

Formation des formateurs sur le travail forcé

Guide du facilitateur

13 septembre 2021

VERITÉ
Fair Labor. **Worldwide.**

Introduction

*Aujourd'hui, plus de 40 millions de personnes sont en situation d'esclavage - plus qu'à n'importe quel autre moment de l'histoire.
Si elles vivaient toutes ensemble dans une seule ville, celle-ci serait l'une des plus grandes villes du monde
- Campagne OIT 50 pour la liberté.*

- Le travail forcé, parfois appelé esclavage moderne, est un **problème mondial** que l'on retrouve dans presque tous les pays du monde.
- Selon l'OIT, **les bénéfices annuels du travail forcé excèdent 150 milliards de dollars à l'échelle mondiale** et plus de 13 milliards en Afrique seulement, dont 8,9 milliards venant de l'exploitation sexuelle forcée, 300 millions des travaux domestiques, et 3,9 milliards des travaux non-domestiques.
- Le travail forcé est un **affront à la dignité humaine**, la liberté et la justice, qui fait payer un lourd tribut à la santé financière, psychologique et physique des victimes.
- En plus de peser sur les individus, le travail forcé contribue à **la concurrence déloyale** pour les entreprises en règle, entraîne des **risques pour l'image de marque des entreprises et industries** impliquées dans la chaîne d'approvisionnement, et aboutit à des **pertes importantes en recettes fiscales pour les pays**, les laissant avec peu de ressources pour offrir des réparations aux victimes.

Pour toutes ces raisons, travailler à la prévention du travail forcé est une responsabilité importante des entreprises.

Votre rôle dans la lutte contre le travail forcé est multidimensionnel

Afin de réussir, vous devez savoir négocier avec différentes parties prenantes et utiliser une variété de techniques incluant:

- ▶ Communiquer avec les communautés où les travailleurs sont le plus en danger.
- ▶ Maintenir une connaissance des normes internationales et des lois nationales qui régissent le travail forcé.
- ▶ Collaborer avec les services gouvernementaux, les ONG et les syndicats
- ▶ Utiliser diverses techniques pour sensibiliser et mobiliser la population.
- ▶ Agir avec transparence et engagement dans le respect de l'éthique.

LA PREVENTION EST LA CLÉ!

Votre priorité doit être d'**empêcher** l'apparition du travail forcé à sa source. Cela peut se faire en:

- prodiguant aux planteurs des conseils sur la façon d'éviter les actes qui mènent au travail forcé;
- participant à des campagnes de sensibilisation, des discussions publiques et à des forums communautaires;
- en conduisant des sensibilisations par l'éducation; et en interagissant avec les médias.

Grâce à ces méthodes, vous pouvez contribuer à faire connaître les risques et les effets néfastes du travail forcé.

Ce programme est conçu pour vous aider à éliminer le travail forcé en adoptant une **vision holistique** et en intégrant des stratégies de **prévention**, **d'identification** et **d'élimination** dans votre travail.

À la fin du cours, les participants à la formation seront en mesure de :

- ▶ Comprendre l'importance de traiter la question du travail forcé dans leur travail;
- ▶ Comprendre leur rôle dans la protection des travailleurs contre l'exploitation ;
- ▶ Comprendre les définitions, les cadres juridiques et les meilleures pratiques permettant de traiter le travail forcé ;
- ▶ Transformer les connaissances acquises au cours de la formation en actions concrètes qui réduisent l'incidence du travail forcé.

Le premier chapitre du programme est un **Guide du facilitateur**

Le guide du facilitateur a été conçu pour aider les formateurs à utiliser le programme avec succès dans la formation d'autres formateurs. Le guide du facilitateur comprend entre autres ressources:

- ▶ Le but et les objectifs de la formation;
- ▶ Un aperçu de la structure et du format de la formation;
- ▶ Des orientations dans l'organisation de formations interactives et de maintien de l'intérêt des participants; et
- ▶ Un échantillon des contenus et outils du facilitateur avant, pendant et après la formation.



Considérez le guide du facilitateur comme une boîte à outils contenant des astuces et exemples de formulaires pouvant être utilisés pour mener à bien une formation.

Préparation

Utilisez l'exemple du formulaire d'évaluation des besoins en formation pour comprendre les besoins de votre audience avant d'élaborer le programme.



Formulaire B : Exemple d'évaluation des besoins de formation

Enquête sur les Besoins en Formation

Le but de cette enquête est d'en apprendre davantage sur vos connaissances et votre intérêt concernant la formation sur le travail forcé. Les résultats serviront à élaborer un programme de formation qui répondra aux besoins des participants et s'appuiera sur les capacités actuelles. Vos réponses sont importantes, veuillez donc examiner attentivement les questions et remplir le formulaire complètement. Vos réponses resteront anonymes et

Instructions

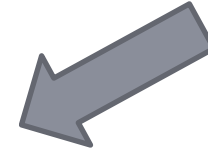
- ▶ Veuillez remplir cette enquête sur les besoins de formation par vous-même, car elle concerne vos besoins et intérêts individuels en matière de formation.
- ▶ Dans la section I, vous avez des précisions et fournissez autant de détails que possible dans vos réponses.
- ▶ Dans la section II, il y a un rapport avec chaque domaine énuméré dans la colonne A. Dans la colonne B, évaluez si vous avez un **niveau de connaissances ou de compétences** « débutant », « intermédiaire » ou « avancé » du **niveau de connaissance ou de compétence** dans ce domaine. Dans la colonne C, indiquez si vous avez un **niveau d'intérêt** « faible », « moyen » ou « élevé » à recevoir une formation dans ce domaine.
- ▶ Dans la section III, nous présentons d'autres domaines d'intérêt, les défis rencontrés sur le tas et toute réflexion supplémentaire concernant la formation.

Section I. Renseignements personnels et formation antérieure

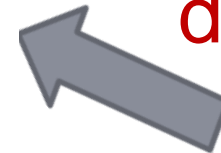
Poste		
Durée en Fonction		
Veuillez indiquer ci-dessous quelle formation vous avez reçue en ce qui concerne le travail forcé, la traite des êtres humains et le travail des enfants, y compris le sujet de la formation, quand elle a été dispensée et quelle organisation l'a offerte.		
Objet de la formation	Année de participation	Organisme offrant la formation

Formulaire A: Description des leçons et des exercices contenus dans le programme

Leçons/Exercice Sujets	Objectifs	Méthode	Durée (minutes)
Leçon 1 : Travail forcé – Définition et normes internationales	Donner un aperçu des normes internationales du travail et des définitions des principaux termes liés au travail forcé	<ul style="list-style-type: none"> • Conférence • PowerPoint • Questions à examiner 	45
Leçon 2 : Traite des êtres humains – Définition et normes internationales	Fournir : <ul style="list-style-type: none"> ▶ Un aperçu des normes internationales du travail ▶ Les définitions des principaux termes liés à la traite des êtres humains 	<ul style="list-style-type: none"> • Conférence • PowerPoint • Questions à examiner 	45
Exercice A : Comprendre les concepts de travail forcé et de traite des êtres humains	Aider les participants à comprendre ce que l'on entend par les termes « travail forcé » et « traite des êtres humains »	Tester les connaissances des individus en analysant des exemples ; faire des rapports au groupe ; terminez avec une séance de questions-réponses et des messages clés.	45
Leçon 3 : Cadres juridiques et politiques du Ghana et de la Côte d'Ivoire relatifs au travail forcé et à la traite des êtres humains	Donner un aperçu des cadres juridiques du Ghana et de la Côte d'Ivoire en ce qui concerne le travail forcé et la traite des êtres humains	<ul style="list-style-type: none"> • Conférence • PowerPoint • Questions à examiner 	30
Leçon 4 : Évaluation des risques – Comprendre ce qu'il faut rechercher	Pour familiariser les participants avec : <ul style="list-style-type: none"> ▶ L'ampleur du problème du travail forcé ▶ Les types de travail et les modalités d'emploi qui rendent les travailleurs les plus vulnérables 	<ul style="list-style-type: none"> • Conférence • PowerPoint • Questions à examiner 	30
Exercice B : Évaluer où les risques du travail forcé sont les plus grands	Aider les participants à déterminer où les risques de travail forcé sont les plus élevés dans leur région.	Travail de groupe pour obtenir des exemples de la vie réelle ; faire rapport au groupe ; terminer avec une séance de questions-réponses et des messages clés.	45



Cette description de leçons et d'exercices peut être utilisée comme un guide dans le développement du programme



Exemple de liste de présence

Formulaire C : Exemple de fiche de présence pour la formation

Date : _____

Nom de la séance : _____

Lieu : _____

	Nom Complet	Institution ou Organisation	Genre	Rôle / Poste	Email	Numéro de téléphone
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Formulaire D: Exemple pré- et post-test

Peut être utilisé pour évaluer les connaissances acquises au cours de la formation

1.	Quels sont les <u>deux</u> éléments suivants qui sont les composants nécessaires du travail forcé ?
	<ul style="list-style-type: none"> a. Menace/menace de pénalité b. Travail des Enfants c. Travail involontaire d. Bas salaires e. Travaux dangereux
2.	Parmi les <u>trois</u> indicateurs suivants, lesquels sont des indicateurs du travail forcé ?
	<ul style="list-style-type: none"> a. Enfants non scolarisés b. Les travailleurs ont des dettes envers leur employeur ou leur recruteur c. Retenues sur les salaires, non communiquées à l'avance d. L'employeur menace d'empêcher un travailleur de tout emploi futur e. Pas de contrat écrit f. Déplacement d'un pays à l'autre
3.	La loi ghanéenne interdit le travail forcé (Encerclez la bonne réponse) Vrai Faux
4.	Quels sont les secteurs économiques les plus exposés au risque de travail forcé, à l'échelle mondiale ? (Sélectionnez tout ce qui s'applique)
	<ul style="list-style-type: none"> a. Travail domestique b. Technologie de l'Information c. Agriculture commerciale et pêche d. Mines e. Soins de Santé
5.	Parmi les éléments suivants, quelles sont les causes profondes du travail forcé ?
	<ul style="list-style-type: none"> a. Pauvreté b. Discrimination c. Migration d. Dégradation de l'environnement e. Lois faibles f. Tout ce qui précède
6.	Les indicateurs du travail forcé devraient être adaptés au contexte local. Vrai Faux
7.	La plupart des travaux forcés ont lieu dans l'économie formelle. Vrai Faux
8.	Lors de l'entrevue avec les travailleurs, leur superviseur doit être présent. Vrai Faux
9.	Les enfants qui travaillent avec leurs parents ne sont pas en travail forcé si leurs parents ne le sont pas. Vrai Faux
10.	Les victimes de harcèlement sexuel sur le lieu de travail sont vulnérables aux travaux forcés. Vrai Faux

Différentes techniques peuvent être utilisées pour maintenir l'intérêt des participants le long de la formation

- Le contenu doit être présenté de façon pratique, déterminante et engageante
Le matériel doit être présenté d'une manière pratique, pertinente et attrayante.
- Les participants se désintéresseront s'ils sont obligés de rester assis pendant des heures pour le cours.
- Le Guide du facilitateur comprend des exemples d'activités brise-glace et de stimulation pour encourager la socialisation et égayer l'ambiance lorsque l'ambiance est basse.
- Plus un formateur encourage l'interaction entre les participants et promeut la participation, plus la formation est réussie.

Formulaire F: Techniques de formation

Activité	Socialisation & Team Building	Partage de Connaissance	Vérification de la Connaissance	Analyse de la situation	Résolution de Problèmes	Stimulation de la conversation	Renforcement des compétences	Commentaires des apprenants	Exemples
Études de Cas				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Exercice D
Énergisants	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>			Formulaire E
Évaluations								<input type="checkbox"/>	Formulaire G
Excursions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
Jeux	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				Voir aussi : brise-glaces et énergisants
Conférenciers invités		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			Exercices E et F
Brise-glace									Formulaire E
Évaluations des besoins								<input type="checkbox"/>	Formulaire B
Quiz			<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	Exercices A, B, et C
Séances de Questions-Réponses		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Suggéré pour chaque leçon dans le manuel
Jeux de Rôles							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peut adapter le guide d'entretien avec les travailleurs et l'exercice C
Discussions en petits groupes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Suggéré pour chaque exercice dans le manuel
Participant-leçons dirigées		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
Vidéos ou films		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			

Évaluation et ajustement du cours

Les animateurs doivent toujours conduire une évaluation pour solliciter un feedback sur la formation

- À quel point le programme comble les besoins des participants
- Ce qui a été appris
- Suggestions pour amélioration

Formulaire G: Exemple d'évaluations

Exemple d'évaluation quotidienne

Veuillez évaluer chaque séance à laquelle vous avez participé en cochant la case qui convient le mieux.	1	2	3	4	5
	L		K		J
	Mau-				Bonne
	vaise				
Nom du cours :					
Nom du cours :					
Nom de l'exercice :					
Nom de l'exercice :					

Veuillez décrire quelque chose que vous avez appris des séances d'aujourd'hui.

Veuillez décrire quelque chose qui aurait pu être amélioré au cours des séances d'aujourd'hui.

Exemple d'évaluation globale

Veuillez indiquer dans quelle mesure vous êtes d'accord avec l'affirmation ci-dessous en cochant la case qui correspond le mieux.	Pas d'accord				→	D'accord
	1	2	3	4	5	
	L		K			J
1. Les objectifs de la formation étaient clairs.						
2. Nous avons atteint les objectifs de la formation.						
3. J'ai appris quelque chose de nouveau Sur le travail forcé pendant la formation.						
4. La formation a été trop longue.						
5. La formation a été trop courte.						
6. Cette formation était nécessaire.						
7. Je voudrais plus de formation sur le travail forcé.						

Veuillez fournir tout commentaire additionnel qui, selon vous, nous aidera à améliorer notre formation sur le travail forcé.

?? Questions ??