



Sesión 3

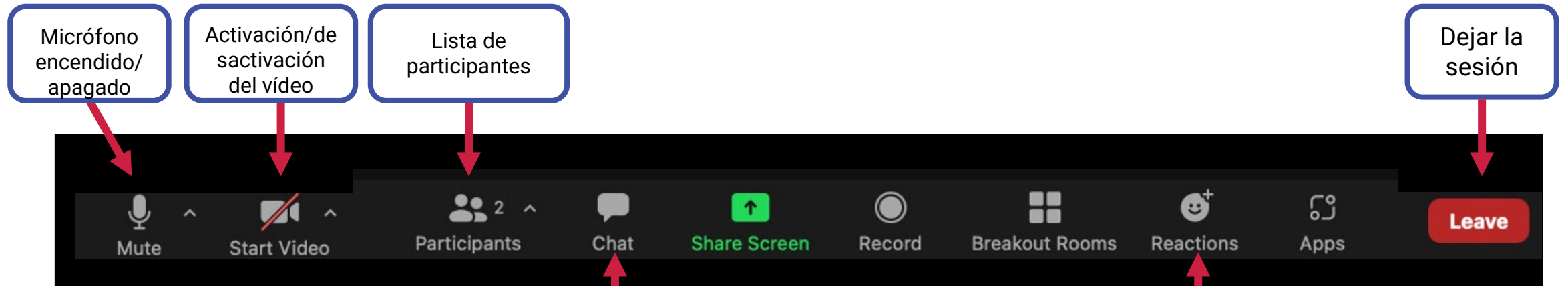
Herramientas y recursos de ILAB

Junio 2023



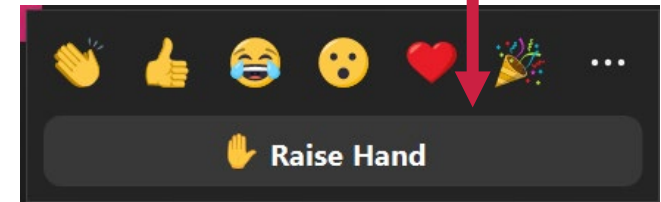
BUREAU OF INTERNATIONAL LABOR AFFAIRS

Funciones de Zoom Meeting



Ver Chat

Reacciones / Levantar la mano



Salir: Si hace clic en “Salir” en cualquier momento durante las sesiones plenarias o de grupo, abandonará la sesión. Vuelva a su calendario y dé clic para reincorporarse.

*Reacciones/Arriba la mano:
Al hacer clic, el símbolo de la mano aparecerá en la parte superior izquierda de tu pantalla.*

Objetivos de la sesión de hoy

- Utilizar y aplicar eficazmente las herramientas de seguimiento y evaluación que ILAB desarrolló.
 - Guía de la teoría del cambio sostenido para los programas de derechos de los trabajadores de ILAB
 - Formulario de reporte de datos
 - Biblioteca de recursos de monitoreo, evaluación y aprendizaje (MEA)



¿Qué tanto has explorado la Guía de la Teoría del Cambio Sostenido?

La he leído de principio a fin

0%

He consultado algunas de sus secciones para ayudarme en mi trabajo

0%

La he revisado superficialmente

0%

¿Qué es la Guía de la Teoría del Cambio Sostenido?

0%

Join at
slido.com
#3158 349





¿Has tenido la oportunidad de usar el formulario de reporte de datos (Data Reporting Form) nuevo?

Sí

0%

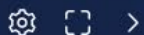
No

0%

Join at

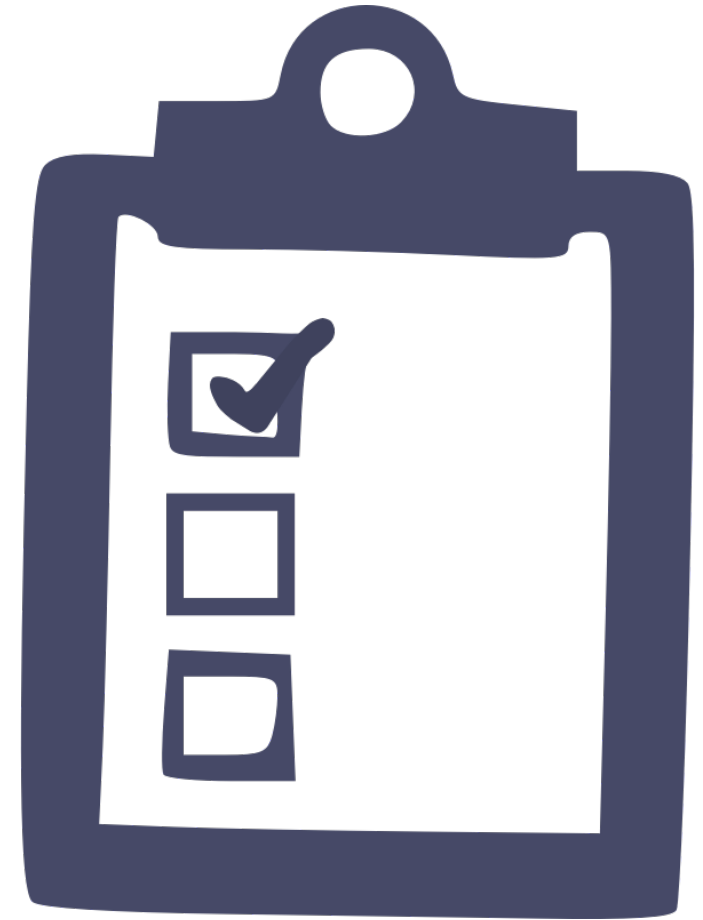
slido.com

#3158 349



Reglas de este taller

1. Disfruta de cada día. **Diviértete.**
2. **Participa activamente** compartiendo sus conocimientos, opiniones y preguntas.
3. Teléfonos móviles y dispositivos electrónicos **apagados** o en modo vibrar.





Módulo 1

Guía de la teoría del cambio sostenido y formulario de reporte de datos

Junio 2023

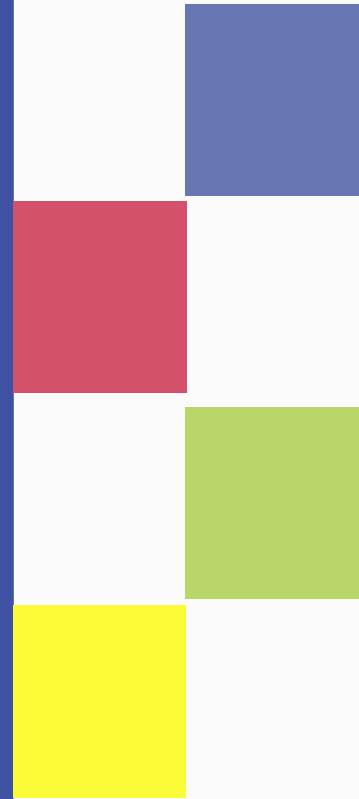


Orden del día

- 1 Guía de la teoría del cambio sostenido para los programas de derechos de los trabajadores de ILAB
 - 2 Formulario de reporte de datos
-



Sección 1: Guía de la teoría del cambio sostenido para los programas de derechos de los trabajadores de ILAB



Propósito

- La guía proporciona una visión general sobre:
 - Teoría del cambio sostenido de ILAB
 - Dominios de resultados estándar de ILAB
 - Indicadores de resultados estándar de ILAB

Propósito

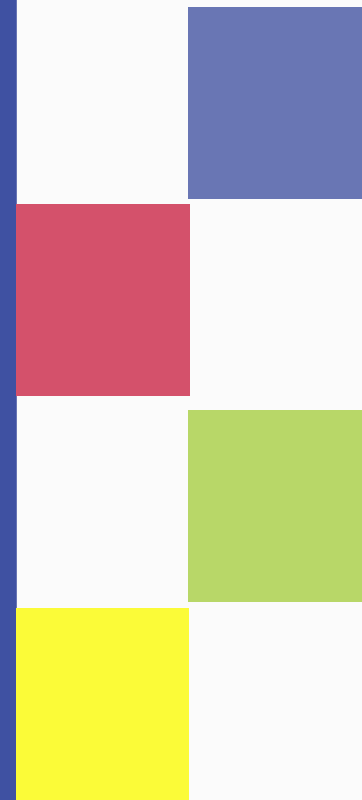
- Incluye orientación sobre cómo:
 - Asignar los resultados del proyecto a los dominios de resultados estándar de ILAB
 - Asignar los indicadores del proyecto a los indicadores de resultados estándar
 - Fijar metas de indicadores, analizar y medir resultados
 - Reportar los datos de los indicadores y utilizarlos para aprendizaje y adaptación de los proyectos

Reseña de la guía

¿Preguntas?



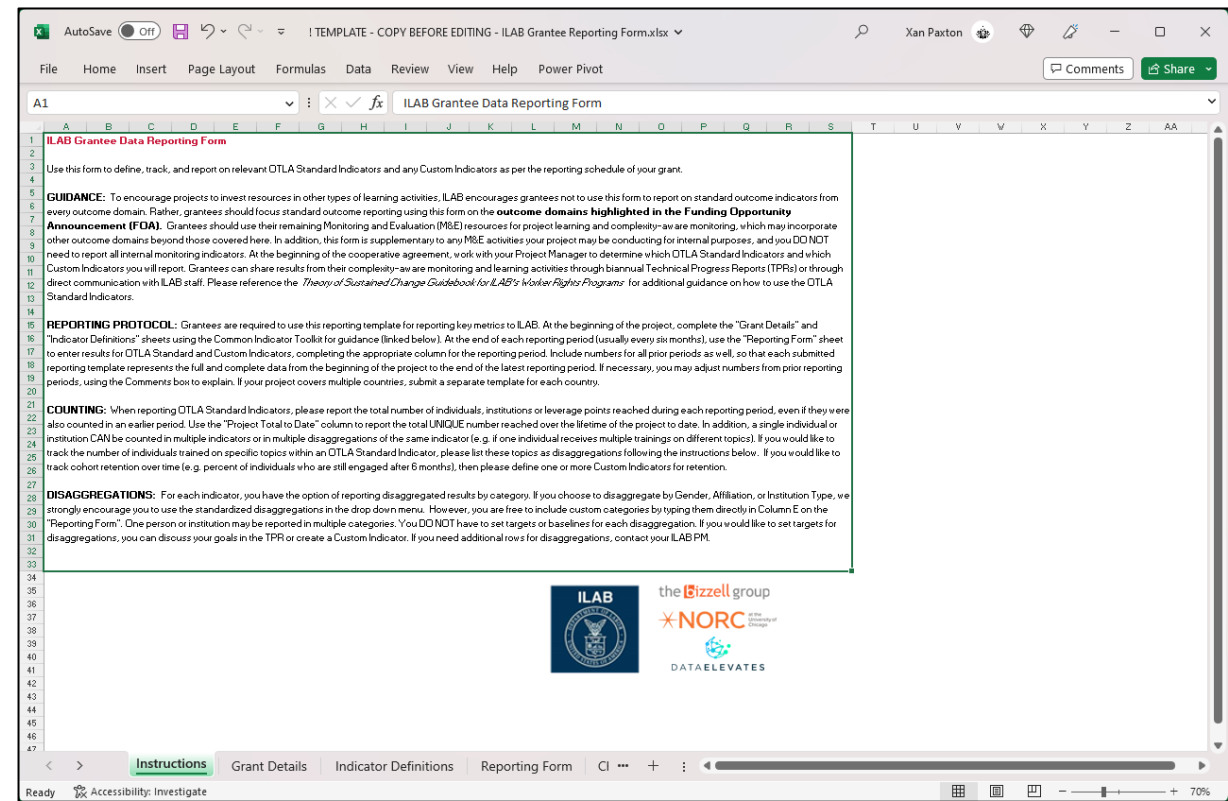
Sección 3: Formulario de reporte de datos



El formulario de reporte de datos ILAB para implementadores complementa la Guía de la Teoría del Cambio Sostenido



El financiamiento de esta publicación proviene del Departamento del Trabajo de Estados Unidos con el número de contrato 47QRAA18D00FZ - Orden 1605C2-22-F-00014 con el Buró de Asuntos Laborales Internacionales (ILAB, por sus siglas en inglés) y la Oficina para Asuntos Comerciales y Laborales (OTLA, por sus siglas en inglés) del Departamento del Trabajo de Estados Unidos. Este material no necesariamente refleja las opiniones o las normas del Departamento de Trabajo de Estados Unidos, ni la mención de nombres comerciales, productos comerciales u organizaciones implica aprobación o promoción alguna por parte del Gobierno de Estados Unidos.

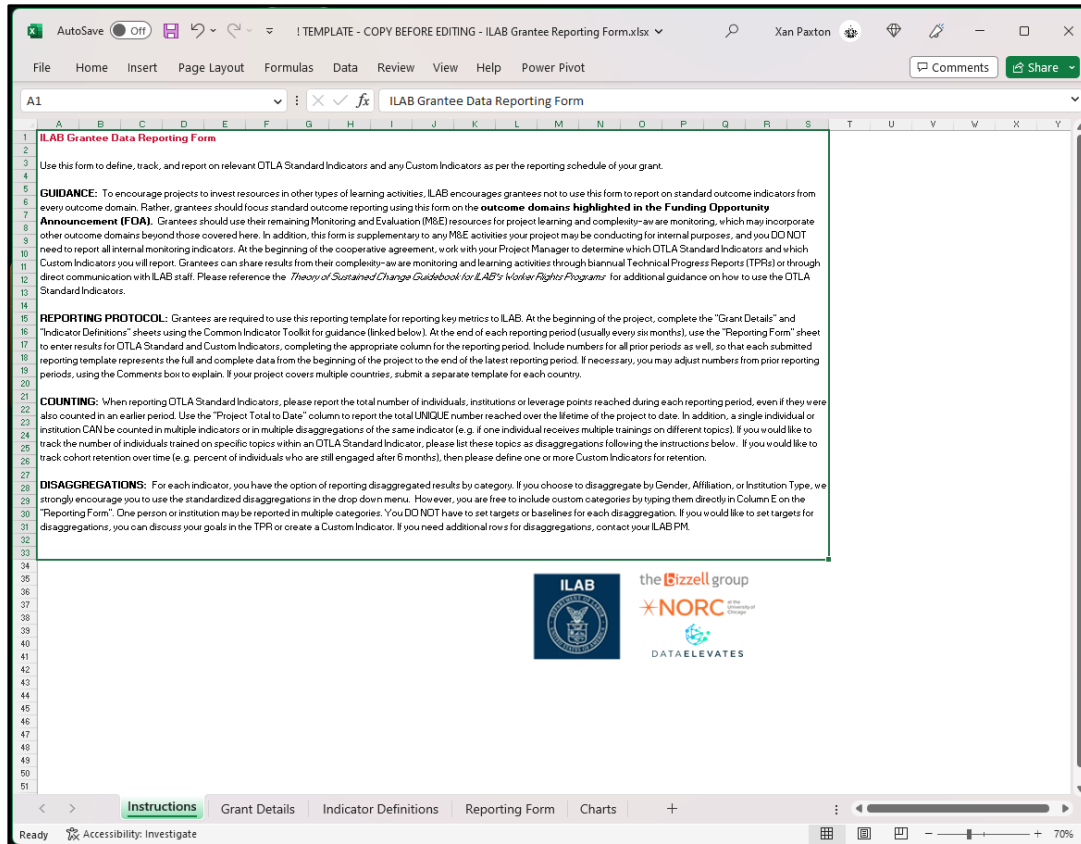


Consulte la Guía de la Teoría del Cambio Sostenido para :



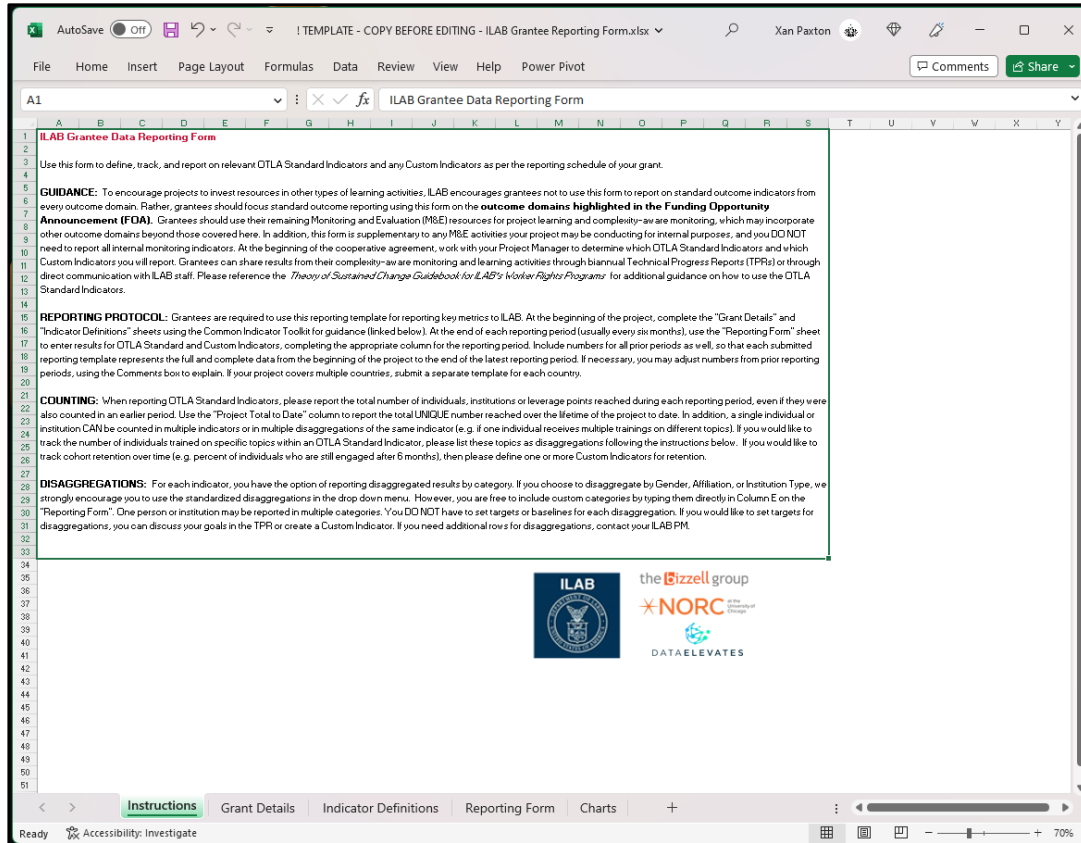
- Seleccionar y definir indicadores del proyecto que correspondan a los indicadores de resultados estándar de OTLA.
- Seleccionar y definir indicadores personalizados que no correspondan directamente a los resultados estándar OTLA.

Formulario de reporte de datos de ILAB



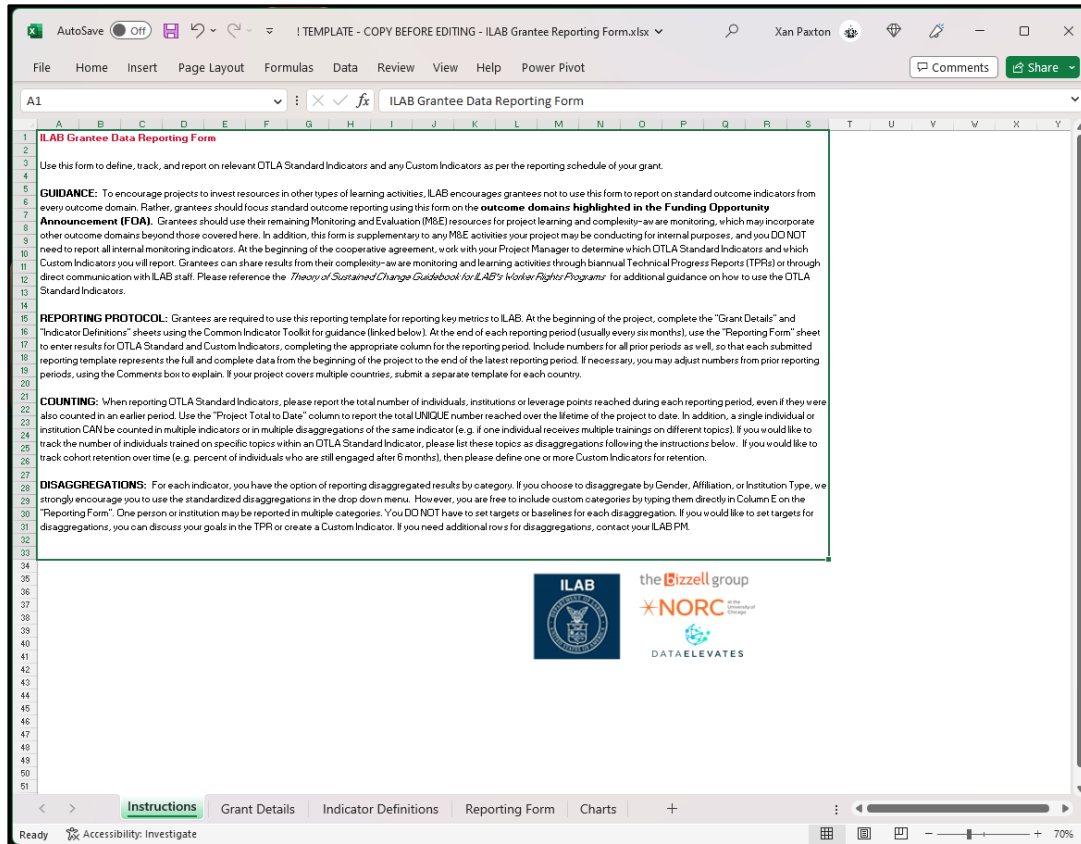
- Herramienta de MS Excel que simplifica la elaboración de informes para indicadores predefinidos.
- No sustituye a los reportes narrativos
- Someter un formulario por país y por período reportado

Estructura de los informes



- **Instrucciones** - Sólo son de referencia
- **Detalles de la subvención** - Describa su proyecto (una sola vez por proyecto)
- **PMP** - Defina sus indicadores (solo una vez por proyecto)
- **Formulario de reporte** - Registro de datos (una vez por período reportado)
- **Gráficos** - Visualizar datos

Hoja de instrucciones



- Sólo es de referencia
- Contiene información clave y recordatorios útiles sobre cómo utilizar el formulario de reporte, entre ellos:
 - Orientación para su sometimiento
 - Protocolo de información
 - Cómo ingresar los datos
 - Cómo gestionar los desgloses de datos

Detalles de la subvención

GRANT DETAILS	
Grantee	Safe Farm Workers Initiative
Coop. Agreement #	12345567890
Project Name	SFWI
Country	Afghanistan
Region	South & Central Asia
POP Start Date	2022-10-01
POP End Date	2027-03-31

REPORTING CALENDAR	
Reporting Period	Period End Date
Period 1	2023-03-31
Period 2	2023-09-30
Period 3	2024-03-31
Period 4	2024-09-30
Period 5	2025-03-31
Period 6	2025-09-30
Period 7	2026-03-31
Period 8	2026-09-30
Period 9	2027-03-31
Period 10	

LABOR RIGHTS ADDRESSED	
Right 1	OSH & ACW
Right 2	
Right 3	
Right 4	
Right 5	

LEVERAGE POINTS ADDRESSED	
Point 1	Labor law violation identification
Point 2	Labor violation claim submission
Point 3	Labor violation claim handling

- Descripción general del proyecto
- A completar al inicio del proyecto
- Incluye:
 - Detalles de la subvención
 - Calendario de informes
 - Derechos laborales abordados
 - Puntos de aventajamiento/apalancamiento
 - Grupos desatendidos incluidos

Puede modificarse si es necesario en el transcurso del proyecto, por ejemplo, si se abordan nuevos derechos laborales o se incluyen nuevos grupos desatendidos.

Plan de Monitoreo de Desempeño (PMP)

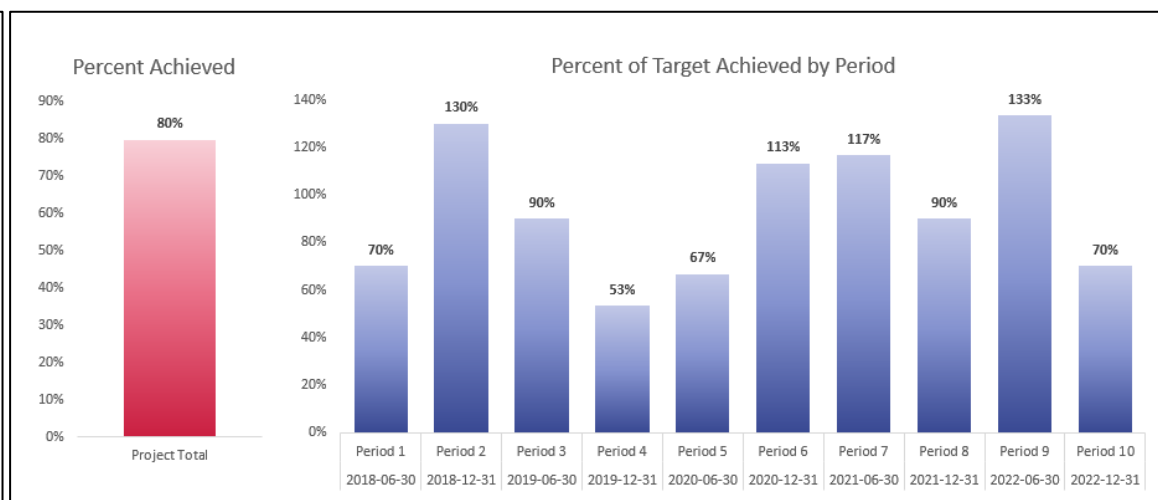
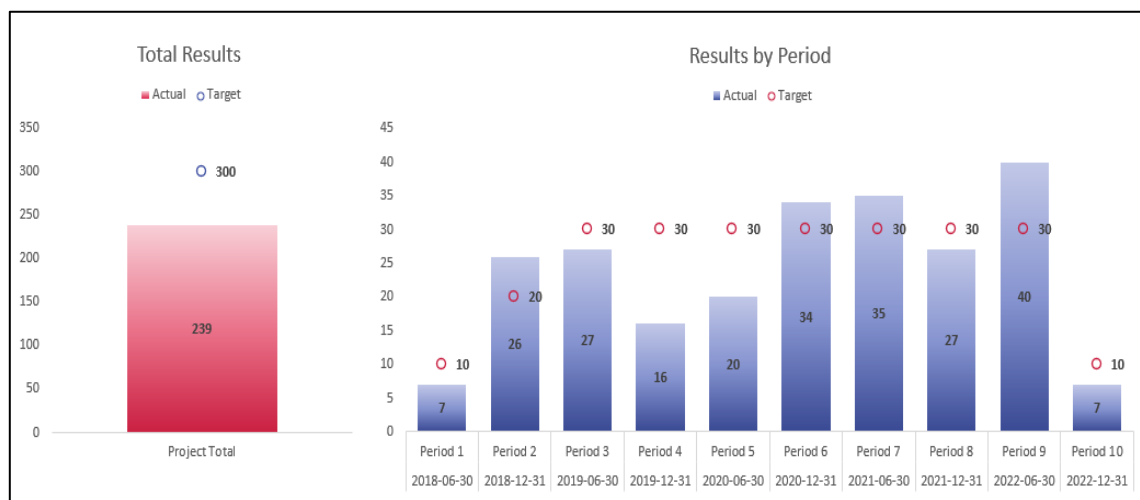
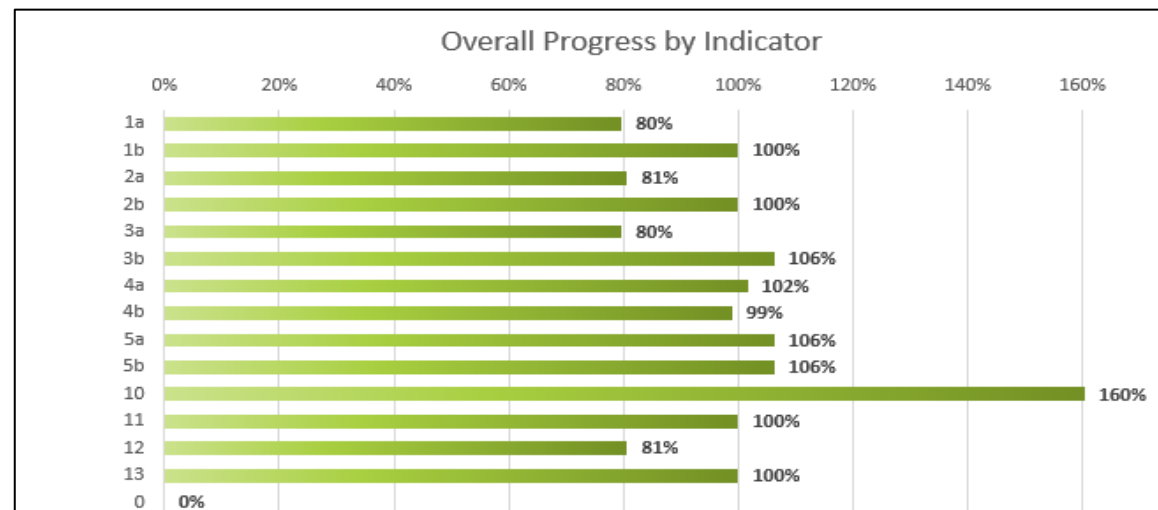
1	INDICATOR DEFINITIONS															
2	#	Project Indicators	Equivalent OTLA Standard Indicator	OTLA Standard or Custom	Name of Result Measured	Precise Definition(s)	Calculation(s)	Unit of Measure	Disaggregated By	How will this indicator be used?	Data Source	Method of Data Collection and Construction	Reporting Frequency	Individual(s) Responsible at Grantee Organization	Baseline Timeframe	Rationale for Targets
3	5a	1.1 Number of manual laborers within the agriculture industry that call into the hotline, reporting unsafe working conditions	5a. Number (#) of individual actors within a system demonstrating increased demand for services, benefits,	OTLA Standard	Increased demand for services, rights, benefits, protections, or programs associated with improved	"Manual laborers within the agriculture industry" include workers that perform tasks such as planting, harvesting, caring for	Number of calls received at the hotline that are made by a manual laborer and that report any type of problem at their	Number of individual actors	Gender, migration status	This indicator will be used to track successful increase	Hotline data tracker	Hotline data, including reason for the call, are tracked	Semi-annually	MEL Lead	First quarter of the project when hotline is fully functional	We will begin running the hotline in the second year
4				OTLA Standard												
5				OTLA Standard												
6				OTLA Standard												
7				OTLA Standard												
8				OTLA Standard												

Precise Definitions
See TosC Guidebook, pp. 22-24 for an example for OTLA Standard Indicators. Key definitions are in Appendix A, and indicator worksheets are in Appendix B. For Custom Indicators, follow a similar pattern to define all key terms.

- Completado al inicio del proyecto (si es necesario, se pueden añadir indicadores a esta hoja en futuros periodos de reporte).
- Permite definir hasta 10 indicadores estándar OTLA y hasta 10 indicadores personalizados (hable con su gerente en OTLA si necesita más indicadores).
- Contiene información sobre herramientas con orientaciones adicionales y referencias a la Guía (vea la Guía de Teoría del Cambio Sostenido para para más detalles sobre la definición de indicadores).
- Para los indicadores estándar OTLA, algunos campos se rellenarán automáticamente
- A efectos de los Indicadores Estándar OTLA, asegúrese de que los indicadores se definan de forma que las personas o instituciones no se contabilicen dos veces para el mismo indicador.
- Los indicadores definidos en esta hoja rellenarán el formulario de reporte de la hoja siguiente.

Gráficos

- Contiene útiles gráficos con datos pre-ingresados y resumidos para facilitar la elaboración de reportes.
- Son opcionales



Información adicional de utilidad

- NO editar en Google Sheets (debe editarse en **MS Excel**)
- Por default, todas las celdas sin datos están bloqueadas.
- Al mover datos, utilice COPIAR (CTRL+C), no CORTAR (CTRL+V) para evitar romper las fórmulas de referencia.
- Pegar valores en la BARRA DE FÓRMULAS (en el menú arriba) en lugar de en la propia celda.
- Si necesita hacer cambios en reportes anteriores, no hay problema. Incorpore las actualizaciones en el siguiente envío.
- Por favor, anote cualquier actualización de periodos anteriores en la columna de comentarios.

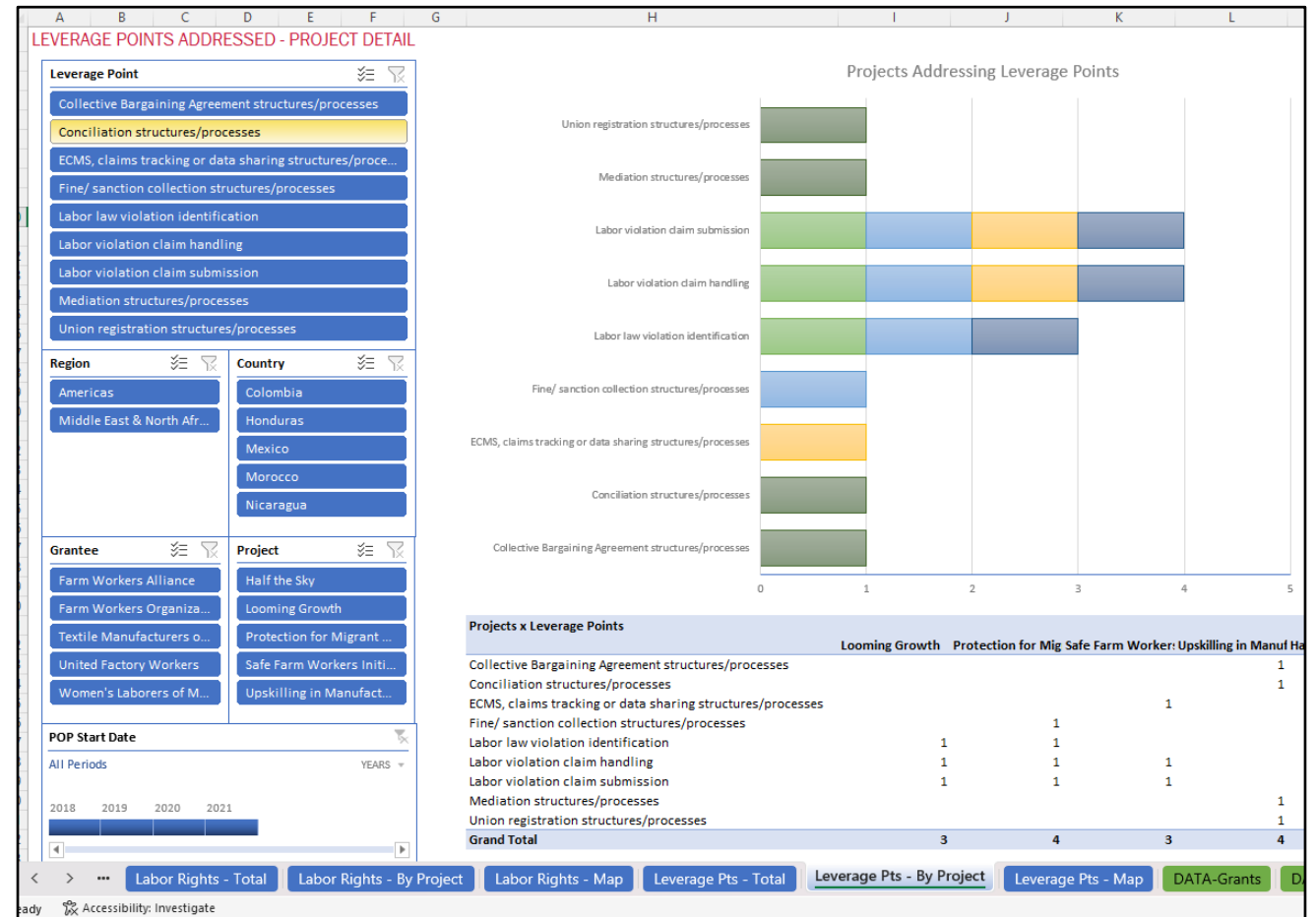
Presentación del formulario de reporte

- Guarde una copia con el nombre de su proyecto y la fecha del informe.
- El formato del nombre de archivo no es importante
- Envíe un correo electrónico a su gerente de programa ILAB
- Para futuros periodos a reportar, cree una copia del último informe más reciente, realice sus actualizaciones y guárdelo con una nueva fecha.
- La última versión de cada formulario se carga y se agrega automáticamente a todos los proyectos ILAB.

Agregador de datos ILAB a nivel global

ILAB recopila los últimos archivos de sets de datos del proyecto en una sola hoja para un informe global.

Esto también ayuda a saber en qué temas trabaja cada proyecto.



¿Preguntas?

Gracias

Los formadores de hoy



Carlos Echeverría-
Estrada
Científico social
NORC



Xan
Paxton
Jefe de Análisis de Datos
Data Elevates