ne reflète pas nécessairement les opinions ou les politiques du Département du travail des États-Unis, et la mention de noms commerciaux, de produits commerciaux ou d'organisations n'implique pas l'approbation du gouvernement des États-Unis. Ce document ne suggère pas non plus l'approbation de la Grameen Foundation USA ou de l'association du barreau Américain - Initiative sur les règles de droit.